ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ PENTRU SALUBRIZARE BACĂU

ROMÂNIA

SECȚIUNEA II A DOCUMENTAȚIEI DE ATRIBUIRE

CAIETUL DE SARCINI

PENTRU DELEGAREA PRIN CONCESIUNE A GESTIUNII ACTIVITĂȚILOR DE COLECTARE SEPARATĂ ŞI TRANSPORT SEPARAT AL DEŞEURILOR MUNICIPALE ÎN 66 U.A.T.-URI DIN JUDEȚUL BACĂU

Procedură achiziție	**Obiect servicii**	**Cod CPV**
Procedură de licitație deschisă	Delegarea gestiunii activităţii colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, în 66 u.a.t.-uri din județul Bacău	90500000-2 Servicii privind deseurile menajere si deșeurile 90511000-2 Servicii de colectare a deșeurilor menajere 90512000-9 Servicii de transport de deșeuri menajere 90511100-3 Servicii de colectare a deșeurilor urbane solide 90511200-4 Servicii de colectare a deșeurilor menajere 90511300-5 Servicii de colectare a deșeurilor dispersate

IULIE 2026

CAMPION REGIO CONSULTANȚĂ S.R.L

Pitești, str.Tudor Arghezi nr.2, Bl.MS2, Sc.C, Ap.27, Județ Argeș
Nr. Reg.: J3/875/09.09.2010, CUI: 27370811
e-mail: regio.consultanta@gmail.com

CUPRINS

CAPITOLUL 1 DISPOZIȚII GENERALE 4

CAPITOLUL 2 OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI 6

CAPITOLUL 3 CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE 8

SECȚIUNEA 1 Obligații de serviciu public în prestarea serviciului și operarea infrastructurii aferente acestuia 8

SECȚIUNEA 2 Autorizații și licențe 10

SECȚIUNEA 3 Personal și instructaj 10

SECȚIUNEA 4 Identitatea firmei și identificarea personalului 14

SECȚIUNEA 5 Echipament de protecție 15

SECȚIUNEA 6 Sistemul de management integrat 15

SECȚIUNEA 7 Comunicarea 15

SECȚIUNEA 8 Comunicarea 17

SECȚIUNEA 9 Ședințele de management 18

SECȚIUNEA 10 Controlul și monitorizarea de mediu 19

SECȚIUNEA 11 Monitorizarea activității 19

11.1 Monitorizarea, verificarea și controlul activității de către Delegatar 19

11.2 Anunțarea inspecției/controlului 19

11.3 Verificarea/ controlul în teren 21

11.4 Finalizarea verificărilor/controlului 22

11.5 Sancțiuni 23

11.6 Măsuri dispuse în urma aplicării sancțiunilor 24

11.7 Inspecții-Controale ale altor autorități 24

SECȚIUNEA 12 Operațiuni de urgență 24

SECȚIUNEA 13 Amenajarea bazei de lucru 25

SECȚIUNEA 14 Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor 25

CAPITOLUL 4 COLECTAREA SEPARATĂ ȘI TRANSPORTUL SEPARAT AL DEȘEURILOR MUNICIPALE ȘI AL DEȘEURILOR GENERATE OCAZIONAL 27

SECȚIUNEA 1 Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat 27

CAMPION REGIO CONSULTANȚĂ S.R.L.

Pitești, str.Tudor Arghezi nr.2, Bl.MS2, Sc.C, Ap.27, Județ Argeș
Nr. Reg.: J3/875/09.09.2010, CUI: 27370811
e-mail: regio.consultanta@gmail.com

SECȚIUNEA 1.1. Colectarea separată a deșeurilor menajere 27
SECȚIUNEA 1.2. Colectarea separată a deșeurilor similare 37
SECȚIUNEA 1.3 Transportul separat al deșeurilor municipale colectate separat 38
SECȚIUNEA 1.4 Colectarea deșeurilor textile 42
SECȚIUNEA 1.5. Colectarea separată și gestionarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special 43
SECȚIUNEA 2 Colectarea separată și transportul separat a unor categorii/tipuri de deșeuri generate ocazional 44
SECȚIUNEA 2.1. Colectarea separată și transportul separat al deşeurilor voluminoase 44
SECȚIUNEA 2.2. Colectarea separată, transportul, tratarea și asigurarea eliminării deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora 45
SECȚIUNEA 2.3. Colectarea separată și transportul separat al altor tipuri de deşeuri similare provenite de la evenimente publice 48
SECȚIUNEA 2.4. Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale abandonate 48
SECȚIUNEA 2.5. Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcţii 49
SECȚIUNEA 3. Necesarul de autospeciale pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale colectate separat 50
SECȚIUNEA 4 Cerințe privind realizarea determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale 52
SECȚIUNEA 5 Cerințe privind utilizarea și întreținerea autospecialelor și recipientelor de colectare 54
SECȚIUNEA 6 Cerințe privind raportarea 55
SECȚIUNEA 7 INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PRIVIND PRESTAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE 59
SECȚIUNEA 8 PLANUL DE AMORTIZARE A DOTĂRILOR 59
SECȚIUNEA 9 CONȚINUTUL OFERTEI TEHNICE 59

CAMPION REGIO CONSULTANȚĂ S.R.L.

Pitești, str.Tudor Arghezi nr.2, Bl.MS2, Sc.C, Ap.27, Județ Argeș
Nr. Reg.: J3/875/09.09.2010, CUI: 27370811
e-mail: regio.consultanta@gmail.com

CAPITOLUL 1 DISPOZIȚII GENERALE

Autoritatea Contractantă: **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubrizare Bacău**

Sediu: Calea Mărășești nr.2, Bacău, județul Bacău

Punct de lucru: Calea Dr. Alexandru Șafran nr.145, Bacău, județul Bacău

Contact: telefon/fax: ....., email: office@adisbacau.ro

Art.1. Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubrizare, stabilind nivelurile de calitate, indicatorii de performanță, cerințele tehnice și organizatorice minimale necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficientă și siguranță.

Art.2. În sensul prezentului caiet de sarcini, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubrizare Bacău are calitatea de delegatar în numele și pe seama:

- ***municipiilor*:** Onești și Moinești;
- ***orașelor*:** Dărmănești și Buhuși;
- ***comunelor*:** Blăgești, Damienesti, Colonești, Filipeni, Izvorul Berheciului, Lipova, Negri, Odobești, Orbeni, Parava, Parincea, Plopana, Roșiori, Sascut, Secuieni, Ungureni, Valea Seacă, Corbasca, Dealul Morii, Găiceana, Glăvănești, Huruiești, Motoșeni, Oncești, Pîncești, Podu Turcului, Răchitoasa, Stănișești, Tătărăști, Vultureni, Bârsănești, Bogdănești, Buciumi, Căiuți, Cașin, Coțofănești, Dofteana, Gura Văii, Mănăstirea Cașin, Oituz, Pârgărești, Ștefan cel Mare, Târgu Trotuș, Urechesti, Agăș, Ardeoani, Asău, Balcani, Berești-Tazlău, Berzunți, Brusturoasa, Ghimeș-Făget, Livezi, Măgirești, Palanca, Pîrjol, Poduri, Sănduleni, Scorțeni, Solonț, Strugari și Zemeș.

Art.3. Odată cu implementarea Sistemului de Management Integrat al Deşeurilor, judeţul Bacău a fost împărţit în cinci zone mari de colectare, aferente fie depozitului conform de la Bacău, fie instalaţiilor de gestionare a deşeurilor (staţii de sortare, compostare şi staţii de transfer).

Astfel:

Zona 1 Bacău:

a) *zona 1 operatori CT POS Mediu*: Blagesti, Colonesti, Damienesti, Izv Berheciului, Lipova, Negri, Odobesti, Plopana, Rosiori, Secuieni, Parincea, Ungureni, Filipeni, Sascut, Valea Seacă, Orbeni, Parava;
b) *zona 1 ISPA*: Municipiul Bacău și 22 comune limitrofe: Beresti Bistrita, Buhoci, Cleja, Faraoani, Filipesti, Gioseni, Garleni, Hemeius, Horgesti, Itesti, Letea Veche, Luizi Calugara, Magura, Margineni, N.Balcescu, Prajesti, Racova, Racaciuni, Sarata, Saucesti, Tamasi, Traian.
c) *Zona 1* Orașul Buhuși

Zona 2 Găiceana:

Vultureni, Corbasca, Dealul Morii , Găiceana, Glăvănești, Huruiești , Motoșeni, Pâncești, Podu Turcului, Răchitoasa, Stănișești, Tătărești, Oncești.

Zona 3 Onești:

a)Municipiul Onești, orașul Dărmanești, Barsanesti, Bogdanesti, Buciumi, Caiuți, Casin, Cotofanesti, Dofteana, Gura Vaii, Manastirea Casin, Oituz, Pargaresti, Stefan cel Mare, Targu Trotus, Urechesti;

b) Orasul Targu Ocna, Orasul Slanic Moldova, comuna Helegiu

Zona 4 Comănești:

Comănești

Zona 5 Moinești:

Municipiul Moinești, Agas, Ardeoani, Asau, Balcani, Beresti Tazlau, Berzunti, Brusturoasa, Ghimes Faget, Livezi, Magiresti, Palanca, Pirjol, Poduri, Sanduleni, Scorteni, Solont, Strugari, Zemes.

