ANEXA NR. 5 LA DECIZIA C.D. NR.___
DIN __.__.2026

FISA DE DATE A ACHIZIȚIEI

NEGOCIERE FĂRĂ PUBLICAREA UNUI ANUNȚ DE PARTICIPARE

pentru atribuirea

„Contractului de delegare a gestiunii activităţii de colectare separată şi transport separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat în 65 de uat-uri din județul Bacău”

TIP LEGISLAȚIE: LEGEA NR. 98/2016

IULIE 2026

ECOSTRATEG CONSULTING S.R.L.

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: ASOCIAŢIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA PENTRU SALUBRIZARE BACĂU		
Adresa: Calea Dr. Alexandru Șafran, nr. 145		
Localitate: Municipiul Bacău	Cod postal:	Tara: Romania
Punct(e) de contact: In atentia:	Telefon:	
E-mail: office@adisbacau.ro	Fax:	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro		

Alte informatii pot fi obtinute la: X Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior □ Altele: *completati anexa A.I*
Caietul de sarcini, documentatia specifica (pentru concesiuni) si/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv si sistemul de achizitie dinamic) pot fi obtinute la: X Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior □ Altele: *completati anexa A.II*
Ofertele/proiectele sau solicitarile/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la: X Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior □ Altele: *completati anexa A.III*
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor Zile : 5 (inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor). Autoritatea contractantă va răspunde tuturor clarificărilor printr-un răspuns consolidat comunicat ofertanților cu 3 zile înainte de de data limită de depunere a ofertelor.

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

□ Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora	X Servicii publice generale
□ Agentie/birou national sau federal	□ Aparare
□ Colectivitate teritoriala	□ Ordine si siguranta publica
□ Agentie/birou regional sau local	□ Mediu
□ Organism de drept public	□ Afaceri economice si financiare
□ Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana	□ Sanatate
	□ Constructii si amenajari teritoriale
	□ Protectie sociala
	□ Recreere, cultura si religie
X Altele (precizati): Autoritati locale	□ Educatie
	x Altele (precizati): Asociație de dezvoltare intercomunitară - înființarea, organizarea, reglementarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și gestionarea în comun a serviciilor de salubrizare pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre.

Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante	da X nu ▫

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta		
Contract de delegare a gestiunii activităţii de colectare separată şi transport separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat în 65 de uat-uri din județul Bacău		
II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor Servicii		
a) Lucrari □	**B) Produse** □	**c) Servicii** **X**
Executare □ Proiectare si executare □ Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta □	Cumparare □ Leasing □ Inchiriere □ Inchiriere cu optiune de cumparare □ O combinatie intre acestea □	Categoria serviciilor: nr. 16 (Pentru categoriile de servicii 1-27, consultati anexa II la Directiva 2004/18/CE).
Locul principal de executare ..... Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de livrare ..... Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare Judetul Bacău – raza teritorială a următoarelor unități administrativ-teritoriale: municipiile: Onești și Moinești; orașul: Dărmănești; comunele: Blăgești, Dămienești, Colonești, Filipeni, Izvorul Berheciului, Lipova, Negri, Odobești, Orbeni, Parava, Parincea, Plopana, Roșiori, Sascut, Secuieni, Ungureni, Valea Seacă, Corbasca, Dealul Morii, Găiceana, Glăvănești, Huruiești, Motoșeni, Oncești, Pâncești, Podu Turcului, Răchitoasa, Stănișești, Tătărăști, Vultureni, Bârsănești, Bogdănești, Buciumi, Căiuți, Cașin, Coțofănești, Dofteana, Gura Văii, Mănăstirea Cașin, Oituz, Pârgărești, Ștefan cel Mare, Târgu Trotuș, Urechești, Agăș, Ardeoani, Asău, Balcani, Berești-Tazlău, Berzunți, Brusturoasa, Ghimeș-Făget, Livezi, Măgirești, Palanca, Pîrjol, Poduri, Sănduleni, Scorțeni, Solonț, Strugari și Zemeș

		Cod NUTS RO 212

II.1.3) Procedura implica

Un contract de achizitii publice X

Punerea in aplicare a unui sistem de achizitie dinamic (SAD) □

Incheierea unui acord-cadru □

II.1.4) Informatii privind acordul-cadru (dupa caz)

Acord-cadru cu mai multi operatori economici □ Numarul □□□ sau, dupa caz, numarul maxim □□□ de participanti la acordul-cadru preconizat	Acord-cadru cu un singur operator economic □
Posibilitatea de a relua competitia cu semnatarii acordului cadru **da** □ **nu** □Daca **DA**, Reluarea competitiei se va face in SEAP: **da** □ **nu** □ _____ (*se fac precizari suplimentare referitoare la modul de desfasurare a reluarii competitiei intre semnatarii unui acord-cadru*)	

Durata acordului-cadru: Durata in ani: □□ sau in luni: □□□

Justificarea unui acord-cadru a carui durata depaseste patru ani:

.....

Estimarea valorii totale a achizitiilor pentru intreaga durata a acordului-cadru (dupa caz; numai in cifre):

Valoarea estimata fara TVA: _____ Moneda: _____ sau

intervalul: intre _____ si _____ Moneda: _____

Frecventa si valoarea contractelor care urmeaza sa fie atribuite (daca se cunosc): _____

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Contractul va include urmatoarele activitați din cadrul serviciului de salubrizare:

- colectare separată şi transport separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat;

- colectare separată şi transport separat al unor tipuri de deşeuri generate ocazional. Acestea sunt considerate servicii conexe serviciului de salubrizare a localităţilor şi se prestează de către operatori la tarifele aprobate, în lei/tonă şi/sau în lei/mc, de către autoritatea deliberativă a unităţii administrativ-teritoriale sau, după caz, de către adunarea generală a asociaţiei de dezvoltare intercomunitară, în conformitate cu prevederile art. 43 alin. (8) din Legea serviciilor comunitare de utilităţi publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

Colectarea separată a deşeurilor municipale generate ocazional se realizează astfel:

a) deşeurile voluminoase, inclusiv saltele şi mobilă, în baza unui program prestabilit cu autorităţile administraţiei publice locale, la solicitarea generatorilor de deşeuri;

b) deşeurile provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora, la solicitarea generatorilor de deşeuri;

c) alte deşeuri similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorilor;

d) deşeurile municipale abandonate de pe domeniul public al UAT-urilor

e) deşeurile abandonate provenite de la lucrări de construcţii de pe domeniul public al UAT-urilor.

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)		
	Vocabular principal	
Obiect principal	90500000-2 Servicii privind deseurile menajere si deșeurile	
Obiect(e) suplimentar(e)	- 90121200-3: Servicii de transport de deșeuri; - 90500000-2: Servicii privind deșeurile menajere și alte deșeuri.	

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice (GPA)			da X nu □
II.1.8) Impartire in loturi (pentru precizari privind loturile utilizati Aanexa B de cate ori este necesar, pentru fiecare lot in parte) **Daca da**, este necesar sa se depuna oferte pentru (bifati o singura casuta):			da □ **nu X**
un singur lot	X	unul sau mai multe loturi □	toate loturile □
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)			da □ nu X

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul (*inclusiv, dupa caz, toate loturile si toate optiunile*)

Valoarea maximă totală estimată a întregului contract este de 43.768.644lei fara TVA pentru 18 luni, conform justificărilor din Strategia de contractare.

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata in luni: 18 LUNI *sau* in zile: □□□□ *(de la data atribuirii contractului/emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor),* **cu posibilitate de prelungire** (până la desemnarea unui operator prin procedura de licitație publică deschisă și emiterea ordinului de începere a contractului)

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului **da X nu □**

Daca DA, se va preciza modul de ajustare a pretului contractului (*in ce conditii, cand, cum, formula de ajustare aplicabila*)

Ajustarea tarifului se poate efectua în conformitate cu Ordinul ANRSC nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare, prin Hotărâre AGA a ADIS Bacău.

Ajustarea tarifului se face prin aplicarea coeficientului de indexare cu evoluţia indicelui preţului de consum total (IPC total) la total cheltuieli de exploatare, fără a fi necesară fundamentarea elementelor de cheltuieli. Parametrul de ajustare este indicele preţurilor de consum comunicat de Institutul Naţional de Statistică.

Ajustarea tarifelor se face cu respectarea dispoziţiilor anterioare şi potrivit formulei:

T(1) = V(1)/Q(1), unde:

T(1) = tariful ajustat;

Q(1) = cantitatea programată, egală cu Q(0) din fundamentarea anterioară aprobată;

V(1) = valoarea totală ajustată, determinată de influenţele primite în cheltuielile de exploatare de evoluţia

parametrului de ajustare IPC_total, calculată potrivit formulei:

V(1) = CT(1) + CT(1) x r% + CT(1) x d%, unde:

CT(1) = CE(1) + CF(1)

CE(1) = CE(0) x IPC_total/100

CE(0) = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterioară aprobată;

IPC_total = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referinţă aferentă fundamentării anterioare şi luna corespunzătoare celui mai recent IPC_total publicat de Institutul Naţional de Statistică la data solicitării ajustării;

CE(1) = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflaţia;

CF(1) = cheltuielile financiare, la acelaşi nivel cu cheltuielile financiare CF(0) din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;

r% = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului de delegare;

d% = cota de dezvoltare.

