

Denumire: ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ PENTRU SALUBRIZARE BACĂU

Adresa: Calea Mărășești , nr. 2, Bacău, Județul Bacău
Punct de lucru: Calea Dr. Alexandru Șafran, nr. 145, Bacău, județul Bacău
e-mail: office@adisbacau.ro
tel: 0725728301

SOLICITARE OFERTA

I. Autoritatea Contractanta: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate („Asociația”) cu sediul în Bacău, Calea Marasești , nr. 2, Județul Bacău, tel. 0725728301, e-mail: office@adisbacau.ro, reprezentată de dl. Hotea Viorel – Director Executiv, denumită în continuare ACHIZITOR, va invita să participați prin depunerea de oferte, având ca obiect: *Contractarea serviciilor de asistentă tehnică în vederea elaborării Studiului de oportunitate și a Documentației de Atribuire pentru atribuirea gestiunii serviciului public de colectare și transport al deșeurilor municipale în 66 UAT-uri din județul Bacău.*

II. Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică: achiziție directă conform prevederilor art. 7 alin. (5) din Legea 98/2016.

III. Tip contract: contract de prestări servicii de consultanță în domeniul achizițiilor publice.

IV. Obiectul contractului: - elaborarea următoarelor documentații:

a) Intocmirea Studiului de oportunitate prin care se va demonstra necesitatea și oportunitatea realizării serviciului și modalitatea de gestiune;

b) Intocmirea documentației de atribuire pentru delegarea prin concesiune/gestiunea directă a serviciului de colectare și transport deșeurilor municipale pe raza celor 66 de UAT-uri care va cuprinde activitățile prevăzute în lege, pe raza 66 de UAT-uri, în condițiile prezentate de Regulamentul Serviciului, inclusiv modificarea/completarea Regulamentului (după caz).

c) Sprijin în derularea procedurii de achiziție până la semnarea contractului cu operatorul desemnat castigator.

V. Cod CPV: 79418000-7 - Servicii de consultanță în domeniul achizițiilor (Rev.2)

VI. Valoarea estimată: 270.000,00 fără TVA

VII. Sursa de finanțare: Bugetul ASOCIAȚIEI

VIII. Perioada de valabilitate a ofertelor: 90 zile

IX. Lista de persoane cu funcții de decizie la nivelul ASOCIAȚIEI:

Aparatul tehnic:

1. Hotea Viorel – Director Executiv
2. Catalin Covaci – Director Executiv Adjunct
3. Olaru Andrei – Consilier juridic
4. Carmen Stoican – Economist

Presedintele Asociatiei: Nina CHIPER

Consiliu Director: Nina Chiper, Zaharia Vasile, Silviu Tinei, Pistea Ciprian, Benoni David Gheorghita.

X. Data limita pentru depunerea ofertelor: 09.06.2025, ora 14:00

XI. Adresa la care se depune oferta: Calea Dr. Alexandru Safran, nr. 145, Bacau, judetul Bacau sau pe e-mail la adresa office@adisbacau.ro.

XII. Condiții de deschidere a ofertelor: 09.06.2025 ora 15:00

XIII. Adresa la care se desfasoara deschiderea ofertelor: Calea Dr. Alexandru Safran, nr. 145, Bacau, judetul Bacau

XIV. Modul de prezentare oferta: Ofertele vor fi transmise in plic inchis la sediul Autoritatii Contractante sau vor fi transmise prin e-mail cu semnatura electronica valida (castigatorul, la data semnarii contractului va depune obligatoriu oferta in original) până la data și ora limită de depunere. Ofertantul transmite numai până la data și ora limită de depunere precizate, oferta și documentele solicitate prin Documentația de atribuire atașată. Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a ofertelor. Nu se permite postarea/transmiterea ulterioară și nu se iau în considerare oferte/documente transmise după data și ora limită. Ofertele vor fi depuse nu mai târziu de data și ora menționate, toate orele specificate in anunțul de publicitate se referă la ora locală a României (GMT+2 ore). Doar ofertantul câștigător va posta în SEAP oferta de preț finală.