Art.4. ”Aria Delegării” înseamnă raza teritorială a unităților administrative:

• ***municipiile***: Onești și Moinești;

• ***orașele***: Dărmănești și Buhuși;

• ***comunele***: Blăgești, Damienesti, Colonești, Filipeni, Izvorul Berheciului, Lipova, Negri, Odobești, Orbeni, Parava, Parincea, Plopana, Roșiori, Sascut, Secuieni, Ungureni, Valea Seacă, Corbasca, Dealul Morii, Găiceana, Glăvănești, Huruiești, Motoșeni, Oncești, Pîncești, Podu Turcului, Răchitoasa, Stănișești, Tătărăști, Vultureni, Bârsănești, Bogdănești, Buciumi, Căiuți, Cașin, Coțofănești, Dofteana, Gura Văii, Mănăstirea Cașin, Oituz, Pârgărești, Ștefan cel Mare, Târgu Trotuș, Urechesti, Agăș, Ardeoani, Asău, Balcani, Berești-Tazlău, Berzunți,

CAMPION REGIO CONSULTANȚĂ S.R.L.
Pitești, str.Tudor Arghezi nr.2, Bl.MS2, Sc.C, Ap.27, Județ Argeș
Nr. Reg.: J3/875/09.09.2010, CUI: 27370811
e-mail: regio.consultanta@gmail.com

Brusturoasa, Ghimeș-Făget, Livezi, Măgirești, Palanca, Pîrjol, Poduri, Sănduleni, Scorțeni, Solonț, Strugari și Zemeș.

Art.5. Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubrizare indiferent de modul de gestiune adoptat.

Art.6. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților serviciului de salubrizare și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

CAPITOLUL 2 OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Art.7. (1) Activitățile serviciului de salubrizare, care fac obiectul delegării sunt:

- colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat;
- colectarea separată şi transport separat al unor tipuri de deşeuri generate ocazional. Acestea sunt considerate servicii conexe serviciului de salubrizare a localităţilor şi se prestează de către operatori la tarifele aprobate, în lei/tonă şi/sau în lei/mc, de către autoritatea deliberativă a unităţii administrativ-teritoriale sau, după caz, de către adunarea generală a asociaţiei de dezvoltare intercomunitară, în conformitate cu prevederile art. 43 alin. (8) din Legea serviciilor comunitare de utilităţi publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

Colectarea separată a deşeurilor municipale generate ocazional se realizează astfel:

a) deşeurile voluminoase, inclusiv saltele şi mobilă, în baza unui program prestabilit cu autorităţile administraţiei publice locale, la solicitarea generatorilor de deşeuri;

b) deşeurile provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora, la solicitarea generatorilor de deşeuri;

c) alte deşeuri similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorilor;

d) deșeurile municipale abandonate de pe domeniul public al UAT-urilor la solicitarea acestora;

e) deşeurile abandonate provenite de la lucrări de construcţii de pe domeniul public

CAMPION REGIO CONSULTANȚĂ S.R.L.

Pitești, str.Tudor Arghezi nr.2, Bl.MS2, Sc.C, Ap.27, Județ Argeș
Nr. Reg.: J3/875/09.09.2010, CUI: 27370811
e-mail: regio.consultanta@gmail.com

al UAT-urilor, la solicitarea acestora.

Art.8. Activitățile serviciu de salubrizare enumerate mai sus, sunt în conformitate cu prevederile Legii nr. 101/2006 republicata privind serviciul de salubrizare al localităților, art. 2 alin.3 lit.a) si art.4 alin.3-5.

Art.9. Categoriile de deșeuri care fac obiectul contractului de delegare sunt:

(1) deșeuri menajere, respectiv: fracțiile de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metal, sticlă), deseurile biodegradabile din mediul urban, deseurile reziduale, deșeuri menajere periculoase;

(2) deșeuri similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, respectiv fracțiile de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă), deseurile biodegradabile din mediul urban și deșeuri reziduale;

(3) deșeuri din piețe, respectiv fracțiile de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă), deseurile biodegradabile din mediul urban și deșeuri reziduale;

(4) deșeuri din construcții și desființări provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

(5) deșeuri abandonate pe domeniul public;

(6) deşeurile voluminoase, inclusiv saltele şi mobilă;

(7) deşeuri similare provenite de la evenimente publice;

(8) deșeuri textile;

(9) deşeurile abandonate provenite de la lucrări de construcţii de pe domeniul public al UAT-urilor.

(10) deșeuri electrice și electronice provenite de la populație

Art.10. (1)Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanta, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2)Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările, în legătură cu

CAMPION REGIO CONSULTANȚĂ S.R.L.
Pitești, str.Tudor Arghezi nr.2, Bl.MS2, Sc.C, Ap.27, Județ Argeș
Nr. Reg.: J3/875/09.09.2010, CUI: 27370811
e-mail: regio.consultanta@gmail.com

desfășurarea serviciului de salubrizare.

(3)Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activităților.

(4)Caietul de sarcini precizează investițiile și dotările în sarcina delegatului și caracteristicile tehnice minimale privind acestea.

Art.11. Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din Regulamentul serviciului de salubrizare (Anexa la Contract).

CAPITOLUL 3 CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE

SECȚIUNEA 1 Obligații de serviciu public în prestarea serviciului și operarea infrastructurii aferente acestuia

Art.12. Operatorul are următoarele obligații de serviciu public:

(1) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor,prevenirea și combaterea incendiilor;

(2) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;

(3) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contract și precizați în Regulamentul serviciului de salubrizare;

(4) furnizarea către Consiliul Județean Bacău, ADIS Bacău, autorităților administraţiei publice locale, A.N.R.S.C., A.P.M., Garda de Mediu a tuturor informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubrizare, în condițiile legii;

(5) respectarea angajamentelor luate prin contractul de delegare a activităților serviciului de salubrizare;

(6) prestarea serviciului de salubrizare către toți utilizatorii din zona delegată, colectarea întregii cantități de deșeuri care fac obiectul delegării și lăsarea în stare curată a spațiului destinat depozitării recipientelor de precolectare;

(7) aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurenţiale prevăzute de

Pitești, str.Tudor Arghezi nr.2, Bl.MS2, Sc.C, Ap.27, Județ Argeș
Nr. Reg.: J3/875/09.09.2010, CUI: 27370811
e-mail: regio.consultanta@gmail.com

normele legale în vigoare privind achiziţiile publice, şi să asigure totodată respectarea cerinţelor specifice din legislaţia privind protecţia mediului;

(8) dotarea utilizatorilor casnici conform Anexei nr. 8 cu echipamente de realizare a colectării separate adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare în vederea realizării colectării separate;

(9) dotarea utilizatorilor non-casnici, la solicitarea acestora și contra cost, cu echipamente de realizare a colectării separate, adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare /sau montarea tag-urilor RFID pe recipientele proprii ale utilizatorilor non-casnici;

(10) înlocuirea recipietelor de colectare din categoria bunurilor de retur care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;

(11) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și/sau cu terți;

(12) realizarea unui sistem de evidentă a gestionării sesizărilor și reclamațiilor, a unei baze de date digitale a utilizatorilor (cu ajutorul cipurilor RFID de la pubelele distribuite) precum și crearea unei sistem de contorizare a golirii acestora;

(13) ținerea evidenței orelor de funcționare a utilajelor și a autospecialelor;

(14) ținerea unei evidente a gestiunii deșeurilor și raportarea situației periodic, autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare și a cerințelor contractuale;

(15) asigurarea personalului necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;

(16) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;

(17) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;

Art.13. Prestarea activităţilor se va executa astfel încât să se asigure:

-continuitatea și permanența activităţii, indiferent de anotimp şi condiţiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

-corectarea şi adaptarea regimului de prestare a activităţii la cerinţele utilizatorului;

-controlul calităţii serviciului prestat;

CAMPION REGIO CONSULTANȚĂ S.R.L.

Pitești, str.Tudor Arghezi nr.2, Bl.MS2, Sc.C, Ap.27, Județ Argeș
Nr. Reg.: J3/875/09.09.2010, CUI: 27370811
e-mail: regio.consultanta@gmail.com

-respectarea instrucţiunilor/procedurilor interne de prestare a activităţii;

-ţinerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

-respectarea regulamentului serviciului de salubrizare aprobat de autoritățile administraţiei publice locale în condiţiile legii;

-prestarea activităţii pe baza principiilor de eficienţă economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

-asigurarea capacităţii de transport a deşeurilor, pentru prestarea serviciului la toţi utilizatorii din ariile administrativ-teritoriale operate;

-îndeplinirea indicatorilor de performanță și de calitate a prestării activităţii, specificaţi în Contractul de delegare;

- îndeplinirea indicatorilor de performanță corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național;

-asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat şi în număr suficient.

Art.14. Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului.

SECȚIUNEA 2 Autorizații și licențe

Art.15. Operatorul va menține valabile pe toată perioada Contractului sau va obține, după caz:

(1) Licențele necesare pentru prestarea serviciului de salubrizare eliberate de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice sau alt organism sau organisme împuternicite de lege să exercite această obligație.