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (*dupa caz*)

III.1.1.a) Garantie de participare **da □ nu X**

III.1.1.b) Garantie de buna executie **da X nu □**

Conform prevederilor art. 154 alin. (3) din Legea nr. 98/2016 coroborat HG nr. 395/2016, autoritatea contractantă solicită constituirea unei garanții de bună execuție în procent de 2 % din valoarea contractului.

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Taxa de salubrizare aplicata generatorilor de deseuri utilizatori casnici și non-casnici .

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (*dupa caz*)

Asociere conform art. 53 din Legii nr. 98/2016

III.1.4) Executarea contractul ui este supusa altor conditii speciale (*dupa caz*) **da □ nu X**

Daca da, descrierea acestor conditii

III.1.5. Legislatia aplicabila

a) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

b) HG 395/2016 privind normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016

c) Legea nr. 101/2016 privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și functionarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;

d) LEGE nr. 51 din 8 martie 2006 (*republicată*) serviciilor comunitare de utilităţi publice

e) Legea nr. 101 din 25 aprilie 2006 (**republicată**) serviciului de salubrizare a localităților*)

f) OUG nr. 92/2021 aprobată cu modificări prin Legea nr.17/2023;

g) Legea nr. 249/2015 ;

h) OUG nr. 196/2005 ;

i) Ordinul ANRSC nr. 98/2025 ;

j) Ordinul ANRSC nr.97/2025;

j)	Ordinul ANRSC nr. 640/2022 ;
k)	www.anap.gov.ro

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

a) Criterii de calificare referitoare la motive de excludere a ofertantului

Cerinţa nr. 1

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator trebuie să demonstreze că nu se încadreaza în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei:
In acest sens, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator va completa DUAE - Partea III "Motive de excludere" - Sectiunea A "Motive referitoare la condamnarile penale" - subsectiunile:
- "Participare la o organizatie criminala"
- "Coruptie"
- "Fraude"
- "Infractiuni teroriste sau infractiuni legate de activitatile teroriste"
- "Spalare de bani sau finantarea terorismului"
- "Exploatarea prin munca a copiilor si alte forme de trafic de persoane".

De asemenea, ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, asupra ofertelor admisibile, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autoritatii Contractante, urmatoarele documente edificatoare care probeaza/ confirma neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164 de mai sus, atat pentru ofertantul unic/Ofertantul asociat cat si pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarati in oferta:
- cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- alte documente edificatoare, dupa caz.

Cerinţa nr. 2

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator trebuie sa demonstreze ca nu se incadreaza in prevederile art. 165 din Legea nr. 98/ 2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei:

În acest sens, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator va completa DUAE - Partea III "Motive de excludere" - Sectiunea B "Motive legate de plata impozitelor sau a contributiilor la asigurarile sociale" - subsectiunile:
- "Plata impozitelor"
- "Plata asigurarilor sociale"

De asemenea, ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, asupra ofertelor admisibile, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autoritatii Contractante, urmatoarele documente edificatoare care probeaza/ confirma neincadrarea in situatiile prevazute la art. 165 de mai sus, atat pentru ofertantul unic/Ofertantul asociat cat si pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarati in oferta:
A. Persoanele juridice romane trebuie sa prezinte:
- certificat de atestare fiscala privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat, din care sa reiasa lipsa datoriilor restante la momentul prezentarii acestui certificat.

B. Persoanele juridice straine vor prezenta orice documente edificatoare eliberate de institutiile autorizate ale tarii de origine (certificate de atestare fiscala, caziere judiciare, alte documente echivalente, etc.) prin care sa dovedeasca faptul ca si-a indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat, in conformitate cu legislatia nationala a tarii de rezidenta a ofertantului unic/ ofertantului asociat/subcontractantului/tertului sustinator sau a tarii in care ofertantul unic/ ofertantul asociat/subcontractantul/tertul sustinator este stabilit. Din documentele edificatoare prezentate trebuie sa reiasa lipsa datoriilor restante la momentul prezentarii acestora.

Cerinţa 3

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator trebuie sa demonstreze ca nu se incadreaza in prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei:

In acest sens, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator va completa DUAE - Partea III "Motive de excludere" - Sectiunea C "Motive legate de insolventa, conflicte de interese sau abateri profesionale" - subsectiunile:
- "Incalcarea obligatiilor in domeniul legislatiei de mediu"

- "Incalcarea obligatiilor in domeniul legislatiei sociale"
- "Incalcarea obligatiilor in domeniul legislatiei muncii"
- "Falimentul"
- "Insolventa"
- "Concordat preventiv"
- "Situatii similare, in temeiul legislatiei nationale, cum ar fi falimentul"
- "Activitatile economice sunt suspendate"
- "Active administrate de lichidator"
- "Acorduri cu alti operatori economici care vizeaza denaturarea concurentei"
- "Vinovat de comiterea unei abateri profesionale grave"
- "Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achizitii publice"
- "Implicare directa sau indirecta in pregatirea acestei proceduri de achizitii publice"
- "Incetarea anticipata, daune-interese sau alte sanctiuni comparabile"
- "Vinovat de interpretarea eronata, nedivulgarea de informatii, incapacitatea de a furniza documentele necesare si obtinere de informatii confidentiale referitoare la aceasta procedura".

Cerinţa nr.4

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator, va prezenta o Declaratie cu privire la conflictul de interese in conformitate cu prevederile art. 60 alin. (1) lit. a), lit. d) si lit. e) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice. – Formular nr. 3

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei:

Se va prezenta de catre Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator, odata cu DUAE.

Nota: In sensul dispozitiilor art. 60 alin. (1) lit. d), prin actionar sau asociat semnificativ se intelege persoana care exercita drepturi aferente unor actiuni care, cumulate, reprezinta cel putin 10% din capitalul social sau ii confera detinatorului cel putin 10% din totalul drepturilor de vot in adunarea generala.

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, asupra ofertelor admisibile anterior atribuirii contractului va prezenta, la solicitarea Autoritatii Contractante, urmatoarele documente edificatoare:

- certificate/caziere/documente edificatoare care probeaza/ confirma neincadrarea in situatiile prevazute la art. 167 alin. (1), atat pentru ofertantul unic/Ofertantul asociat cat si pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarati in oferta;
- documente edificatoare prin care sa demonstreze faptul ca ofertantul unic/Ofertantul asociat cat si pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarati in oferta se incadreaza in prevederile art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice (daca este cazul);
-alte documente edificatoare, dupa caz.

Notă: Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante sunt :

Președinte – Chiper Nina; Membrii Consiliului Director – Pișstea Ciprian, Benone David, Zaharia Vasile, Apostol Ionel; Director executiv – Sorin Boghiu; Director executiv adjunct – Covaci Cătălin; Economist – Stoican Carmen; Consilier juridic – Andrei Olaru; Inginer – Ilișanu Claudiu; Inginer – Guceanu Andrei; Consilier – Asoltanei Elena.

<u>b) Capacitatea candidatului/ofertantului.</u>

Conform art. 172 din Legea 98/2016 autoritatea contractantă are dreptul de a aplica în cadrul procedurii de atribuire numai criterii de capacitate referitoare la:

1) capacitatea de exercitare a activitatii profesionale;

2) situatia economica si financiara;

3) capacitatea tehnica si profesionala

1. Capacitatea de exercitare a activităţii profesionale;

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

In vederea demonstrarii indeplinirii criteriului de capacitate de exercitare a activitatii profesionale, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Tertul sustinator/Subcontractantul va completa DUAE - Partea IV "Criteriile de selectie" - Sectiunea A

"Capacitatea de a corespunde cerintelor" -subsectiunea "Inscrierea in Registrul Comertului".
Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial in integralitate, din care sa rezulte ca activitatea principala/ secundara pe care o desfasoara conform codificarii CAEN corespunde obiectului contractului.
De asemenea, in Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial trebuie sa se regaseasca si urmatoarele informatii: datele de identificare ale operatorului economic, actionarii/ asociatii, organele de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Administratie, membrii Consiliului de Supraveghere, cotele de participare.

2. Capacitatea economică şi financiară

Autoritatea contractantă are dreptul de a stabili prin documentaţia de atribuire cerinţe privind situaţia economică şi financiară care sunt necesare şi adecvate pentru a se asigura că operatorii economici dispun de capacitatea economică şi financiară necesară pentru a executa contractul de achiziţie publică/acordul-cadru şi pentru a fi protejată faţă de un eventual risc de neîndeplinire corespunzătoare a contractului.

