

Denumire: ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ PENTRU SALUBRIZARE BACĂU

Adresa: Calea Mărășești, nr. 2, Bacău, Județul Bacău

Punct de lucru: Calea Dr. Alexandru Șafran, nr. 145, Bacău, județul Bacău

e-mail: office@adisbacau.ro

tel: 0725728301

SOLICITARE OFERTĂ

I. Autoritatea Contractantă: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate („Asociația”) cu sediul în Bacău, Calea Mărășești, nr. 2, Județul Bacău, tel. 0725728301, e-mail: office@adisbacau.ro, reprezentată de dl. Hotea Viorel – Director Executiv, denumită în continuare ACHIZITOR, vă invită să participați prin depunerea de oferte, având ca obiect: *Contractarea serviciilor de asistență tehnică în vederea elaborării Studiului de oportunitate și a Documentației de Atribuire pentru atribuirea gestiunii serviciului public de colectare și transport al deșeurilor municipale în 66 UAT-uri din județul Bacău.*

II. Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică: achiziție directă conform prevederilor art. 7 alin. (5) din Legea 98/2016.

III. Tip contract: contract de prestări servicii de consultanță în domeniul achizițiilor publice.

IV. Obiectul contractului: elaborarea următoarelor documentații:

a) Întocmirea Studiului de oportunitate prin care se va demonstra necesitatea și oportunitatea realizării serviciului și modalitatea de gestiune;

b) Întocmirea documentației de atribuire pentru delegarea prin concesiune/gestiunea directă a serviciului de colectare și transport deșeuri municipale pe raza celor 66 de UAT-uri care va cuprinde activitățile prevăzute în lege, pe raza 66 de UAT-uri, în condițiile prezentate de Regulamentul Serviciului, inclusiv modificarea/completarea Regulamentului (după caz);

c) Sprijin în derularea procedurii de achiziție până la semnarea contractului cu operatorul desemnat câștigător;

V. Cod CPV: 79418000-7 - Servicii de consultanță în domeniul achizițiilor (Rev.2).

VI. Valoarea estimată: 270.000,00 fără TVA.

VII. Sursa de finanțare: Bugetul ASOCIAȚIEI.

VIII. Perioada de valabilitate a ofertelor: 90 zile.

IX. Lista de persoane cu funcții de decizie la nivelul ASOCIAȚIEI:

Aparatul tehnic:

1. Hotea Viorel – Director Executiv;
2. Cătălin Covaci – Director Executiv Adjunct;
3. Olaru Andrei – Consilier Juridic;
4. Carmen Stoican – Economist;

Președintele Asociației: Nina CHIPER

Consiliu Director: Nina Chiper, Zaharia Vasile, Silviu Tinei, Piștea Ciprian, Benoni David Gheorghiuță.

X. Data limită pentru depunerea ofertelor: 23.05.2025, ora 14:00.

XI. Adresa la care se depune oferta: Calea Dr. Alexandru Șafran, nr. 145, Bacău, județul Bacău.

XII. Condiții de deschidere a ofertelor: 26.05.2025 ora 10.00.

XIII. Adresa la care se desfășoară deschiderea ofertelor: Calea Dr. Alexandru Șafran, nr. 145, Bacău, județul Bacău.

XIV. Modul de prezentare ofertă: Ofertele vor fi transmise în plic închis la sediul Autorității Contractante, până la data și ora limită de depunere. Ofertantul transmite numai până la data și ora limită de depunere precizată, oferta și documentele solicitate prin Documentația de atribuire atașată. Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a ofertelor. Nu se permite postarea/transmiterea ulterioară și nu se iau în considerare oferte/documente transmise după data și ora limită. Ofertele vor fi depuse nu mai târziu de data și ora menționate, toate orele specificate în anunțul de publicitate se referă la ora locală a României (GMT+2 ore). Doar ofertantul câștigător va posta în SEAP oferta de preț finală.