(2) Orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de funcționare, autorizația de mediu, autorizația de gospodărire a apelor, dupa caz, în conformitate cu prevederile legale.

SECȚIUNEA 3 Personal și instructaj

Art.16. Operatorul va elabora și păstra o listă a tuturor resurselor umane angajate în scopul furnizării/prestării serviciului de salubrizare. Lista va menționa numele tuturor angajaților și categoria lor de muncă. Calificările profesionale și istoria locurilor de muncă trebuie precizate în cazul personalului de conducere.

CAMPION REGIO CONSULTANȚĂ S.R.L.
Pitești, str.Tudor Arghezi nr.2, Bl.MS2, Sc.C, Ap.27, Județ Argeș
Nr. Reg.: J3/875/09.09.2010, CUI: 27370811
e-mail: regio.consultanta@gmail.com

Art.17. (1) Personalul minim cheie obligatoriu pe care Operatorul trebuie să îl asigure este: manager de contract, responsabil calitate și mediu și responsabil cu securitatea și sănătatea muncii.

(2) Personalul minim cheie obligatoriu va avea cel puțin următoarele responsabilități:

a) <u>Manager de contract</u>

- Monitorizarea executării contractului

Supraveghează modul în care operatorul (delegatul) își îndeplinește obligațiile asumate prin contract, inclusiv respectarea indicatorilor de performanță și a standardelor de calitate.

- Verificarea documentației și raportărilor

Analizează rapoartele periodice transmise de operator privind activitatea desfășurată (ex. cantități de deșeuri colectate, frecvența serviciilor, incidente etc.).

- Gestionarea relației cu delegatarul

Este punctul de contact între autoritatea publică (delegatarul) și operatorul serviciului. Transmite solicitări, clarificări și notificări oficiale.

- Actualizarea și modificarea contractului

Propune modificări contractuale justificate (ex. ajustări tarifare, modificări tarifare, etc.) și asigură documentarea acestora.

- Întocmirea rapoartelor interne

Informează periodic conducerea autorității contractante despre stadiul derulării contractului și eventualele probleme apărute inclusiv modul de respectare/realizare a indicatorilor de performanță.

- Asigurarea transparenței și legalității

Se asigură că toate acțiunile sunt conforme cu legislația în vigoare (ex. Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, Legea salubrizării nr. 101/2006).
Urmărește respectarea prevederilor stabilite în procedura de monitorizare a contractului având în vedere obligațiile operatorului de a asigura standardele înalte de calitate a servicului.

***b)* <u>Responsabil calitate</u>**

- Implementarea sistemului de management al calității

Asigură aplicarea procedurilor interne privind calitatea serviciilor de salubrizare, în conformitate cu ISO 9001 sau alte standarde relevante.

- Monitorizarea indicatorilor de performanță

Verifică respectarea indicatorilor de calitate și eficiență prevăzuți în contractul de delegare.

- Audituri interne și inspecții

Organizează și participă la audituri interne pentru evaluarea conformității serviciilor prestate. Poate colabora cu autoritatea contractantă în inspecții comune.

- Gestionarea neconformităților

Identifică abaterile de la cerințele contractuale și propune măsuri corective și preventive. Urmărește implementarea acestora.

- Elaborarea și actualizarea documentației de calitate

Redactează proceduri, fișe de control, planuri de calitate și alte documente necesare pentru buna desfășurare a activității.

- Formarea personalului

Coordonează instruirea angajaților privind cerințele de calitate, bune practici și standarde aplicabile serviciului de salubrizare.

- Raportarea către conducere și autoritatea contractantă

Transmite periodic rapoarte privind starea calității serviciilor, incidentele apărute, reclamații și modul de soluționare și măsurile luate.

c) **<u>Responsabil mediu</u>**

- Monitorizarea conformității cu legislația de mediu

Verifică respectarea prevederilor legale privind gestionarea deșeurilor, protecția solului, aerului și apei, inclusiv OUG nr.92/2021 privind regimul deșeurilor și HG nr. 1061/2008 privind evidența gestiunii deșeurilor.

- Întocmirea și gestionarea documentației de mediu

Completează registrele de evidență a deșeurilor, fișele de transport, atingerea țintelor conform legislației și a indicatorilor de performanță, rapoartele către autoritățile de mediu (ex. Agenția pentru Protecția Mediului).

- Supravegherea activităților cu impact asupra mediului

Monitorizează activitățile pentru a preveni poluarea sau incidentele ecologice.

- Implementarea măsurilor de prevenire și reducere a impactului

Propune soluții pentru reducerea emisiilor, a zgomotului, a mirosurilor și a riscurilor de contaminare.

- Coordonarea cu autoritățile de mediu și autoritatea contractantă

Menține relația cu Garda de Mediu, APM și autoritatea contractantă și alte instituții, participând la controale și inspecții.

- Formarea și instruirea personalului

Organizează sesiuni de instruire privind bunele practici de mediu și gestionarea responsabilă a deșeurilor.

- Participarea la audituri și certificări

CAMPION REGIO CONSULTANȚĂ S.R.L.

Pitești, str.Tudor Arghezi nr.2, Bl.MS2, Sc.C, Ap.27, Județ Argeș
Nr. Reg.: J3/875/09.09.2010, CUI: 27370811
e-mail: regio.consultanta@gmail.com

Contribuie la obținerea și menținerea certificărilor ISO 14001 sau echivalent

Elaborează planuri pe care le supune autorității contractante spre aprobare cu privire la: informarea și conștientizarea utilizatorilor privind colectarea separată a deșeurilor, atingerea indicatorilor de performanță și respectarea legislației de protecția mediului.
Raportează și informează autoritatea contractantă despre rezultatele inspecțiilor cu privire la activitățile care fac obiectul contractului privind controalele efectuate de către autoritățile locale și naționale de mediu.

NOTĂ :
Pozițiile de Responsabil calitate și Responsabil de mediu pot fi ocupate și de o singură persoană care trebuie, să îndeplinească cumulativ cerințele menționate.

***d)*<u>Responsabil cu securitatea si sănătatea muncii</u>**

- Evaluarea riscurilor profesionale

Identifică pericolele specifice activităților de salubrizare (ex. manipularea deșeurilor, lucrul în trafic, utilizarea utilajelor) și elaborează planuri de prevenire și protecție.

- Întocmirea documentației SSM

Redactează și actualizează documente precum: planul de prevenire și protecție, instrucțiuni proprii, fișe de instruire, registre de accidente și incidente.

- Instruirea personalului

Organizează instruirea introductivă, periodică și la locul de muncă pentru toți angajații, inclusiv pentru personalul temporar sau subcontractori.

- Monitorizarea respectării normelor SSM

Verifică dacă angajații poartă echipamentele individuale de protecție (EIP), respectă procedurile de lucru și semnalizarea de securitate.

- Investigarea accidentelor de muncă

Participă la cercetarea evenimentelor periculoase și propune măsuri pentru prevenirea repetării acestora.

- Colaborarea cu autoritățile competente

Menține legătura cu Inspectoratul Teritorial de Muncă (ITM) și alte instituții, participând la controale și audituri.

- Raportarea către conducere

Informează periodic conducerea operatorului și/sau autoritatea contractantă despre starea securității muncii și măsurile implementate.

- Participarea la Comitetul de Securitate și Sănătate în Muncă

Dacă este constituit, contribuie la activitatea comitetului, propunând îmbunătățiri și măsuri corective.

Art.18. Operatorul își va angaja propria echipă și va fi responsabil de comportamentul acesteia pe timpul desfășurării activității. Toți salariații trebuie să dețină calificări relevante și vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor și

CAMPION REGIO CONSULTANȚĂ S.R.L.
Pitești, str.Tudor Arghezi nr.2, Bl.MS2, Sc.C, Ap.27, Județ Argeș
Nr. Reg.: J3/875/09.09.2010, CUI: 27370811
e-mail: regio.consultanta@gmail.com

trebuie să fie informați cu privire la utilizarea în siguranță a echipamentelor, mașinilor și a vehiculelor aflate în sarcina lor pentru a se asigura că acestea sunt exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.

Art.19. Operatorul trebuie să poată în orice moment să înlocuiască membri din echipă în caz de concediu, boală etc. Orice membru al echipei, care poate intra în contact direct cu producătorii de deșeuri trebuie să fie capabil să înțeleagă, vorbească și să citească în limba română.

Art.20. Operatorul va face cunoscută Delegatarului persoana care va gestiona și supraveghea prestarea serviciului în numele său. În absența (pe motiv de concediu, boală etc.) a persoanei astfel autorizate, trebuie precizat numele înlocuitorului.

Art.21. Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată să negocieze și să încheie acorduri cu privire la executarea lucrărilor cu efect de angajare față de Delegatar. Când Delegatarul o solicită, el trebuie să poată fi contactat și să fie la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei.

Art.22. Periodic, Operatorul va efectua instructaje suplimentare pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspectele operaționale, de sănătate și siguranță în muncă și de protecția mediului, precum și orice alte aspecte în legătură cu care personalul Operatorului trebuie instruit conform contractului încheiat cu Delegatarul.