Cerința 1

Ofertanții vor trebui să dovedească faptul că au capacitate financiară de a susține executarea contractului, în caz de atribuire.

Pentru aceasta, ei sunt invitați să depună documente reale și corecte privind cifra anuală de afaceri medie calculată pentru ultimii 3 ani financiari încheiați – Formular nr. 6

Criteriu: Cifra de afaceri globala a ofertantului (individual sau asociere de operatori economici) pe ultimii 3 ani financiari (2023, 2024, 2025) sa fie echivalentul a cel puțin 29.000.000 lei

Solicitarea unui nivel al cifrei de afaceri vizează obținerea de informații relevante necesare evaluării ofertelor (ex. date de contact, cont trezorerie/bancar, cifra de afaceri anuală globală pe ultimii 3 ani) cu încadrarea în limita indicată legislația achizițiilor publice. Solicitarea acestui criteriu de calificare oferă autorității contractante o imagine asupra volumului activității desfășurate de către ofertant în perioada anterioară depunerii ofertei și asupra capacității de a susține activitatea propusă. Mai mult decât atât, cerința nu este menită să restricționeze concurența ci să ofere siguranța ca ofertantul poate gestiona un contract de o complexitate mare și mai mult decât atât, acest nivel al cifrei de afaceri arată seriozitatea financiară a ofertanților. Pe de altă parte această cerință este introdusă pentru a asigura autoritatea contractantă de faptul că potențialul contractant poate fi doar un operator economic care nu a înregistrat pierderi și ca atare contractul poate fi realizat.

Se va completa Declarația privind cifra de afaceri. În cazul unei asocieri fiecare din membrii asocierii va prezenta acest formular.

Documente relevante:

Conform art. 177 alin. (1) și (2) din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractanta accepta orice documente edificatoare lasând la latitudinea operatorilor economici documentele ce vor fi prezentate în vederea îndeplinirii acestei cerintei de calificare.
Pentru conversia în RON, daca situatiile financiare sunt întocmite în alta moneda, se va lua în calcul cursul mediu anual lei/valuta comunicat de BNR pentru fiecare an în parte.
În cazul în care candidatul își demonstreaza situatia economica si financiara invocând si sustinerea acordata de către o alta persoana conform art. 182 din Legea 98/2016, atunci acesta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, completat conform Formular , prin care aceasta confirma faptul ca va pune la dispozitie ofertantului resursele financiare invocate.
Odată cu angajamentul de susţinere, ofertantul/candidatul are obligaţia să prezinte documente transmise acestuia de către terţul/terţii susţinător/susţinători, din care să rezulte modul efectiv prin care terţul/terţii susţinător/susţinători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susţinere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.
În cazul în care mai mulţi operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind

capacitatea tehnică şi profesională, precum şi cea privind situaţia economică şi financiară, se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractantă solicită ca aceştia să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru.
Persoana ce asigura sustinerea financiara nu trebuie sa se afle în situatia care determina excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

3.Capacitatea tehnică şi profesională.

Cerința 1

Experiența similară

Ofertantul va face dovada ca a prestat în ultimii 3* ani, în calitate de contractant/contractant asociat/subcontractor, în unul sau mai multe contracte, servicii similare cu obiectul contractului ce urmeaza a fi atribuit constând în colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separate, pentru o cantitate anuală de cel puțin 40.000 to deșeuri municipale *) ultimii 3 ani se raporteaza la termenul limita de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzatoare a Instructiunii ANAP nr. 2/2017 (art. 13).

In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul/ofertantul asociat/tertul sustinator va completa DUAE - Partea IV "Criteriile de selectie" - Sectiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala" - subsectiunea
"Pentru contractele de achizitie de servicii: executarea de servicii de tipul specificat", indicand in mod explicit, cel putin urmatoarele informatii necesare pentru a verifica modul de indeplinire a criteriului: denumirea contractului, Beneficiarul, valoarea serviciilor realizate in ultimii 3 ani, tipul serviciilor realizate.
Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante,certificate/ documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul beneficiar/procese verbale de receptie,din care sa reiasa toate elementele necesare pentru confirmarea indeplinirii cerintei de capacitate tehnica, respectiv serviciile prestate, perioada de prestare si valoarea acestora.Aceste documente vor fi prezentate pentru fiecare asociat in parte,daca resursele acestuia sunt luate in considerare pentru indeplinirea cerintei.

Cerinţa nr. 2

Informaţii privind subcontractanţii

În cazul în care ofertantul va subcontracta o parte din contract, ofertantul are obligatia de a completa DUAE, partea II "Informatii referitoare la operatorul economic", sectiunea D "Informatii privind subcontractantii pe ale caror capacitati operatorul economic nu se bazeaza", si partea IV "Criteriile de selectie" - Sectiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala" - subsectiunea "Proportia de subcontractare".
De asemenea, fiecare subcontractant va completa un formular DUAE separat care sa cuprinda informatiile solicitate în:
- partea II "Informatii referitoare la operatorul economic" - sectiunea A " Informatii privind operatorul economic " si B "Informatii privind reprezentantii operatorului economic", - partea III "Motive de excludere".

In cazul in care ofertantul va subcontracta o parte din contract, ofertantul va prezenta odata cu depunerea DUAE, Formularul 5A și 5B.

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, va prezenta, daca este cazul, documente relevante referitoare la capacitatea tehnica a subcontractantilor propusi cu privire la partea/partile din contract pe care acestia urmeaza sa o/le indeplineasca efectiv.

Autoritatea Contractanta va efectua plati directe corespunzatoare partii/ partilor din contract îndeplinite de catre subcontractantii propusi in oferta pentru serviciile prestate contractantului potrivit contractului dintre contractant si subcontractant în conformitate cu dispozitiile legale aplicabile, doar daca subcontractantii solicita acest lucru si isi exprima optiunea în acest sens la momentul semnarii contractului.

In conformitate cu prevederile art. 218 alin. (4) din Legea nr.98/2016, Autoritatea Contractanta are obligatia de a solicita, ulterior atribuirii contracului, la incheierea acestuia, prezentarea contractului/ contractelor incheiate intre contractant si subcontractantul/ subcontractantii nominalizat/nominalizati in oferta, astfel incat activitatile ce revin acestuia/acestora, precum si sumele aferente prestatiilor, sa fie cuprinse in contractul de achizitie publica.

Raspunderea contractantului în ceea ce priveste modul de îndeplinire a contractului nu este diminuata în cazul în care o parte/ parti din acesta sunt îndeplinite de subcontractanti
Autoritatea contractantă solicită informaţii cu privire la subcontractanţi în vederea punerii în aplicare a prevederilor legale stabilite de art.171 din H.G. nr. 395/2016, şi a art. 218 alin.4 din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare.

Cerința nr. 3
Susținerea tehnică și profesională
Justificare: Solicitarea are la bază prevederile legislației în domeniul achizițiilor publice, respectiv este în conformitate cu art. 182 din Legea nr. 98/2016.
Capacitatea tehnică și profesională a ofertantului poate fi susținută, pentru îndeplinirea contractului și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și persoana respectivă.
În cazul în care ofertantul își demostrează capacitatea tehnică și profesională invocând și susținerea acordată de către o altă persoană, atunci ofertantul are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui Angajament Ferm (Formularul 10A) al persoanei respective prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului resursele tehnice și profesionale invocate, ori de câte ori este nevoie pe perioada de derulare a contractului. De asemenea va completa, după caz, Formulare 7A, 8B, 10B și 10C.
Persoana care asigură susținerea tehnică nu trebuie să se afle în situațiile care determină excluderea din procedura de atribuire, conform art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016.
Pentru susținerea cerinței minime referitoare la experiența similară angajamentul ferm prezentat trebuie să garanteze autorității contractante îndeplinirea obligațiilor asumate prin acesta, necondiționat, ori de câte ori nevoile îndeplinirii contractului o cer.
Angajamentul ferm al terțului/terților susținător(i) se va prezenta în original.
Resurse umane și structura organizatorică
Se va completa, semna si prezenta Formularul nr. 9 Declaratie privind efectivele medii anuale ale personalului angajat si al cadrelor de conducere, din ultimii 3 ani.
În cazul ofertei depuse de o asociere de operatori economici, cerinta se aplica tuturor membrilor asocierii.
Personalul cheie obligatoriu a face parte din echipa Delegatului este:

Funcție / Criteriu	**Cerință minimă**
Manager de contract – Educație	Absolvent de studii superioare cu diplomă de licență
Manager de contract – Experiență profesională generală	Minim 5 ani

Manager de contract – Experiență specifică	Minim 2 ani experiență în managementul serviciilor de gestionare a deșeurilor
Manager servicii de colectare – Educație	Absolvent de studii superioare cu diplomă de licență
Manager servicii de colectare – Experiență profesională	Minim 3 ani
Manager servicii de colectare – Experiență specifică	Minim 2 ani experiență în managementul serviciilor de colectare a deșeurilor

Ofertantul este liber să propună și alte persoane pe care le consideră necesare pentru realizarea contractului.
Dupa atribuirea contractului de delegare, nicio persoană nominalizată în ofertă nu va putea fi înlocuită fără acceptul scris al autorității contractante.
Acordul entității contractante pentru modificarea propusă, va fi condiționat de pregătirea profesională și calificarea persoanei propuse, care trebuie să corespundă cerințelor pe baza cărora au fost evaluate persoanele ofertate, prin prezentarea tuturor documentelor solicitate la această secțiune.
În cazul în care ofertantul este un grup de operatori economici, cerința minimă privind capacitatea tehnică și profesională poate fi îndeplinită prin cumul, iar formularele și documentele solicitate mai sus vor fi prezentate de către fiecare membru al asocierii.