Ofertantul va elabora oferta cuprinzând următoarelor cerințe:

Documentele care insotesc oferta:

- a) Scrisoarea de înaintare.
- b) Declarație privind evitarea conflictului de interese conform art.59 și 60 din Legea 98 / 2016;
- c) Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165 si 167 din Legea 98/2016
- d) Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat) la momentul prezentării. (pot fi depuse si la data semnarii contractului de prestari servicii)
- e) Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere ai respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv, valabil la data depunerii ofertei (poate fi depus la semnarea contractului).
- f) Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului în raza caruia este situat sediul ofertantului, din care sa rezulte cel puțin informațiile legate de structura acționarilor, reprezentanților legali; obiectul de activitate al respectivului operator economic. Informațiile cuprinse in acest document vor fi reale/actuale la data depunerii documentului. Obiectul

contractului trebuie sa aiba corespondent în coduri CAEN din certificatul constatator respectiv **7022** (Rev. 2) sau similar Rev. 3.

g) Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

h) Ofertantul trebuie să asigure alocarea resurselor umane calificate și suficiente numeric pentru îndeplinirea contractului în termenul asumat. Pentru realizarea activităților în cadrul contractului, sunt necesare următoarele domenii de expertiză și specializări:

- Un lider de echipă/manager de Proiect- inginer/economist/specialist managementul deșeurilor;
- Un expert – jurist/expert achiziții publice;
- Un expert – financiar

Pe lângă personalul specializat solicitat, pot fi puși la dispoziție și alți experți pe care ofertantul îi considera necesari pentru atingerea scopului contractului. Prestatorul va detalia modalitatea de asigurare a accesului la resurse umane necesare pentru executarea contractului, prezentând lista experților secundari și, după caz, a celor din categoria „alți experți”.

i) Experiența similară: Ofertantul trebuie să facă dovada prestării de servicii similare, în valoare cumulată cel puțin egală cu valoarea estimată a contractului care face obiectul achiziției (270.000,00 lei fără TVA), la nivelul a maxim 3 contracte, pentru perioada de cel mult 3 ani, calculată prin raportare la data limită de depunere a ofertelor stabilită de Autoritatea contractantă în anunțul de participare. Activitățile similare executate în cadrul perioadei de cel mult 3 ani trebuie să fie finalizate/recepționate.

XV. Propunerea Tehnică:

Propunerea tehnică va conține:

1) Metodologia de execuție.

2) Resursele utilizate pe parcursul execuției lucrărilor. Ofertantul va asigura alocarea echipamentelor și personalului necesare derulării în bune condiții a serviciului prestat. Se va prezenta modalitatea de acces specialiștii solicitați în Caietul de Sarcini.

3) Declarație de însușire a condițiilor contractuale.

XVI. Propunerea Financiară

Formularul de ofertă (actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă) îl reprezintă formularul de ofertă cu anexele sale (după caz). Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț.

XVII. Criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut

XVIII. Prețul ofertei este în lei. La oferta de bază: NU se accepta oferte alternative.

XIX. Plata contractului: se va face în lei, în baza facturii fiscale emisă de prestator.

XX. Durata contractului: Contractul de prestări servicii se încheie pe o perioadă de 12 luni. Contractul se prelungește automat până la semnarea contractului prin care se atribuie gestiunea serviciului de colectare și transport deșuri municipale în zona 66 de UAT-uri, așa cum este descrisă în Caietul de sarcini.

XXI. Limba de redactare a documentelor și de comunicare: Limba română.

XXII. Modul de finalizare a achiziției directe: Finalizarea achiziției directe se va realiza online prin inițierea achiziției în catalogul electronic cu ofertantul castigator.

XXIII. Note generale - Se solicită:

Prezentarea tuturor documentelor solicitate în anunțul de publicitate până la data limită de

depunere a ofertelor.

Prezentarea documentelor astfel incat ele sa furnizeze toate informațiile solicitate. In caz contrar autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a solicita de clarificari.

Prezenta achiziție reprezintă o achiziție directă.

Atașam prezentului anunt: draftul contract de prestari servicii si Caietul de Sarcini. Formularele solicitate vor fi prezentate de catre ofertanti.

Director executiv ADIS – Bacau