Art.23. Operatorului și echipei sale nu li se permite să vândă sau să distribuie în niciun alt mod deșeurile, fără permisiunea (avizul, acordul) Delegatarului.

Art.24. În timpul executării serviciilor, echipei Operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșeuri în scopul prestării, extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului. Dacă o astfel de practică iese la iveală, operatorul va lua măsurile administrative legale care se impun cu privire la personalul implicat.

SECȚIUNEA 4 Identitatea firmei și identificarea personalului

Art.25. Operatorul va funcționa sub numele propriei firme, a liderului asocierii și autorității contractante, după caz, marcând tot echipamentul, vehiculele, publicațiile cu același logo sau slogan. Personalul operațional va purta îmbrăcămintea operatorului economic în timpul orelor de program.

Art.26. Operatorul va furniza personalului carduri de identificare, conținând numele, fotografia, și numărul de identificare și le va cere să poarte aceste carduri de identificare pe toată perioada lucrului, în scopuri de monitorizare.

Pitești, str.Tudor Arghezi nr.2, Bl.MS2, Sc.C, Ap.27, Județ Argeș
Nr. Reg.: J3/875/09.09.2010, CUI: 27370811
e-mail: regio.consultanta@gmail.com

SECȚIUNEA 5 Echipament de protecție

Art.27. Operatorul este responsabil cu desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele proprii privind sănătatea și securitatea în muncă.

Art.28. Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate de operator și menținute conform legislației române și a practicilor internaționale.

SECȚIUNEA 6 Sistemul de management integrat

Art.29. Operatorul va implementa un sistem de management conform cerințelor standardelor ISO 9001 și ISO 14001 sau echivalent.

Art.30. Fiecare sistem de management va acoperi în mod obligatoriu toate activitățile de salubrizare prestate de operator și care fac obiectul contractului de delegare.

Art.31. Operatorul trebuie să pună la dispoziția delegatarului, la cerere, toate procedurile, instrucțiunile de lucru, auditurile și rapoartele de evaluare, certificările și auditurile de supraveghere și recertificare aferente sistemului.

Art.32. Operatorul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management cerințele Delegatarului privind raportarea și să le modifice în funcție de solicitările de raportare ale delegatarului..

Art.33. Operatorul trebuie să se asigure că toate serviciile sunt furnizate în condițiile respectării standardelor de calitate, mediu și sănătate ocupațională proprii în concordanță cu prevederile legislației naționale aplicabile în domeniu..

SECȚIUNEA 7 Campanii de informare și conștientizare

Art.34. Delegatul se obligă să organizeze campanii de informare și conștientizare privind colectarea separată a deșeurilor reciclabile, biodegradabile, a deșeurilor menajere periculoase, a deșeurilor voluminoase, a deșeurilor textile și a deșeurilor din construcții și desființări, inclusiv cu privire la regulile de utilizare a recipientelor de colectare separată și sancțiunile aplicabile în cazul nerespectării acestora, conform regulamentului serviciului de salubrizare aprobat de către delegatar .

Art.35. Delegatul se obliga să organizeze periodic acțiunile prevăzute în ofertă precum și campaniile de informare si conştientizare a publicului privind colectarea separată a Deşeurilor şi să sprijine Delegatarul în campaniile proprii, organizate pentru informarea Utilizatorilor privind colectarea selectivă a deşeurilor. Valoarea

CAMPION REGIO CONSULTANȚĂ S.R.L.
Pitești, str.Tudor Arghezi nr.2, Bl.MS2, Sc.C, Ap.27, Județ Argeș
Nr. Reg.: J3/875/09.09.2010, CUI: 27370811
e-mail: regio.consultanta@gmail.com

alocată anual pentru activități de informare și conștientizare a publicului *este minim 200.000 lei/an fără TVA;* Delegatul va furniza ADIS Bacău la începutul fiecarui an, planul măsurilor de conștientizare pe care îl propune, plan care va conține inclusiv indicatori de eficiență. De asemenenea, va furniza un raport la fiecare sfârșit de an, un raport anual care va cuprinde informațiile privind costurile aferente campaniilor de informare și conştientizare, împreună cu documentele justificative și dovada atingerii indicatorilor de eficiența propuși prin planul de măsuri de conștientizare;

Art.36. Publicul țintă al campaniilor este reprezentat de utilizatorii serviciului de salubrizare, și anume: asociații de proprietari/locatari, persoane fizice (gospodării individuale), operatori economici și instituții publice.

Art.37. Scopul acestor campanii este de a crește cantitatea de deșeuri colectată separat (reciclabile, biodegradabile, textile, menajere periculoase, voluminoase și DEEE-uri), de a reduce procentul impurităților din recipientele dedicate colectării deșeurilor reciclabile și biodegradabile și textile și de a preveni abandonarea deșeurilor în spații publice.

Art.38. În campaniile de informare publică Delegatul va folosi containerele, vehiculele, uniformele și celelalte echipamente de care dispune și orice alte mijloace materiale pe care le consideră necesare pentru atingerea indicatorilor de eficiețâ. Nu este admisă promovarea altor servicii decât cele în directă legătură cu obiectul serviciul delegat.

Art.39. Campaniile de informare și conștientizare vor avea caracter continuu pe parcursul unui an, asigurând astfel un input informațional constant utilizatorilor în vederea realizării colectării separate a deșeurilor.

Art.40. Campaniile de informare și conștientizare vor începe încă din perioada de mobilizare, odată cu distribuirea echipamentelor de colectare.

Art.41. Până la data de 10 decembrie a fiecărui an (cu excepția primului an de operare) Operatorul va realiza și va distribui fiecărei gospodării un calendar cu programul activităților de colectare separată a deșeurilor pentru anul care urmează. Operatorul are posibilitatea să publice și online acest calendar Calendarul trebuie să cuprindă programul de colectare a minim următoarelor categorii de deșeuri: deșeuri reziduale, deșeuri biodegradabile (după caz), deșeuri reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal și sticlă), deșeuri voluminoase, deșeuri periculoase, deșeuri textile și alte categorii.

CAMPION REGIO CONSULTANȚĂ S.R.L.

Pitești, str.Tudor Arghezi nr.2, Bl.MS2, Sc.C, Ap.27, Județ Argeș
Nr. Reg.: J3/875/09.09.2010, CUI: 27370811
e-mail: regio.consultanta@gmail.com

Art.42. Până la data de 31 martie a fiecărui an (cu excepția primului an de operare) Operatorul va realiza și distribui fiecărei gospodării un pliant informativ în care sunt prezentate rezultatele gestionării deșeurilor în anul anterior – cantități de deșeuri colectate separat, cantități de deșeuri reciclate, respectiv valorificate, modul de reciclare/valorificare inclusiv atingerea țintelor, indicatorilor, etc. Această activitate poate fi realizată și online.

Art.43. Înainte de tipărire/publicare/difuzare orice material va fi supus aprobării Delegatarului.

SECȚIUNEA 8 Comunicarea

Art.44. Operatorul va informa Delegatarul imediat referitor la orice probleme ce afectează prestarea Serviciului. Operatorul va rezolva problemele privind colectarea deșeurilor separate incorect ce pot apărea în relația cu utilizatorii, în conformitate cu Procedura de colectare a deșeurilor separate incorect, convenită împreună cu delegatarul și aprobată de acesta în perioada de mobilizare, până la data începerii prestării activității.

Art.45. Operatorul va rezolva problemele privind acceptarea deșeurilor la stațiile/instalațiile de tratare a deșeurilor ce pot apărea în relația cu alți operatori care desfășoară activități pe fluxul deșeurilor, în conformitate cu Procedura de acceptare a deșeurilor, convenită de către delegatar împreună cu operatorul stației/instalației de tratare a deșeurilor și aprobată de delegatar, în perioada de mobilizare.

Art.46. Numai ordinele scrise date de Delegatar Operatorului vor fi obligatorii, cu excepția situațiilor de urgență.

Art.47. Utilizatorii serviciilor de colectare și transport a deșeurilor vor fi informați în campania de informare a Delegatarului că orice comentariu, reclamație sau cerere a unui client sau membru al publicului privind Serviciile va fi adresată Operatorului telefonic sau în scris.

Art.48. În acest scop, Operatorul va înființa un dispecerat care va monitoriza și înregistra reclamațiile utilizatorilor serviciului. Numărul de telefon al dispeceratului folosit în acest scop trebuie trimis Delegatarului, afișat pe site-ul firmei (operatorului) precum și pe autospecialele utilizate la colectare.

Art.49. Operatorul are obligația să transmită anual sau la cerere bazele de date digitale către UAT-urile din zona de operare și către Delegatar, să informeze la cerere

CAMPION REGIO CONSULTANȚĂ S.R.L.
Pitești, str.Tudor Arghezi nr.2, Bl.MS2, Sc.C, Ap.27, Județ Argeș
Nr. Reg.: J3/875/09.09.2010, CUI: 27370811
e-mail: regio.consultanta@gmail.com

Delegatarul asupra reclamațiilor/sesizărilor primite și a modului de rezolvare. Operatorul va transmite anual (pentru fiecare an contractual, conform contractului încheiat), informații privind reclamațiile/sesizările primite în ceea ce privește prestarea/furnizarea Serviciului prin transmiterea procentului de sesizări/reclamații primite, timpul de rezolvare a acestora și a numărului celor rămase nesoluționate.