În acest sens se va prezenta un tabel nominal care va include personalul cheie solicitat, însotit de CV-urile acestora, semnate în original si de declaratiile de disponibilitate ale acestora, conform formularului. De asemenea se pot prezenta documente suport care sa probeze îndeplinirea
cerintelor.
Important: Se vor nominaliza persoane diferite pentru fiecare din pozitiile solicitate. Ofertele în care nu se vor nominaliza persoane diferite pentru fiecare post vor fi respinse.
În cazul în care certificatele/ diplomele/ documentele care confirma experienta profesionala indicata sunt emise în alta limba decât româna, acestea vor fi transmise în limba de origine, însotite de o traducere autorizata a acestora în limba româna.
Ofertantul este liber sa propuna si alte persoane pe care le considera necesare pentru realizarea contractului.
Se va completa, semna si prezenta formularul - Declaratie privind efectivele medii anuale ale personalului angajat si al cadrelor de conducere, din ultimii 3 ani.
Se va prezenta un tabel nominal care va include personalul cheie solicitat, însotit de CV-urile acestora, semnate în original si de declaratiile de disponibilitate ale acestora, conform
formularului. De asemenea se pot prezenta documente support care sa probeze îndeplinirea cerintelor. Pentru fiecare din expertii si personalul de specialitate inclusi în oferta, CV-ul trebuie sa fie însotit de copii dupa diplomele/certificatele de studii/atestatele mentionate.
Ofertantii vor prezenta documentele care confirma experienta profesionala indicata (cartea de munca sau similar, copie contract de munca sau de colaborare, certificate sau referinte ale angajatorului.)

III. 2.2) Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerințelor menționate

Implementarea Standardului de Management al Calităţii în conformitate cu SR EN ISO 9001
Ofertantul va prezenta un certificat emis de un organism independent care atestă că acesta are implementat, conform ISO 9001, un sistem de management al calităţii pentru activităţile care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit.
Operatorii economici care nu deţin un astfel de certificat vor furniza dovezi prin care să ateste conformitatea cu standardul specificat sau dacă nu urmează aceleaşi metode din standard, trebuie să dovedească că îndeplinesc nivelurile de performanţă stabilite de acesta.
Implementarea Standardului de protectie a mediului ISO 14001

Ofertantul va prezenta un certificat emis de un organism independent care atestă că acesta are implementat, conform ISO 14001, un sistem de protectia mediului pentru activităţile care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit. Operatorii economici care nu deţin un astfel de certificat vor furniza dovezi prin care să ateste conformitatea cu standardul specificat sau dacă nu urmează aceleaşi metode din standard, trebuie să dovedească că îndeplinesc nivelurile de performanţă stabilite de acesta. **Modalitatea de indeplinire** Implementarea Standardului de Management al Calităţii în conformitate cu SR EN ISO 9001 Ofertantul va prezenta un certificat emis de un organism independent care atestă că acesta are implementat, conform ISO 9001, un sistem de management al calităţii pentru activităţile care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit. Operatorii economici care nu deţin un astfel de certificat vor furniza dovezi prin care să ateste conformitatea cu standardul specificat sau dacă nu urmează aceleaşi metode din standard, trebuie să dovedească că îndeplinesc nivelurile de performanţă stabilite de acesta. Implementarea Standardului de protectie a mediului in conformitate cu ISO 14001 Ofertantul va prezenta un certificat emis de un organism independent care atestă că acesta are implementat, conform ISO 14001, un sistem de protectia mediului pentru activităţile care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit. Operatorii economici care nu deţin un astfel de certificat vor furniza dovezi prin care să ateste conformitatea cu standardul specificat sau dacă nu urmează aceleaşi metode din standard, trebuie să dovedească că îndeplinesc nivelurile de performanţă stabilite de acesta.

III.2.3) Contracte rezervate (*dupa caz*)	da □ nu X
Contractul este rezervat unor ateliere protejate	□
Contractul va fi executat numai in cadrul unor programe de ocuparea fortei de munca protejate	□

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii **Daca da** precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: Dupa caz, mentionati care profesie (concurs de solutii) _____	da □ nuX
III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective	da X nu □

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare	
IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire	**Offline X** **On line** □
IV.1.1.b) Tipul procedurii **Licitatie deschisa** □	

Licitatie restransa □
Licitatie restransa accelerata □ Justificare pentru alegerea licitatiei accelerate:
cerere de oferte □
Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț **da X nu** □ Au fost deja selectati candidati **da** □ **nu X** **Daca da**, *indicati numele si adresa operatorilor economici selectati deja in sectiunea VI.3) Informatii suplimentare*
Negociere accelerata □ Justificare pentru alegerea negocierii accelerate:
Dialog competitiv □
Concurs de solutii □ **Deschis** □ **Restrans** □ **Numarul de participanti estimat** □□□ **sau** **numarul minim** □□□ **/ numarul maxim** □□□
IV.1.2) Limitarea numarului de operatori economici invitati sa prezinte oferte sau sa participe (*licitatie restransa si negociere, dialog competitiv*) Numar de operatori economici preconizat □□□ *sau* Numar minim preconizat □□□ si, *dupa caz*, numar maxim □□□ **Criterii de preselectie**
IV.1.3) Reducerea numarului de operatori economici in timpul negocierii sau al dialogului (*negociere, dialog competitiv*) Aplicarea unei licitatii care sa se deruleze in etape succesive pentru a reduce progresiv numarul solutiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate da □ nu □

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de solutii)

IV.2.1) Criterii de atribuire (dupa caz,*bifati rubrica sau rubricile corespunzatoare sau enumerati criteriile de atribuire in cazul contractului de concesiune, respectiv criteriile de evaluare a proiectelor in cazul concursului de solutii*)		
Oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere economic in ceea ce priveste		
X criteriile mentionate in continuare (*criteriile de atribuire trebuie indicate impreuna cu ponderarea sau in ordine descrescatoare a prioritatii, in cazul in care nu se poate realiza ponderarea din motive demonstrabile*) □ criteriile enuntate in caietul de sarcini, in invitatia de a prezenta o oferta sau de a participa la negociere sau in documentul descriptiv		
1 . Pretul ofertei – 95% **Punctaj maxim factor: 95** **Punctajul se acorda astfel:** **Ppreț(n) = Preț(min) / Preț(n) x 95** unde: Ppreț(n) – punctajul obținut de oferta admisibilă aflată sub evaluare; Preț(min) – cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor admisibile; Preț(n) – prețul ofertei admisibile aflate sub evaluare.		
2. Aspecte calitative – avantaje tehnice:		

Durata perioadei de mobilizare a activității **Punctaj maxim factor: 5 5%** **Algoritm de calcul:** **- până la 7 zile calendaristice, inclusiv: 5 p** **- între 8 și 10 zile calendaristice, inclusiv: 2 p** **- 11 zile calendaristice sau mai mult (fără a depăși maximul admis de 14 de zile): 0 p** **Ofertele care propun o perioadă de mobilizare mai mare de 14 zile calendaristice de la data semnării contractului vor fi considerate neconforme, întrucât depășesc termenul maximum admis prin Caietul de sarcini, dat fiind caracterul de extremă urgență al procedurii și necesitatea asigurării, fără întrerupere, a continuității serviciului public de salubrizare.** **Punctajul final pentru fiecare ofertă se stabilește prin însumarea punctajelor obținute pentru cei doi factori de evaluare: P = Ppreț + Pmobilizare.** **În oferta financiară, ofertantul va indica fiecare tarif de operare pentru fiecare activitate prevăzută în Caietul de Sarcini, precum și prețul total ofertat, iar în propunerea tehnică va indica expres perioada de mobilizare asumată, pentru a permite Autorității Contractante evaluarea ofertelor potrivit criteriului de atribuire menționat.** **Ofertele care vor conține tarife mai mari decât cele estimate de către autoritatea contractantă pentru fiecare flux de colectare separate, respectiv:** **Tarif colectare și transport deșeuri reziduale : 528 lei/to** **Tarif colectare și transport deșeuri reciclabile: 988 lei/to** **Tarif colectare și transport deșeuri biodegradabile: 648 lei/to** **vor fi respinse ca neconforme.**		