Ofertantul va elabora oferta cuprinzând următoarelor cerințe:

Documentele care însoțesc oferta:

- a) Scrisoarea de înaintare;
- b) Declarație privind evitarea conflictului de interese conform art.59 și 60 din Legea 98 / 2016;
- c) Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016;
- d) Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat) la momentul prezentării (pot fi depuse și la data semnării contractului de prestări servicii);
- e) Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere ai respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv, valabil la data depunerii ofertei;
- f) Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului în raza căruia este situat sediul ofertantului, din care să rezulte cel puțin informațiile legate de structura acționarilor, reprezentanților legali, obiectul de activitate al respectivului operator economic. Informațiile cuprinse în acest document vor fi reale/actuale la data depunerii documentului. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în coduri CAEN din certificatul constatator respectiv **7022** (Rev. 2) sau similar Rev. 3;
- g) Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal;

h) Ofertantul trebuie să asigure alocarea resurselor umane calificate și suficiente numeric pentru îndeplinirea contractului în termenul asumat. Pentru realizarea activităților în cadrul contractului, sunt necesare următoarele domenii de expertiză și specializări:

- Un lider de echipa/manager de Proiect- inginer/economist/specialist protecția mediului;
- Un expert – jurist/expert achiziții publice;
- Un expert – financiar

Pe lângă personalul specializat solicitat, pot fi puși la dispoziție și alți experți pe care ofertantul îi consideră necesari pentru atingerea scopului contractului. Prestatorul va detalia modalitatea de asigurare a accesului la resurse umane necesare pentru executarea contractului, prezentând lista experților secundari și, după caz, a celor din categoria „alți experți”;

i) Experiența similară: Ofertantul trebuie să facă dovada prestării de servicii similare, în valoare cumulată cel puțin egală cu valoarea estimată a contractului care face obiectul achiziției (270.000,00 lei fără TVA), la nivelul a maxim 2 contracte, pentru perioada de cel mult 3 ani, calculați prin raportare la data limită de depunere a ofertelor stabilită de Autoritatea contractantă în anunțul de participare. Activitățile similare executate în cadrul perioadei de cel mult 3 ani trebuie să fie finalizate/recepționate.

XV. Propunerea Tehnică

Propunerea tehnică va conține:

1) Metodologia de execuție;

2) Resursele utilizate pe parcursul execuției lucrărilor. Ofertantul va asigura alocarea echipamentelor și personalului necesare derulării în bune condiții a serviciului prestat. Se va prezenta modalitatea de acces la specialiștii solicitați în Caietul de Sarcini;

3) Declarație de însușire a condițiilor contractuale.

XVI. Propunerea Financiară

Formularul de ofertă (actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă) îl reprezintă formularul de ofertă cu anexele sale (după caz). Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț.

XVII. Criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut.

XVIII. Prețul ofertei este în lei. La oferta de baza: NU se acceptă oferte alternative.

XIX. Plata contractului: se va face în lei, în baza facturii fiscale emisă de prestator.

XX. Durata contractului: Contractul de prestări servicii se încheie pe o perioadă de 12 luni. Contractul se prelungește automat până la semnarea contractului prin care se atribuie gestiunea serviciului de colectare și transport deșeuri municipal în zona 66 de UAT-uri, așa cum este descrisă în Caietul de sarcini.

XXI. Limba de redactare a documentelor și de comunicare: Limba română.

XXII. Modul de finalizare a achiziției directe: Finalizarea achiziției directe se va realiza online prin inițierea achiziției în catalogul electronic cu ofertantul câștigător.

XXIII. Note generale - Se solicită:

Prezentarea tuturor documentelor solicitate în anunțul de publicitate până la data limită de depunere a ofertelor.

Prezentarea documentelor astfel încât ele să furnizeze toate informațiile solicitate. În caz contrar, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita clarificări.

Prezenta achiziție reprezintă o achiziție directă.

Atașam prezentului anunț: draftul contractului de prestări servicii și Caietul de Sarcini.
Formularele solicitate vor fi prezentate de către ofertanți.

Director executiv ADIS – Bacău
Hotea Viorel