Art.50. Operatorul are obligația să informeze utilizatorii asupra regulilor de utilizare a serviciilor, respectiv să îi înștiințeze pentru a indica un eventual comportament indezirabil (probleme legate de colectarea separată greșită a deșeurilor, umplerea până la limita închiderii capacului echipamentului de precolectare deșeuri sau alte nerespectări ale regulilor). Operatorul are obligația să informeze utilizatorii și autoritatea contractantă asupra oricăror modificări ale programului de colectare precizat la art.41.

Art.51. Înștiințarea privind regulile de utilizare, în original, trebuie să fie lăsată în cutia poștală a proprietarului sau trimisă persoanei responsabile (administratorul clădirii). O copie a înștiințării trebuie păstrată de Operator și folosită pentru raportul transmis Delegatarului. Aceasta poate solicita copii ale înștiințărilor pentru documentare.

Art.52. În niciun caz, Operatorul nu poate condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizatori.

Art.53. Operatorul va implementa o procedura de gestionare (preluare, răspuns si acțiune corectiva daca este necesar) a reclamațiilor.

Art.54. Operatorul va păstra pe timp de minim trei ani înregistrări ale tuturor reclamațiilor primite și ale măsurilor luate legate de asemenea reclamații, în Baza de Date a Operațiunilor, înregistrări ce vor fi păstrate la dispoziția Delegatarului.

Art.55. Operatorul este pe deplin răspunzător de toate situațiile care cad sub incidența Directivei 2004/35/CE transpusă prin OUG nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu.

SECȚIUNEA 9 Ședințele de management

Art.56. Delegatarul sau Delegatul poate solicita organizarea unor şedinţe de management al Serviciilor cu posibilitatea participării celorlalți operatori cu care are încheiată o relație contractuală ori de câte ori consideră necesar, justificând în solicitarea înaintată motivul întâlnirii. De regulă ședințele se vor desfășura la sediul

CAMPION REGIO CONSULTANȚĂ S.R.L.
Pitești, str.Tudor Arghezi nr.2, Bl.MS2, Sc.C, Ap.27, Județ Argeș
Nr. Reg.: J3/875/09.09.2010, CUI: 27370811
e-mail: regio.consultanta@gmail.com

delegatarului la termenul convenit între părți, sumarul ședințelor fiind consemnat într-un procesul verbal asumat prin semnătură de toate părțile prezente.

SECȚIUNEA 10 Controlul și monitorizarea de mediu

Art.57. Operatorul va respecta cerințele privind monitorizarea, stabilite prin autorizația de mediu, autorizația de gospodărire a apelor *(după caz)*, precum și orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă *(din domeniul protecției mediului, gospodăririi apelor sau sănătății publice, etc.)* privind exploatarea în regim normal a serviciului Orice control al autorităților precizate anterior va fi adus la cunoștința autorității contractante cu celeritate..

SECȚIUNEA 11 Monitorizarea activității

11.1 Monitorizarea, verificarea și controlul activității de către Delegatar

Art.58. Monitorizarea, **verificarea și controlul** activității delegatului **se realizează în vederea respectării și îndeplinirii de către delegat a indicatorilor de performanță** și în general a tuturor obligațiilor stabilite prin relația contractuală încheiată între părți.

Art.59. Operatorul are obligația să coopereze pe deplin cu delegatarul în scopul monitorizării și controlului activităților prestate și să permită delegatarului să inspecteze toate înregistrările și documentele, inclusiv cele contabile, în legătură cu activitățile de salubrizare atribuite.

Art.60. Derularea activității de monitorizare și control este obligatorie pentru toate punctele de lucru și zonele în care își desfășoară activitatea delegatul și este asigurată de personalul din strucutura delegatarului pe întreaga durată de desfășurare a contractului.

Art.61. Activitatea de monitorizare, verificare și control se realizează cu periodicitate și fond de timp diferite de la un punct de lucru la altul ori de la un U.A.T. la altul, în funcție de complexitatea activității desfășurate, respectiv, de performanțele operatorului și de gradul de conformare al fiecărui obiectiv raportat la relația contractuală încheiată, cerințele legislației aplicabile, etc.

11.2 Anunțarea inspecției/controlului

Art.62. Delegatul /reprezentanul legal /conducerea operatorului verificat (controlat) vor fi informați printr-o notificare cu privire la programul inspecției / controlului pentru a participa la ședința de deschidere / închidere și pe toată perioada inspecției.

CAMPION REGIO CONSULTANȚĂ S.R.L.

Pitești, str.Tudor Arghezi nr.2, Bl.MS2, Sc.C, Ap.27, Județ Argeș
Nr. Reg.: J3/875/09.09.2010, CUI: 27370811
e-mail: regio.consultanta@gmail.com

Art.63. Notificarea controlului se realizează de către delegatar cu cel puțin 2 zile înainte de începerea efectuării inspecției / controlului și se transmite în scris sau prin e-mail operatorului economic vizat.

Art.64. În cazul în care delegatul solicită întemeiat amânarea inspecției, această poate fi aprobată doar o singură dată, dar nu mai mult de 3 zile lucrătoare.

Art.65. Dacă nu există nici un răspuns sau o altă solicitare din partea delegatului atunci inspecția se va desfășura conform programării, considerându-se că notificarea a fost acceptată.

Art.66. **Notificarea privind inspecția nu se efectuează în cazul verificărilor/controalelor inopinate** în situația suspectării delegatului de provocare a vreunei neconformități legate de serviciul prestat ori soldat cu afectarea factorilor de mediu și/sau sănătății populației.

Art.67. Notificarea se întocmește în 2 exemplare, unul comunicat delegatului și unul anexat actului de control de către echipa care va efectua inspecția, sub semnătura echipei de control a Delegatarului fiind înregistrată în registru de intrări/ieșiri.

Art.68. Programul inspecției va fi stabilit de către Delegatar şi va conține orice aspecte legate de serviciul de operare pe care le consideră oportune.

Art.69. În activitatea de monitorizare, verificare, control se utilizează următoarele categorii de acte/documente:

(a) **raport de monitorizare** –act elaborat de către împuterniciții ADIS Bacău în cazul controalelor efectuate pe amplasamentele care fac obiectul delegării, în care sunt consemnate orice aspecte legate de serviciu și informații relevante obținute ca urmare a controlului, verificărilor și monitorizărilor, inclusiv măsurile cu termen pentru conformare/remediere ce se impun a fi realizate în cazul constatării unor deficiențe sau neconformități.

(b) **raport de constatare** –act elaborat de către împuterniciții ADIS Bacău în cazul controalelor efectuate pe amplasamentele care fac obiectul delegării, în care se consemnează stadiul îndeplinirii /neîndeplinirii măsurilor de remediere/conformare dispuse prin raportul de monitorizare

(c) **proces verbal de constatare**-act elaborat de împuteniciții ADIS Bacău în situația controalelor efectuate în toate celelalte cazuri *(inclusiv inopinate)* în care sunt consemnate orice aspecte legate de serviciu și informații relevante obținute ca urmare

a verificărilor realizate în teren

(d) **proces-verbal de constatare și sancționare a contravenției** - Formular tipizat .

11.3 Verificarea/ controlul în teren

Art.70. Monitorizarea/verificarea/controlul în teren se realizează prin următoarele activități:

(a) vizitarea întregului amplasament, a zonei de operare sau a unei părți a acesteia, a incintelor, a dotărilor și instalațiilor existente ori deținute de operatorul economic;

(b) verificarea respectării obligațiilor contractuale asumate și gradul de conformare al obiectivului/operatorului la standardele de calitate și actele de reglementare existente;

(c) verificarea conformării obiectivului/operatorului controlat la legislația specifică;

(d) controlul documentelor solicitate, precum și înregistrările rezultatelor zilnice, evenimentelor și incidentelor în detaliu, care sunt necesare Delegatarului pentru monitorizarea indicatorilor de performanță;

(e) verificarea corectitudinii în cazul realizării monitorizărilor, raportărilor, evaluărilor și în general a managementului operațional implementat.

Art.71. Delegatul are obligația să faciliteze accesul personalului de control împuternicit ADIS Bacău și să participe la efectuarea inspecției.

Art.72. Activitățile specifice care se realizează pe parcursul verificărilor/controlului în teren sunt:

(a) *ședința de deschidere* = activitatea de informare a titularului obiectivului controlat sau a reprezentantului legal al acestuia asupra tipului de inspecție care urmează să se realizeze și programul acesteia;

(b) *controlul propriu-zis* = cuprinde verificarea activităților desfășurate de operator, intervievarea persoanelor cu responsabilități și analiza aspectelor și deficiențelor constatate;

(c) *întocmirea actelor/documentelor de control* = etapa în care se definitivează controlul;

CAMPION REGIO CONSULTANȚĂ S.R.L.

Pitești, str.Tudor Arghezi nr.2, Bl.MS2, Sc.C, Ap.27, Județ Argeș
Nr. Reg.: J3/875/09.09.2010, CUI: 27370811
e-mail: regio.consultanta@gmail.com

(d) *ședința de închidere* = acțiune prin care se asigură informarea titularului sau a reprezentanților legali desemnați de aceasta asupra rezultatelor controlului, concluziilor care se desprind, măsurilor stabilite în urma controlului.