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice
SE VOR RESPECTA PREVEDERILE CAIETULUI DE SARCINI. Propunerea tehnica va fi intocmita si prezentata in conformitate cu specificatiile tehnice din caietul de sarcini, cu mentionarea punctuala, concisa si clara a modului de indeplinire a tuturor cerintelor minimale solicitate prin caietul de sarcini (Formular 11B). Avand in vedere ca, criteriul de atribuire este „cel mai bun raport calitate-preț" elementele propunerii tehnice se vor prezenta detaliat si complet, in corelatie cu factorii de evaluare descrisi prin algoritmul de calcul. Propunerea tehnica va respecta, in mod obligatoriu, cerintele din Caietul de Sarcini , Secțiunea 9 – Conținutul Ofertei tehnice. Se vor depune totodată: - Formularul nr. 14 – Tabel centralizator cu echipamentele/vehiculele angajate prin ofertă pentru desfășurarea activităților - Formularul nr. 15 – Declarație pentru echipamentele tehnice necesare realizării contractului Ofertanţii trebuie ca la elaborarea ofertei să ţină cont de obligaţiile referitoare la condiţiile de muncă şi protecţia muncii. Informaţii suplimentare privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel naţional si se refera la conditiile de munca si protectia muncii,securitatii si sanatatii in munca se pot obtine de la Inspectia Muncii . Se va depune și Formularul nr.12.
IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare
Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel încat aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achizitie publică. Ofertantul va evidentia propunerea financiară în cadrul Formularului de ofertă (Formular nr. 11A). Formularul de ofertă reprezintă actul prin care operatorul economic isi manifesta vointa de a se angaja din punct de vedere juridic in relatia contractuala cu autoritatea contractanta. Oferta financiară va conține fisele de fundamentare a tarifelor și memoriile tehnico-economice întocmite conform prevederilor Ordinului ANRSC nr.640/2022. . Propunerea financiară va fi elaborata conform instrucțiunilor din fișa de date, va fi exprimată în lei și va fi compusă din formularul de oferta (Formular nr. 11A si fisele de fundamentare a tarifelor și memoriile tehnico-economice întocmite conform prevederilor Ordinului ANRSC nr.640/2022) și model de contract (formularul nr. 13) semnat fară amendamente. Oferta financiara se va prezenta dupa cum urmeaza:

Delegatul va percepe tarife distincte pentru activitățile care fac obiectul contractului de delegare, astfel:
a) Tcs rezidual = tariful pentru activitatea de colectare și transport separat a deșeurilor reziduale din deșeurile municipale: _____ lei/tonă;
b) Tcs reciclabile= tariful pentru activitatea de colectare și transport separat al deșeurilor reciclabile din deșeurile municipale: _____ lei/tonă;
c) Tcs biodeșeuri = tarif pentru colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale: _____ lei/tonă.
d) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor voluminoase, tarif exprimat în lei/to plus TVA, respectiv lei/mc plus TVA.
e) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară/exterioară a acestora, tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.
f) Pentru activitatea de gestionare a deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții, tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.
g) Pentru activitatea de gestionare a deșeurilor abandonate, tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.

În situația în care deșeurile prevăzute la lit.d) – g) sunt transportate la depozitul de deșeuri, cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară se calculează și se facturează prin aplicarea cuantumului contribuției pentru economia circulară la cantitatea totală de deșeuri colectată.

Contribuția pentru economia circulară și tariful de depozitare pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în contract va fi suportată cu titlu de penalitate de către operatorul de colectare și transport.

Tarifele ofertate nu vor include TVA.
Tarifele ofertate nu vor putea depăși valoare tarifelor maximale de:
Tcs rezidual - 528 lei/to fără TVA
Tcs bio – 648 lei/to fără TVA
Tcs reciclabile – 988 lei/to fără TVA

Tarifele ofertate prevăzute la lit.d)- lit.g) de mai sus, nu vor putea depăși tariful maximal prevăzut pentru colectarea și transportul deșeurilor reziduale, respectiv 528 lei/to fără TVA, sub sancțiunea respingerii ofertei ca fiind neconformă.

Nota: Valoarea totala maxima a contractului pentru intreaga perioada nu poate depasi suma de 43.768.644 Lei fără TVA

Pentru tarifele ofertate vor fi prezentate în mod obligatoriu Fișa de fundamentare a tarifului și Memoriul tehnico-economic justificativ întocmite conform prevederilor și formularelor Ordinului ANRSC nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare, sub sancțiunea respingerii ofertei ca fiind neconformă.

Valoarea redevenței pe care operatorul o va plăti este de 1.008.477 lei/an către Consiliul Județean Bacău și 16.008,37 lei/an către UAT Municipiul Moinești, aceasta fiind stabilită ca sumă fixă, calculată similar amortizării bunurilor proprietate publică, și se va include în fișele de fundamentare ale tarifelor de colectare și transport deșeuri reziduale, biodegradabile și reciclabile proporțional cu cantitățile cuprinse în fișele de fundamentare ale acestor tarife .

Oferta trebuie să ramană valabila pentru o perioada de 2 luni de la termenul limita de primirea ofertelor, precizat în anunțul de participare.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Ofertele vor fi depuse la: Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara pentru Salubritate Bacău, la adresa mentionata in prezenta Fisa de Date.

Oferta va fi depusa într-un exemplar original, marcat în mod clar „Original” si 1 copie, marcata „Copie”. Întreaga oferta va fi furnizata si în format electronic, pe CD (documente scanate în format PDF).

Modul de prezentare si continutul dosarului de ofertare

Oferta trebuie sa contina urmatoarele documente, completate în mod corespunzator, conform formularelor prezentate în documentatia de atribuire:

Dosarul de ofertare va contine:

• Plic separat marcat exterior corespunzator continând Documentele de Calificare;

• Plic separat marcat exterior corespunzator continând Propunerea Tehnica;

• Plic separat marcat exterior corespunzator continând Propunerea Financiara. CD-ul continând toate documentele ofertei va fi pus în plicul aferent Ofertei Financiare.

Dosarul de ofertare va fi însotit la exterior de urmatoarele:

• Scrisoare de înaintare (Formularul 1);

• Împuternicire (Formularul 2);

• Documente doveditoare pentru întreprinderile mici si mijlocii (daca este cazul).

Dosarul de ofertare inclusiv plicurile continând originalul si copiile vor fi marcate la exterior astfel:

- Denumirea procedurii;
- Denumirea Autoritatii Contractante;
- Denumirea ofertantului / Denumirea fiecarui mambru al asocierii
- Adresa postala a ofertantului / liderului asocierii
- Dosar de ofertare Original / Copie
- A nu se deschide decât în sedinta publica din data de zz.ll.aaaa, ora xx.xx

Exemplarul original al ofertei va fi semnat si stampilat pe fiecare pagina, numerotat crescator de la prima pana la ultima pagina, pe aceasta din urma fiind trecuta mentiunea „ULTIMA PAGINA".

Dosarul de ofertare va contine urmatorul OPIS [pagina 0] completat corespunzator.

In eventualitatea unei neconcordante intre original si copie, va prevala originalul. In cazul unor neconcordante intre varianta pe suport hartie si cea in format electronic, va prevala cea pe suport hartie (original).

Originalul si copiile trebuie tiparite sau scrise cu cerneala neradiabila si vor fi semnate pe fiecare pagina de reprezentantul/reprezentantii autorizati corespunzator sa angajeze ofertantul in contract.

Orice stersatura, adaugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar daca sunt vizate de catre persoana/persoanele autorizata/autorizate sa semneze oferta.

Autoritatea Contractanta nu isi asuma nici o responsabilitate in cazul in care documentele de participare la procedură nu sunt intacte, sigilate sau dosarul de ofertare nu este marcat conform prevederilor de mai sus.

Ofertele vor fi depuse la adresa mentionata in cadrul prezentei Fise de date.

Oferta primita la alta adresa decat cea stabilita in anuntul de participare si in cadrul acestei sectiuni sau primita dupa termenul limita de depunere a ofertelor va fi returnata nedeschisa.