11.4 Finalizarea verificărilor/controlului

Art.73. Este etapa finală, ulterioară vizitei în teren, ce presupune activitate la sediul ADIS Bacău, care urmărește: întocmirea Raportului de monitorizare/Raportului de constatare/Procesului verbal de constatare și transmiterea documentului către operatorul economic verificat/controlat, după înregistrarea actului în Registrul de evidență ADIS Bacău în ordinea emiterii acestora; întocmirea Raportului de monitorizare/Raportului de constatare/Procesului verbal de constatare se poate realiza și la fața locului și poate fi înmânat operatorului sub semnătură.

Art.74. În cazul în care pe perioada derulării controlului/verificării sunt constatate deficiențe ori neconformități în prestarea serviciului raportat la prevederile contractului și documentelor conexe, cu anexele aferente, acestea vor fi descrise/ consemnate în actul/documentul de control încheiat și concretizate sub forma unei/unor măsuri impuse cu termen de remediere/realizare ce nu poate depăși 60 de zile de la data înaintării/semnării actului.

Art.75. Delegatul poate formula obiecțiuni în scris numai în documentul / actul de control încheiat cu ocazia verificărilor/inspecției, lipsa acestora însemnând asumarea realizării măsurilor impuse/dispuse la termenul prevăzut în actul de control.

Art.76. Actul de control în forma finală va fi asumat prin semnătură de către reprezentantul legal al delegatului și de către reprezentanții împuterniciți ADIS Bacău, constituind astfel finalul ședinței de închidere.

Art.77. În situația în care delegatul refuză asumarea prin semnătură a actului de control încheiat acesta poate fi transmis prin poștă cu confirmare de primire sau afișat la sediul social al operatorului economic ori punctul de lucru unde acesta își desfășoară activitatea.

Art.78. După primirea actului de control întocmit de reprezentanții ADIS Bacău, Delegatul are obligația de a transmite o informare cu privire la realizarea în interiorul termenului precizat a măsurilor impuse.

Art.79. În situația neîndeplinirii la termen a măsurilor de remediere dispuse prin actul de control încheiat, precum și în situația constatării oricăror deficiențe ori neconformități, reprezentanții împuterniciți ADIS Bacău pot aplica sancțiuni

CAMPION REGIO CONSULTANȚĂ S.R.L.
Pitești, str.Tudor Arghezi nr.2, Bl.MS2, Sc.C, Ap.27, Județ Argeș
Nr. Reg.: J3/875/09.09.2010, CUI: 27370811
e-mail: regio.consultanta@gmail.com

contravenționale în conformitate cu prevederile Legii 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice cu completările și modificările ulterioare, O.U.G. nr.92 privind regimul deșeurilor cu completările și modificările ulterioare, aprobată prin Legea nr.17/2023 și Legii 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților cu completările și modificările ulterioare, republicată, OUG 195/2005 privind protecția mediului cu completările și modificările ulterioare și a legislației specifice incidente dar și penalități contractuale.

Art.80. Înaintea întocmirii procesul verbal de constatare și sancționare a contravențiilor, în mod obligatoriu se va încheia un act de control sub forma raportului de constatare în care vor fi descrise toate neconformitățile, actele normative aplicabile și cuantumul sancțiunii contravenționale și/sau penalitatea contractuală aplicată.

Art.81. Actul de control elaborat de reprezentanții împuterniciți ai ADIS Bacău respectiv raportul de constatare poate fi înaintat delegatului și fără însușirea prin semnătură a acestuia în următoarele situații:

(a) în situația în care delegatul este prezent și refuză semnarea raportului de constatare se va consemna ”refuză să semneze”;

(b) în situația în care delegatul nu este prezent la momentul încheierii raportului de constatare se va consemna ”nu este de față”.

Art.82. Comunicarea raportului de constatare se poate face după caz:

(a) prin înmânarea personală a unui exemplar original din actul de control după semnarea acestuia, către reprezentantul legal al Delegatului;

(b) prin poștă cu confirmare de primire în situația în care provesul verbal de constatare este încheiat în lipsa Delegatului sau Delegatul refuză semnarea acestuia.

Art.83. Daca Delegatul deși avizat prin oficiul poștal nu s-a prezentat în vederea ridicării corespondenței se va proceda la afișarea raportului de constatare la sediul social sau punctul de lucru al Delegatului în prezența unui martor consemnat în procesul verbal de afisare.

11.5 Sancțiuni

Art.84. Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face conform competențelor stabilite în actele normative incidente de către reprezentanții împuterniciți ai ADIS Bacău în temeiul mandatului acordat, aceștia având acces

CAMPION REGIO CONSULTANȚĂ S.R.L.
Pitești, str.Tudor Arghezi nr.2, Bl.MS2, Sc.C, Ap.27, Județ Argeș
Nr. Reg.: J3/875/09.09.2010, CUI: 27370811
e-mail: regio.consultanta@gmail.com

neîngrădit în clădiri, încăperi, linii tehnologice, zone de operare și orice alt loc unde au dreptul să verifice modul de operare al Delegatului precum și să execute măsurători și determinări.

Art.85. Delegatul este obligat să pună la dispoziția reprezentanților împuterniciți documentele/situațiile cantitative/valorice și orice alt act cu privire la serviciul furnizat/prestat.

Art.86. Dispozițiile legale referitoare la contravenții se completează cu prevederile OG 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor aprobată și completată cu modificările ulterioare.

11.6 Măsuri dispuse în urma aplicării sancțiunilor

Art.87. În situația în care Delegatului i-a fost aplicată a sancțiune contravențională ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor contractuale, delegatarul poate emite o Notificare de încălcare a contractului în care va preciza un termen nu mai mare de 30 de zile pentru ducerea la îndeplinire a neconformității sancționate.

Art.88. În situația în care delegatul/operatorul nu realizează măsura dispusă în interiorul termenului acordat Delegatarul devine îndreptățit să procedeze la rezilierea contractului, de plin drept și fără intervenția instanțelor de judecată (Pact comisoriu expres) rezilierea operând în acest caz la termenul indicat prin Notificarea de reziliere.

11.7 Inspecții-Controale ale altor autorități

Art.89. Delegatarul (ADIS Bacău) va fi informat imediat (telefonic sau prin email) despre și va putea participa la orice inspecție programată sau inopinată a altei autorități pe toată perioada desfășurării ei.

SECȚIUNEA 12 Operațiuni de urgență

Art.90. Operatorul va pregăti și implementa un Plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și își va instrui personalul referitor la conținutul acestui plan, pentru a fi pregătit în cazul urgențelor cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase.

Art.91. Planul va fi comunicat Delegatarului în interiorul perioadei de mobilizare și va fi operațional numai după comunicarea acestuia.

CAMPION REGIO CONSULTANȚĂ S.R.L.

Pitești, str.Tudor Arghezi nr.2, Bl.MS2, Sc.C, Ap.27, Județ Argeș
Nr. Reg.: J3/875/09.09.2010, CUI: 27370811
e-mail: regio.consultanta@gmail.com

SECȚIUNEA 13 Amenajarea bazei de lucru

Art.92. Operatorul este responsabil cu amenajarea și autorizarea cel puțin a unei Baze de lucru operaționale, al cărei amplasament să fie situat în zona delegată sau în proximitatea acesteia, fără a crea un disconfort riveranilor acesteia. Este necesară amenajarea Bazei de lucru pentru a asigura posibilitate de intervenție imediată ori de câte ori este necesar.

Art.93. Baza se lucru operațională trebuie să fie astfel organizată încât să fie asigurate:

(1) gararea în condiții optime a mașinilor/echipamentelor cu care operatorul prestează activitățile ce i-au fost delegate conform contractului ce va fi semnat între părți, în vederea asigurării disponibilității imediate a acestora în cazul condițiilor meteo extreme;

(2) desfășurarea în bune condiții a operațiilor de întreținere a mașinilor și echipamentelor, astfel încât acestea să fie disponibile și utilizabile la întreaga capacitatea pe toată durata derulării contractului;

(3) stocarea temporară a fluxurilor speciale de deșeuri: textile, voluminoase, periculoase menajere și deșeuri din construcții și desființări de la populație.

Art.94. Pe perioada derulării contractului, Baza de lucru nu poate fi sub nicio formă utilizată pentru desfășurarea de activități care nu fac obiectul contractului încheiat.

Art.95. Operatorul este responsabil cu amenajarea și autorizarea a unui spațiu de stocare temporară la Baza de lucru, pentru gestionarea fluxurilor speciale de deșeuri (deșeuri menajere periculoase, deșeuri voluminoase, deșeuri din construcții și desființări de la populație, textile și abandonate construcții și desfințari).

Art.96. În vederea rezolvării cât mai prompte a tuturor situațiilor apărute, Operatorul trebuie să asigure funcționarea 24/24 a unui sistem de dispecerat care să asigure preluarea tuturor solicitărilor și reclamațiilor apărute și rezolvarea acestora într-un timp cât mai scurt. Numarul de dispecerat va fi afisat in mod vizibil pe toate autospecialele operatorului de colectare si transport.