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (*dupa caz*) **da □ nu X**

Daca da, precizati perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: _____

VI.2) Contractul/Concursul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare da □ nu X

Daca da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e):_____

Tipul de finantare:

Cofinantare □

Credite externe cu garantia statului □

Fonduri europene □ **Daca da, numele fondului (se va selecta obligatoriu din lista disponibila)**

Alte fonduri. □

VI.3) ALTE INFORMATII (*dupa caz*)

Nota:

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Denumire oficiala: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor		
Adresa: str. Stavropoleos nr. 6 sector 3		
Localitate: Bucuresti	Cod postal: 030084	Tara: Romania

E-mail: office@cnsc.ro	Telefon: +40 213104641	
Adresa Internet (URL) www.cnsc.ro	Fax: +40 213104642 / +40 218900745	
Organismul competent pentru procedurile de mediere (*dupa caz*)		
Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
E-mail:	Telefon:	
Adresa Internet (URL)	Fax:	
VI.4.2) Utilizarea cailor de atac (*completati rubrica VI.4.2 SAU, dupa caz, rubrica VI.4.3*) Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac: Termenele de exercitare a caii de atac sunt cele prevazute de		
VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac		
Denumire oficiala: ADIS Bacău		
Adresa: Calea Dr. Alexandru Șafran, nr. 145		
Localitate: Bacău	Cod postal:	Tara: Romania
E-mail: . office@adisbacau.ro	Telefon:	
Adresa Internet (URL) https://www.adisbacau.ro	Fax:	

FORMULARE AFERENTE FIȘEI DE DATE A ACHIZIȚIEI

- **Formular 1 -** Scrisoare de înaintare
- **Formular 2** - Împuternicire
- **Formular 3 -** Declarație privind neîncadrarea în prevederile referitoare la conflictul de interese din Legea nr. 98/2016
- **Formular 4A** – Informatii despre asociere
- **Formular 4B** - Acord de asociere
- **Formular 5A** – Declaraţie privind partea/părţile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanţi
- **Formular 5B** - Lista subcontractanţilor
- **Formular 6** - Declaraţie privind cifra de afaceri globală
- **Formular 7A** - Angajament terţ susţinător financiar
- **Formular 8B** - Declaraţie terţ susţinător economic şi financiar
- **Formular 9** - Declaratie privind efectivele medii anuale ale personalului angajat şi ale cadrelor de conducere, din ultimii 3 ani
- **Formular 10A** - Angajament Ferm privind susţinerea tehnica şi profesională a ofertantului
- **Formular 10B -** Declaraţie terţ susţinător experienta similara
- **Formular 10C -** Declaraţie terţ susţinător privind personalul angajat şi cadrele de conducere care urmează a fi efectivalocate pentru îndeplinirea contractului de achiziţie publică
- **Formular 11A -** Formular de ofertă
- **Formular 11 B –** Formular de ofertă tehnic
- **Formular 12** - Sanatate si protectia muncii
- **Formular 13** - Confirmarea însuşirii conditiilor contractuale
- **Formular 14** -Tabel centralizator cu echipamentele/vehiculele angajate prin ofertă pentru desfasurarea activitatilor
- **Formular 15 -** Declaratie pentru echipamentele tehnice necesare realizarii contractului
- **Formular 16 -** Declarație privind personalul pe care ofertantul se angajează să îl utilizeze în execuția contractului

Formular nr. 1

Operator economic
.....
(denumirea/numele)

Scrisoare de înaintare a ofertei

Către .....
(*denumirea autorităţii contractante şi adresa completă)*

Ca urmare a invitației de participare nr. nr ..... din..... (*ziua/luna/anul*), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului..... …….(*denumirea contractului de achiziţie publică*), noi ..... (*denumirea/numele ofertantului*) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Coletul sigilat şi marcat în mod vizibil, conţinând, un original şi un număr de ..... copii:

a) oferta;

b) documentele care însoţesc oferta.

2. Persoana de contact (pentru această procedura)

Nume	
Adresă	
Telefon	
Fax	
E-mail	

Avem speranţa că oferta noastră este corespunzătoare şi va satisface cerinţele.

Data completării .....

Cu stimă,

Operator economic,

.....

(*semnătura autorizata* şi *stampila*)

Formular nr. 2

Operator economic
.....
(denumirea/numele)

Împuternicire

Subscrisa ……. (*nume/denumire*), cu sediul în ……..(*adresa operatorului economic*), înmatriculata la Registrul Comerţului sub nr.…, CIF ……, atribut fiscal ……....,reprezentată prin……, în calitate de ……., împuternicim prin prezenta pe Dl/Dna…….……, domiciliat în ……, identificat cu B.I./C.I. seria ……, nr. ……, CNP ……., eliberat de ……....., la data de ……, având funcţia de ……, să ne reprezinte la procedura de atribuire ….....(*se va completa cu denumirea obiectivului*), organizată de.....în scopul atribuirii contractului.

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi şi obligaţii:
□ Să semneze toate actele şi documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
□ Să participe în numele subscrisei la procedură şi să semneze toate documentele rezultate pe parcursul şi/sau în urma desfăşurării procedurii.
□ Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfăşurării procedurii.
□ Să depună în numele subscrisei contestaţiile cu privire la procedură.
Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele şi faptele ce decurg din participarea la procedură.
Înţeleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii şi sunt de acord cu orice decizie a Autorităţii Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achiziţie publica.
Denumirea mandantului
S.C. ……
reprezentată legal prin_____(Nume, prenume, funcţie)

(*Specimenul de semnătura al persoanei împuternicite*)
.....

(*Semnătura autorizată şi stampila*)
.....

Data completării .....

Note:

- *Împuternicirea va fi însoţita de o copie după actul/documentul de identitate al persoanei împuternicite.*
- *Se vor completa optiunea/optiunile corespunzatoare*

Operator economic

_____

(denumirea/numele)

Formular nr. 3

DECLARATIE

privind neincadrarea in prevederile referitoare la conflictul de interese din Legea nr. 98/2016

Subsemnatul (ofertant individual/ofertant asociat/candidat/subcontractant/tert sustinator), …… reprezentant împuternicit al ……..(datele operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedura si sub sancţiunile aplicate faptei de fals in acte publice, următoarele:

- nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- nu am acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire *(se aplica doar pentru ofertant/candidat)*

Notă: prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

Pentru completarea declaratiei :
Persoane cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante:

Nr.crt	NUME	Functia
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare privind eligibilitatea noastra, precum si experienta competenta si resursele de care dispunem.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai autoritatii contractante……cu privire la orice aspect legat de activitatea noastra.

Prezenta declaratie este valabila pana la data de…….

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea, voi fi exclus din procedura.

Data completării .....

_____

(Nume, prenume)

_____

(Funcţie)

_____

(Semnătura autorizată şi ştampila)

Formular nr. 4A

Informaţii despre asociere

Către _____
(denumirea autorităţii contractante şi adresa completă)

*Procedura de atribuire*_____
*Nr.invitaţie / anunţ de participare*_____
*Data limită pentru depunerea ofertei*_____/_____/20_ _

Subsemnatul(a).....(*nume/prenume*) ..... (*date de identificare*), reprezentant împuternicit al .... (*denumirea / numele ofertantului*)
în calitate de ofertant la procedura de achiziție publică prin negociere fără publicare prealabilă pentru atribuirea contractului de achiziţie publică declar pe proprie răspundere sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că informaţiile de mai jos sunt reale.

1 Denumirea liderului .....,

2 Agenţie/filială/sucursală a liderului în ţara Autorităţii Contractante, dacă este cazul
Adresa sediului.....
.....
Telefon .....Fax.....E-mail.....

3 Denumirea, adresa şi datele de contact (telefon, fax, e-mail) ale membrilor din asociere
a) .....
b) .....
c) .....
Etc. .....

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....
Numele şi prenumele semnatarului .....
Capacitate de semnătură .....
Detalii despre ofertant .....
Numele ofertantului .....
Ţara de reşedinţă .....
Adresa ……
Adresa de corespondenţă (dacă este diferită) .....
Telefon / Fax .....
Data .....

Formular nr. 4B

Acord de asociere
Nr.....din.....

CAPITOLUL I -PARTILE ACORDULUI

Art. 1 Prezentul acord se încheie între :
S.C....., cu sediul în .....,str. ..... nr....., telefon ..... fax .....,înmatriculata la Registrul Comerţului din ..... sub nr.....,cod unic de înregistrare....., cont .....deschis la..... reprezentata de .....având funcţia de..... . în calitate de asociat -LIDER DE ASOCIERE
şi
S.C....., cu sediul în .....,str. ..... Nr....., telefon ..... fax .....,înmatriculata la Registrul Comerţului din ..... sub nr.....,cod unic de înregistrare....., cont .....deschis la..... reprezentata de .....având funcţia de..... . în calitate de ASOCIAT

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI
Art. 2. Obiectul prezentului acord îl constituie asocierea în vederea……..conform Documentaţiei de Atribuire puse la dispoziţie de către .....

CAPITOLUL III - TERMENUL ACORDULUI
Art. 3. Prezentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a contractului, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta.

CAPITOLUL IV - ALTE CLAUZE
Art. 4. Partenerii convin ca liderul de asociere sa fie..... Contractul de achiziţie cu achizitorul va fi semnat de către liderul de asociere…….....……, desemnat ca fiind reprezentantul autorizat sa primească instrucţiunile pentru şi în numele oricăruia şi tuturor membrilor asocierii.
Art. 5. Părţile vor răspunde solidar şi individual în fata Beneficiarului în ceea ce priveşte toate obligaţiile şi responsabilităţile decurgând din sau în legătura cu Contractul.
Art. 6. În caz de adjudecare, asociaţii au convenit ca cotele de participare în cadrul asocierii vor fi următoarele:
…..... % (în *litere*),

…..... % (în *litere*)

Art. 7. Asociaţii convin sa se susţină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-şi sprijin de natura tehnica, manageriala sau/şi logistica ori de câte ori situaţia o cere.

Art. 8. Nici una dintre Parţi nu va fi îndreptăţita sa vândă, cesioneze sau în orice alta modalitate sa greveze sau sa transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii şi prin obţinerea consimţământului scris prealabil atât al celorlalte Parţi cat şi a Beneficiarului.

Art. 9. Prezentul acord se completează în ceea ce priveşte termenele şi condiţiile de prestare a serviciilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între …..... (asociere) şi Beneficiar.

Prezentul acord de asociere s-a încheiat astăzi …..... în …..... exemplare.

LIDER ASOCIAT
semnătura

ASOCIAT .....
semnătura

Formular nr. 5A

Operator economic
.....
(denumirea/numele)

DECLARAŢIE
PRIVIND PARTEA/PĂRŢILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE SUBCONTRACTANŢI

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... *(denumirea/ numele şi sediul/ adresa ofertantului)*, declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înteleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai ..... *(denumirea şi adresa autorităţii contractante)* cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legatură cu activitatea noastră.

Data:.....
Semnătură: .....
(*persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului)*

Formularul 5B

LISTA SUBCONTRACTANŢILOR

Nr. crt.	Date identificare subcontractant	Partea/părţile din contract ce urmează a fi subcontractate	Acord subcontractor cu specimen de semnătură

Data:.....
Semnătură: .....
(*persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului)*

Formularul nr. 6

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

Declaraţie privind cifra de afaceri globală

Cifra de afaceri globală pentru ultimii 3 ani (cifra de afaceri la 31 decembrie)			
Anul	Valoare Moneda	Curs de schimb	Echivalent LEI
2023			
2024			
2025			
Media anuală a cifrei de afaceri			

Informaţiile furnizate trebuie să facă referire la cifra de afaceri anuală a ofertantului sau a fiecărui membru al asocierii pentru fiecare an financiar încheiat. Valorile vor fi prezentate în lei la cursul mediu de referinta pentru fiecare an aferent perioadei solicitate, publicat de Banca Nationala a României.

Numele ofertantului	
Semnătura persoanei autorizate	
Data	

Formular nr. 7A

ANGAJAMENT TERŢ SUSŢINĂTOR FINANCIAR

Terţ susţinător financiar
.....
(denumirea)

ANGAJAMENT

privind susţinerea financiară a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Către, ...
(denumirea autorităţii contractante şi adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului ..... *(denumirea contractului de achiziţie publică),* noi .....(*denumirea terţului susţinător financiar)*, având sediul înregistrat la ..... (*adresa terţuluisusţinător financiar)*, ne obligăm, în mod ferm, necondiţionat şi irevocabil, să punem la dispoziţia ..... (*denumireaofertantului/candidatului/grupului de operatorieconomici*) toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrală şi la termen a tuturor obligaţiilor asumate de acesta/aceştia conform ofertei prezentate şi contractului de achiziţie publică ce urmează a fi încheiat între ofertant şi autoritatea contractantă.

Acordarea susţinerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepţia celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiţionat şi irevocabil, să punem la dispoziţia ..... (*denumireaofertantului/candidatului/grupului de operatori economici)* suma de ..... (valoarea totală/parţială din propunerea financiară), necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară şi la termen a contractului de achiziţie publică.

Noi, ... (*denumirea terţului susţinător financiar),* declarăm că înţelegem să răspundem faţă de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligaţii asumate de ..... (*denumire ofertant/grupul de operatorieconomici)*, în baza contractului de achiziţie publică şi pentru care ..... (*denumireaofertantului/candidatului/grupului de operatori economici)* a primit susţinerea financiară conform prezentului angajament, renunţând în acest sens, definitiv şi irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuţiune.

Noi, ... *(denumirea terţului susţinător financiar)*, declarăm că înţelegem să renunţam definitiv şi irevocabil la dreptul de a invoca orice excepţie de neexecutare, atât faţă de autoritatea contractantă, cât şi faţă de ..... (*denumire ofertant/candidat/grupul de ofertanţi),* care ar putea conduce la neexecutarea, parţială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligaţiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi,..... *(denumirea terţului susţinător financiar),* declarăm că înţelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorităţii contractante ca urmare a nerespectării obligaţiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.184 din Legea nr.98/2016 cu modificările şi completările ulterioare, care dă dreptul autorităţii contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligaţii care decurg din susţinerea financiară acordată ..... (*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).*

Data completării.....

Terţ susţinător, *(semnătură autorizată)*

Formular nr. 8B

DECLARAŢIE
terţ susţinător economic şi financiar

Terţ susţinător economic şi financiar
.....
(denumirea)

Declaraţie

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea terţului susţinător economic şi financiar),* declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind resursele economico-financiare de care dispun şi care urmează a fi efectiv puse la dispoziţia ofertantului pentru îndeplinirea contractului de achiziţie publică.....*(denumirea contractului)* sunt reale.

Declar de asemenea că vom disponibiliza aceste resurse necondiţionat, în funcţie de necesităţile care vor apărea pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziţie publică având ca obiect.....(*obiectul contractului).*

LISTA
privind resursele economico-financiare care urmează a fi efectiv puse la dispoziţie ofertantului pentru îndeplinirea contractului de achiziţie publică

Nr. crt.	Denumire	Valoare	Forma de constituire

Prezenta declaraţie este anexă la „Angajamentul ferm” privind susţinerea noastră economico-financiară oferită ....
(*denumireaofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).*
Data completării:.....

Terţ susţinător,
…….
(semnătură autorizată)

Formular nr. 9

OFERTANTUL .....
(denumirea/numele)

DECLARAŢIE
privind efectivele medii anuale ale personalului angajat şi ale cadrelor de conducere, in ultimii 3 ani

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al_____, declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.
Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înteleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.
Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai .....(denumirea şi adresa autorităţiicontractante) cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legatura cu activitatea noastră.

Indicator	**Anul 1**	**Anul 2**	**Anul 3**
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

Data

Operator economic,
.....
(semnatura autorizata)

Formular nr. 10 A

Terţ susţinător al capacităţii tehnice şi/sau profesionale

.....
(denumirea)

Angajament Ferm
privind susţinerea tehnica şi profesională
a ofertantului_____

Către, **……**
Adresa: **…….**

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului **.....…** (*se va completa cu denumirea obiectivului),* noi ..... *(denumirea terţului susţinător tehnic şi profesional*), având sediul înregistrat la ....*(adresa terţului susţinător tehnic şi profesional)*, ne obligăm, în mod ferm, necondiţionat şi irevocabil, să punem la dispoziţia..... (*denumirea ofertantului/grupului de operatori economici)* toate resursele tehnice şi profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală şi la termen a tuturor obligaţiilor asumate de acesta, conform ofertei prezentate şi contractului de achiziţie publică ce urmează a fi încheiat între ofertant şi autoritatea contractantă.

Acordarea susţinerii tehnice şi profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepţia celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiţionat şi irevocabil, să punem la dispoziţia ..... (*denumireaofertantului)* resursele tehnice şi/sau profesionale de ....necesare pentru îndeplinirea integrală, reglementară şi la termen a contractului de achiziţie publică.

Noi, ... *(denumirea terţului susţinător tehnic şiprofesional),* declarăm că înţelegem să răspundem, în mod necondiţionat, faţă de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligaţii asumate de ..... *(denumire ofertant)*, în baza contractului de achiziţie publică, şi pentru care ..... *(denumire operatorul)* a primit susţinerea tehnică şi profesională conform prezentului angajament, renunţând în acest sens, definitiv şi irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuţiune.

Noi, ... *(denumirea terţului susţinător tehnic şi profesional),* declarăm ca înţelegem să renunţăm definitiv şi irevocabil la dreptul de a invoca orice excepţie de neexecutare, atât faţă de autoritatea contractantă, cât şi faţă de ..... (*denumire ofertant),* care ar putea conduce la neexecutarea, parţială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligaţiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi,..... *(denumirea terţului susţinător tehnic şi profesional),* declarăm că înţelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorităţii contractante ca urmare a nerespectării obligaţiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.182 din Legea nr.98/2016 cu modificările şi completările ulterioare, care dă dreptul

autorităţii contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligaţii care decurg din susţinerea tehnică şi profesională acordată ..... (*denumireaofertantului).*

Data .....

susţinător,……

Terţ

(*semnătura autorizata* şi *stampila*)

Formular nr. 10B

Terţ susţinător experienţă similară

.....

(denumirea)

Declaraţie

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea terţului susţinător),* declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind experienţa similară, ……..pentru îndeplinirea contractului de achiziţie publică.....*(denumirea contractului)* sunt reale.

LISTA - PRINCIPALELOR PRESTARI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI

Nr. crt.	Obiect contract	CPV	Denumirea/numele beneficiarului/ clientului Adresa	Calitatea prestatorului*)	Preţul total al contractului	Procent îndeplinit de prestator (%)	Perioada **)
	1	2	3	4	5	6	8

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.