SECȚIUNEA 14 Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor

Art.97. Operatorul va instala, utiliza si întreține un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de prestarea activităților de salubrizare. Echipamentul pus la dispoziție, utilizat pentru funcționarea sistemului informatic, trebuie să fie funcțional și capabil să realizeze citirea recipienților, transmiterea și

CAMPION REGIO CONSULTANȚĂ S.R.L.
Pitești, str.Tudor Arghezi nr.2, Bl.MS2, Sc.C, Ap.27, Județ Argeș
Nr. Reg.: J3/875/09.09.2010, CUI: 27370811
e-mail: regio.consultanta@gmail.com

stocarea datelor despre aceste citiri.

Art.98. Principalul obiectiv al implementării sistemului informatic este de a permite Delegatarului să poată verifica în orice moment, modalitatea de realizare a activităților serviciului de salubrizare, care fac obiectul contractului încheiat.

Art.99. Sistemul informațional trebuie să poată genera rapoarte zilnice, săptămânale, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic.

Art.100. Sistemul informatic va fi implementat încă din etapa de mobilizare și va trebui să fie utilizabil la data începerii furnizării serviciului.

Art.101. Sistemul informațional trebuie astfel realizat încât să faciliteze aplicarea cerințelor din OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu cu modificările si completările ulterioare și a OM nr. 578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contribuțiilor și taxelor datorate la Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la obiectivul anual de diminuare a cantităților de deșeuri municipale colectate și trimise spre depozitare.

Art.102. Operatorul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a Sistemului informatic, astfel încât să realizeze cu eficiență maximă solicitările de înregistrare/raportare prevăzute în caietul de sarcini

Art.103. Operatorul actualizează zilnic baza de date cu cantitățile de deșeuri aferente activităților/operațiunilor desfășurate/ pe fiecare categorie, defalcat pe fiecare unitate administrativ-teritorială din care au fost colectate.

Art.104. (1) La cererea delegatarului, operatorul va prezenta un raport privind serviciile similare prestate pe baza contractelor de delegare încheiate cu alți delegatari, precum și pentru serviciile similare prestate către alți operatori cu care se află în raporturi contractuale.

(2) Raportul va cuprinde pentru fiecare contract în parte cantitatea de deșeuri colectată/acceptată și contravaloarea serviciilor prestate.

CAMPION REGIO CONSULTANȚĂ S.R.L.

Pitești, str.Tudor Arghezi nr.2, Bl.MS2, Sc.C, Ap.27, Județ Argeș
Nr. Reg.: J3/875/09.09.2010, CUI: 27370811
e-mail: regio.consultanta@gmail.com

CAPITOLUL 4 COLECTAREA SEPARATĂ ȘI TRANSPORTUL SEPARAT AL DEȘEURILOR MUNICIPALE ȘI AL DEȘEURILOR GENERATE OCAZIONAL

SECȚIUNEA 1 Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat

SECȚIUNEA 1.1. Colectarea separată a deșeurilor menajere

Art.105. Operatorul are obligația de a presta activitatea de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, în condițiile legii, pentru toți utilizatorii casnici și utilizatorii non-casnici din următoarele unități administrativ-teritoriale:

- ***municipiile***: Onești și Moinești;
- ***orașele***: Dărmănești și Buhuși;
- ***comunele***: Blăgești, Damienesti, Colonești, Filipeni, Izvorul Berheciului, Lipova, Negri, Odobești, Orbeni, Parava, Parincea, Plopana, Roșiori, Sascut, Secuieni, Ungureni, Valea Seacă, Corbasca, Dealul Morii, Găiceana, Glăvănești, Huruiești, Motoșeni, Oncești, Pîncești, Podu Turcului, Răchitoasa, Stănișești, Tătărăști, Vultureni, Bârsănești, Bogdănești, Buciumi, Căiuți, Cașin, Coțofănești, Dofteana, Gura Văii, Mănăstirea Cașin, Oituz, Pârgărești, Ștefan cel Mare, Târgu Trotuș, Urechesti, Agăș, Ardeoani, Asău, Balcani, Berești-Tazlău, Berzunți, Brusturoasa, Ghimeș-Făget, Livezi, Măgirești, Palanca, Pîrjol, Poduri, Sănduleni, Scorțeni, Solonț, Strugari și Zemeș..

Art.106. Operatorul va asigura continuitatea colectării deșeurilor municipale, inclusiv în zilele de sâmbătă, duminică și sărbători legale, cu frecvența stabilită de către delegatar, prin prezentul caiet de sarcini.

Art.107.(1) Deșeurile menajere colectate de la utilizatorii casnici, persoane fizice și asociații de proprietari/locatari, sunt deșeuri generate de către populație în urma activităților casnice desfășurate în gospodăriile/locuințele proprii.

(2) Operatorul are obligația să colecteze deșeurile menajere de la toți utilizatorii casnici din aria de delegare.

Art.108.(1) Deșeurile similare colectate de la persoanele juridice sunt deșeurile care din punct de vedere al naturii și compoziției sunt asimilabile cu deșeurile menajere. Sunt excluse deșeurile provenite din producție, din agricultură și din activități forestiere.

CAMPION REGIO CONSULTANȚĂ S.R.L. **Pitești, str.Tudor Arghezi nr.2, Bl.MS2, Sc.C, Ap.27, Județ Argeș**
Nr. Reg.: J3/875/09.09.2010, CUI: 27370811
e-mail: regio.consultanta@gmail.com

(2) Operatorul are obligația să colecteze deșeurile similare de la toate persoanele juridice din aria de delegare, inclusiv de la toate filialele, sucursalele și punctele de lucru ale operatorilor economici, precum și de la toate sediile secundare ale instituțiilor publice, care își desfășoară activitatea în aria de delegare.

(3) Datele de identificare ale firmelor active din aria de delegare, precum denumire și adresă, vor fi preluate de pe site-urile dedicate acestui gen de informații sau solicitate autorităților publice care gestionează registre naționale cu astfel de baze de date, precum Oficiul Național al Registrului Comerțului, Ministerul Justiției și alte autorități competente.

Art.109. La data întocmirii documentației de atribuire persoanele juridice din aria de delegare sunt prezentate în *Anexa nr.4 – Lista agenților economici* și *Anexa nr.5 – Lista instituțiilor publice*.

Art.110. La data întocmirii caietului de sarcini, numărul total de locuitori din aria de delegare este de 329.980 locuitori, din care 92.007 locuitori în zona urbană și 237.973 locuitori în zona rurală.

Art.111. Lista cu numărul de utilizatori și numărul de gospodării individuale/locuințe în blocuri din aria de delegare este prezentată în *Anexa nr. 1 – Populație și gospodării.*

Art.112. Cantitatea anuală de deșeuri menajere estimată a fi colectată în primul an de operare este determină de către delegatar pe baza datelor istorice raportate de operatori privind cantitățile de deșeuri menajere colectate în ultimele 12 luni anterioare datei întocmirii documentației de atribuire.

Art.113. Cantitatea anuală de deșeuri similare estimată a fi colectată în primul an de operare este determină de către delegatar pe baza datelor istorice raportate de operatori privind cantitățile de deșeuri similare colectate în ultimele 12 luni anterioare datei întocmirii documentației de atribuire și prin raportare la procentele de deșeuri similare din deșeurile municipale revăzute de PJGD Bacău.

Art.114.(1) Cantitatea anuală de deșeuri municipale estimată a fi colectată, în primul an de operare, din unitățile administrativ-teritoriale cuprinse în aria de delegare, este de 54.654 tone/an, din care:

a) 24.184 tone/an deșeuri municipale colectate din zona urbană, din care 18.138 tone/an deșeuri menajere și 6.046 tone/an deșeuri similare.

CAMPION REGIO CONSULTANȚĂ S.R.L.

Pitești, str.Tudor Arghezi nr.2, Bl.MS2, Sc.C, Ap.27, Județ Argeș
Nr. Reg.: J3/875/09.09.2010, CUI: 27370811
e-mail: regio.consultanta@gmail.com

b) 30.470 tone/an deșeuri municipale colectate din zona rurală, din care 24.376 tone/an deșeuri menajere și 6.094 tone/an deșeuri similare.

(2) Cantitățile anuale de deșeuri menajere și similare estimate a fi colectate, în primul an de operare, din fiecare unitate administrativ-teritorială sunt prezentate în *Anexa nr. 2 – Estimarea cantităților.*

Art.115.(1) Indicatorul de performanță pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă în întreaga ariei de delegare este de 70% în 2027-2030, 92% (mediul urban) și 86% (mediul rural) începând cu anul 2031.

(2) Pentru primul an de operare se va lua în calcul ponderea deșeurilor reciclabile 22,4%.

(3) Ponderea cantității de deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă în cantitatea totală generată de deșeuri municipale se actualizează numai pe baza determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale realizate de operator, în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini.

Art.116. (1) Indicatorul de performanță pentru colectarea separată a deșeurilor biodegradabile din mediul urban este de 40% în 2027, 40% în 2028, 50% în 2029 , 57% în 2030, 83% (mediul urban) / 55% (mediul rural) în 2031-2034 și 88% în mediul urban / 72% în mediul rural (dacă se va implementa colectarea separată în mediul rural din anul 2031*) în anul 2035, din cantitatea totală de deseuri biodegradabile generată* în aria de operare.