Prezenta declaraţie este anexă la „Angajamentul ferm” privind susţinerea noastră tehnică şi profesională oferită .....(*denumireaofertantului/candidatului/grupului de operatori economici)*.

Data completării,
……..

Terţ susţinător,
…….
(semnătură autorizată)

**) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociaţie); contractant asociat; subcontractant.*

***) Se va preciza perioada in care au fost prestate serviciile.*

Formular nr. 10C

Terţ susţinător tehnic şi profesional

.....

(denumirea)

Declaraţie

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al .....(denumirea terţului susţinător tehnic si profesional), declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicabilefaptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind efectivul mediu anual al personalului angajat şi al cadrelor de conducere şi care urmează a fi efectiv alocat pentru indeplinirea contractului de achiziţie publică..... sunt reale.

LISTA

privind personalului angajat şi al cadrelor de conducere care urmează a fi efectiv alocate pentru îndeplinirea contractului de achiziţie publică

	Anul 1	Anul 2	Anul 3
Personal angajat			
Din care personal de conducere			
Personal efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului			
Din care personal de conducere efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului			

Anexez declaraţiei, CV-urile personalului de conducere precum şi ale personalului care va fi alocat efectiv pentru îndeplinirea contractului de achiziţie publică.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate, referitoare la experienţa anterioară, capacităţile tehnice şi personalul angajat şi cel de conducere sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai ..... (*denumirea şi adresa autorităţii contractante)* cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declaraţie este anexă la „Angajamentul ferm” privind susţinerea noastră tehnică şi profesională oferită ....(*denumireaofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).*

Data completării,

Terţ susţinător,
(semnătură autorizată)

Formular nr. 11A

OFERTANTUL

.....

(denumirea/numele ofertantului)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către .....

(denumirea autorităţii contractante şi adresa completă)

1.Examinând documentaţia de atribuire, subsemnaţii, reprezentanţi ai ofertantului ..... (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile şi cerinţele cuprinse în documentaţia mai sus menţionată, să prestăm în cadrul „**Contractului de delegare a gestiunii activității de colectare separată şi transport separat al deşeurilor municipale în 65 de uat-uri din județul Bacău**” cu aplicarea următoarelor tarife:

a) Tcs rezidual = tariful pentru activitatea de colectare și transport separat a deșeurilor reziduale din deșeurile municipale: _____ lei/tonă

b) Tcs reciclabile= tariful pentru activitatea de colectare și transport separat al deșeurilor reciclabile din deșeurile municipale: _____ lei/tonă;

c) Tcs biodeşeuri = tarif pentru colectarea separată şi transportul separat al biodeşeurilor din deşeurile municipale: _____ lei/tonă.

d) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor voluminoase, tarif exprimat în lei/to plus TVA, respectiv lei/mc plus TVA.

e) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară/exterioară a acestora, tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.

f) Pentru activitatea de gestionare a deşeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcţii, tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.

g) Pentru activitatea de gestionare a deşeurilor abandonate, tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.

2. La calculul tarifelor se in considerare cantitatea estimată de deseuri conform Caietului de sarcini.

Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câştigătoare, să prestăm serviciile în perioada prevăzută in Caietul de sarcini si in conformitate cu cerintele caietului de sarcini.

3. Ne angajăm să menţinem această ofertă valabilă pentru o durată de 60 de zile *(durata in litere si cifre)*, respectiv până la data de _____*(ziua/luna/anul)*, şi ea va ramâne obligatorie pentru noi şi poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Ne angajăm să plătim o redevenţă minimă în valoare de 1.008.477 lei/an către Consiliul Județean Bacău și 16.008,37 lei/an către UAT Municipiul Moinești, aceasta fiind stabilită ca sumă fixă, calculată similar amortizării bunurilor proprietate publică și este inclusă în fișele de fundamentare ale tarifelor de colectare și transport deșeuri reziduale, biodegradabile și reciclabile proporțional cu cantitățile cuprinse în fișele de fundamentare ale acestor tarife .

5. Precizăm că: (se bifează opţiunea corespunzătoare)
|_| depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.
|_x| nu depunem ofertă alternativă.
7. Până la încheierea şi semnarea contractului de achiziţie publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câştigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
8. Înţelegem că nu sunteţi obligaţi să acceptaţi oferta cu cel mai scăzut preţ sau orice ofertă primită.

Data _____/_____/_____
_____*(semnatura)*, în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru şi în numele _____.
(denumire/nume operator economic

FORMULARUL NR. 11B

OPERATOR ECONOMIC

_____
(denumirea/numele)

PROPUNERE TEHNICĂ

Către: ……

*Examinând documentaţia de atribuire, subsemnatul _____, reprezentant al ofertantului _____ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile şi cerintele cuprinse în documentaţia de atribuire, să prestăm servicii de salubrizare conform „**Contractului de delegare a gestiunii activității de colectare separată şi transport separat al deşeurilor municipale în 65 de uat-uri din județul Bacău**”,*

Modul de prezentare a criteriilor solicitate

Cerințe solicitate în Caietul de Sarcini	**Criterii oferite de ..... (prestator)**

Data completării .....
Operator economic,

_____
(semnatura autorizată)

Formular nr. 12

OFERTANTUL
.....

(denumirea/numele)

SANATATE, MEDIU SI PROTECTIA MUNCII

Subsemnatul …….. (numele si prenumele in clar ale persoanei autorizate), reprezentant al …….. (denumirea ofertantului) declar pe propria raspundere ca ma angajez sa prestez serviciile pe parcursul indeplinirii contractului, in conformitate cu obligațiile relevenate din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă pe care le voi respecta pe perioada de derulare a contractului, care sunt in vigoare in România.
De asemenea, declar pe propria raspundere ca la elaborarea ofertei am tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, sănătate și mediu si am inclus costul pentru indeplinirea acestor obligatii.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele si prenume)_____, *(semnatura si stampliă)*, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele _____

(denumire/nume operator economic)

Formularul nr. 13

CONFIRMAREA ÎNSUSIRII CONDITIILOR CONTRACTUALE

Ofertantul va include aici conditiile contractuale, semnate pentru însusirea clauzelor contractuale fără amendamente.

Formular 14

TABEL CENTRALIZATOR

cu echipamentele/vehiculele angajate prin ofertă pentru desfasurarea activitatilor

Nr crt	**Denumire echipament / vehicul**	**Producator**	**Parametri tehnici sau nr. Fisa tehnica**	**Consumuri specifice (dupa caz)**	**Anul de fabricatie**	**Activitatea pentru care se utilizează**	**Necesar conf plan organizare**	**Nr echipamente existente**	**Forma de deţinere (proprietate, leasing, închiriere)**	**Necesar a fi achizitionat**

1. Declar că echipamentele/vehiculele prezentate în tabel vor fi utilizate în prestarea activitaţilor din cadrul contractului pentru care depun oferta.

Data:
Numele în clar: _____
Reprezentant legal _____
(denumire ofertant)
Semnatura:

Formular 15

Declaratie pt echipamentele tehnice necesare realizarii contractului

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al .....
denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.
Deasemenea, declar ca informatiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înteleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.
Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai Autorității Contractante ..... cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legatură cu activitatea noastra.

Prezenta declaraţie este valabilă pânã la data de .....
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completarii.....

Operator economic,
…….
(semnatura autorizată)

LISTA cuprinzând cantitătile de utilaje, instalaţii şi echipamente tehnice

Nr.crt.	Denumire utilaj/echipament/instalaţie	U.M.	Cantitate	Forma de deţinere	
				Proprietate	În chirie/leasing
1.					
2.					

Operator economic,
…….....…….
(semnatura autorizată)

FORMULARUL NR. 16

DECLARAŢIE
PRIVIND PERSONALUL PE CARE OFERTANTUL SE ANGAJEAZĂ SĂ ÎL UTILIZEZE ÎN EXECUȚIA CONTRACTULUI

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... *(denumirea/numele şi sediul/adresa ofertantului)*, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înțeleg că autoritatea Contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificarii şi confirmării declarațiilor, situațiilor şi documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta, orice institutie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai .....(numele și adresa autorității contractante), cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legatura cu activitatea noastră.

NR. CRT.	NUME PRENUME	FUNCȚIA OCUPATĂ	DESCRIERE ATRIBUȚII	NUMĂRUL DE PERSONAL

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ţinut cont de obligaţiile referitoare la condiţiile de muncă şi de protecţie a muncii şi am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligaţii.

Data: .....

Semnătura: .....
(*persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului*)

PREȘEDINTE ADIS BACĂU,
NINA CHIPER

MEMBRII CONSILIULUI DIRECTOR

Ciprian- Octavian PIȘTEA

Vasile ZAHARIA

Gheorghiță- Benoni DAVID

Ionel APOSTOL