*În situația în care colectarea separată a biodeșeurilor se va introduce în mediul rural în oricare dintre anii 2032, 2033 sau 2034, indicatorul de performanță pentru colectarea separată a biodeșeurilor în mediul rural în anul 2035 va fi de 55%.

(2) Cantitatea totală de deșeuri biodegradabile generată în aria de operare (respectiv în mediul urban și începând cu anul 2031 și din mediul rural) se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubrizare. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de biodegradabile generată în aria de operare (respectiv în mediul urban) și începând cu anul 2031 și din mediul rural din deșeurile municipale din mediul urban se consideră a fi 60,70%.

Art.117. (1) Cantitatea de deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipal estimată a fi colectată separat, în primul an de operare, din unitățile administrativ-teritoriale cuprinse în aria de delegare, calculată pe baza indicatorului de performanță al activității, este de 8.570 tone/an, din care:

a) 3.792 tone/an deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate din zona urbană;

b) 4.778 tone/an deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate din zona

CAMPION REGIO CONSULTANȚĂ S.R.L.

Pitești, str.Tudor Arghezi nr.2, Bl.MS2, Sc.C, Ap.27, Județ Argeș
Nr. Reg.: J3/875/09.09.2010, CUI: 27370811
e-mail: regio.consultanta@gmail.com

rurală.

(2) Restul de 46.084 tone/an din cantitatea totală de deșeuri municipale generată în aria de delegare reprezintă:

a) 5.872 tone/an deșeuri biodeșeuri colectate din zona urbană;

b) 39.844 tone/an deșeuri reziduale;

c) 87 to/an deșeuri textile;

d) 15 to/an deșeuri periculoase;

e) 1 to/an DEEE;

f) 265 to/an deșeuri voluminoase.

Art.118. Precolectarea deșeurilor menajere nepericuloase de la populație se va realiza separat, pe categorii de deșeuri, după cum urmează:

(1) *În mediul urban, în zona de blocuri, colectarea deseurilor se va realiza pe 6 fracții astfel:*

- deșeurile de hârtie și carton - în puncte de colectare, în containere de 1,1 mc/ Ecoinsule Tip 1 / Ecoinsule Tip 2;
- deșeurile de plastic și metal - în puncte de colectare, în containere de 1,1 mc și Ecoinsule Tip 1 / Ecoinsule Tip 2;
- deșeurile de sticlă - în puncte de colectare, în containere de 1,1 mc/ Ecoinsule Tip 1 / Ecoinsule Tip 2;
- deșeurile reziduale - în puncte de colectare, în containere de 1,1mc /Ecoinsule Tip 1 / Ecoinsule Tip 2;
- deșeurile biodegradabile – în puncte de colectare Ecoinsule Tip 1 / Ecoinsule Tip 2.
- deseuri textile din containere cu capacitate de 1,6 /1,8 mc

(2) *În mediul urban, în zona de case, colectarea deșeurilor se va realiza pe 6 fracții astfel:*

- deșeurile de hârtie și carton – din poartă în poartă, în pubele de 240l;
- deșeurile de plastic și metal - din poarta în poarta, în pubele de 120 l;
- deșeurile de sticlă - în puncte de colectare, amplasate pe domeniul public în containere 1,1 mc;
- deșeurile reziduale - din poartă în poartă, în pubele de 120 l;
- deșeuri biodegradabile – din poartă în poartă, în pubele de 120 l.
- deșeuri textile din saci personalizați de 240 l în cadrul campaniilor de colectare.

(3)În localitățile din mediul rural colectarea deșeurilor se va realiza pe 5 fracții astfel:

- deșeurile de hârtie și carton se vor colecta din poartă în poartă, în pubele de

240l, precum și din puncte de colectare din containere de 1,1mc în zonele de blocuri;

- deșeurile de plastic și metal se vor colecta din poartă în poartă pubele de 120l, precum și din puncte de colectare din containere de 1,1mc în zonele de blocuri ;
- deșeurile de sticlă se vor colecta din puncte de colectare din containere de 1,1 mc prevazute cu fanta speciala amplasate pe domeniul public
- deșeurile reziduale se vor colecta din poartă în poartă, în pubele de 120 l, precum și din puncte de colectare din containere de 1,1mc în zonele de blocuri .
- deșeuri textile din saci personalizați de 240 l în cadrul campaniilor de colectare

Notă: *În funcţie de implementarea de către Delegatar a proiectului "Extindere SMID" care are ca obiectiv principal construirea unei instalaţii ITDCS, din anul 2030, la solicitarea Autorităţii Contractante, se va infiinţa un flux de colectare separată a biodeşeurilor şi în zona rurală. Aceasta este o clauză de revizuire expresă a contractului de delegare*

Deşeurile voluminoase, periculoase, DEEE-urile şi deşeurile textile se vor colecta din mediul urban în zona condominiilor de la punctele de colectare iar în zona de case şi în mediul rural din poartă în poartă, în cadrul campaniilor de colectare.

În zona rurală, biodeșeurile generate de utilizatorii casnici vor fi deviate în gospodăriile proprii sau în unități individuale de compostare existente sau/și care vor fi puse la dispoziție de autoritățile locale, până la implementarea fluxului de colectare separată a biodeşeurilor și în zona rurală.

Art.119. Punctele de colectare şi dotările existente sunt cele prezentate în *Anexa 3 – Lista punctelor de colectare.*

Art.120. Graficul de colectare a deşeurilor municipale este prezentat în *Anexa 6 – Graficul de colectare*.

Art.121. Recipientele și sacii personalizați pentru precolectarea separată a tuturor tipurilor de deșeuri sunt puse la dispoziție de către viitorul operator. Acești recipienți reprezintă bunuri de retur și intra în proprietatea asociației la finalizarea contractului, liberi de orice sarcini. Ecoinsulele existente din localitățile Moinești, Onești, Dărmănești și Buhuși care sunt puse la dispoziție de autoritatea contractanta reprezintă bunuri de retur. Dotările suplimentare reprezentând ecoinsule sau alte categorii de recipiente care sunt în sarcina operatorului delegat reprezintă bunuri de retur iar la finalul contractului intra in proprietatea asociației/UAT libere de orice sarcini. .

CAMPION REGIO CONSULTANȚĂ S.R.L.
Pitești, str.Tudor Arghezi nr.2, Bl.MS2, Sc.C, Ap.27, Județ Argeș
Nr. Reg.: J3/875/09.09.2010, CUI: 27370811
e-mail: regio.consultanta@gmail.com

Art.122. Viitorul operator are obligaţia de a asigura alocarea cu titlu gratuit a recipienţilor pentru precolectare către toţi utilizatorii casnici ai serviciului şi distribuirea acestora. Operatorul va indeplini obligatia de alocare in perioada de mobilizare.

Art.123. Recipienți de colectare deșeuri reziduale trebuie să fie dotați cu tag-uri RFID, să fie noi și vor fi considerate bunuri de retur, având inserat dispozitivul pasiv RFID pentru inventariere, monitorizarea descărcărilor și alocarea către utilizatori. Recipientele vor fi de culoare corespunzatoare tipului de deseuri necesar a fi colectat in conformitate cu legislatia nationala si vor avea inscriptionate un cod de identificare in numele operatorului si categoria de deseuri.

Art.124. Pentru toţi recipienţii de precolectare ofertantul are obligaţia încheierii în perioada de mobilizare, a unui Contract de comodat ce va fi semnat la alocarea către fiecare utilizator casnic şi înrolarea în aplicaţia Informatică de management al deșeurilor a recipientului şi a codului RFID, alocat pe generator de deşeu.

Art.125. Pentru recipientele de colectare ce vor fi distribuite de operator pe domeniul public se va solicita acordul autorității publice locale care va semna și Contractul de comodat.

Art.126. În cadrul Contractul de comodat se va regăsi și clauză privind acordul GDPR al utilizatorului pentru prelucrarea datelor personale din contract și de asemenea, vor exista totodată înscrise informații privitoare la colectarea fluxurilor speciale de deșeuri, astfel încât să fie prevenită atât depunerea necorespunzătoare a deșeurilor în recipientul primit, cât și abandonarea acestora.

Art.127. De asemenea operatorul are obligaţia de a cipa cu tag RFID în perioada de mobilizare recipienţii pentru precolectare ai utilizatorilor non-casnici de care aceştia dispun sau se află în proprietatea lor şi de a-i înrola în aplicaţia Informatică de management al deșeurilor.

Art.128. Operatorul are obligaţia dotării autovehiculelor de colectare-transport dedicate fluxului de colectare deșeuri reziduale cu sistemul de citire al RFID-urilor compatibil. Autospecialele vor fi dotate cu echipamente de citire a cipurilor RFID ale recipientelor şi transmitere a datelor către sistemul informatic de management al deseurilor, care va avea rol de stocare şi prelucrare ale acestora.

Art.129. La punctele de colectare (condominii) recipienţii de colectare deșeuri reziduale de

CAMPION REGIO CONSULTANȚĂ S.R.L.
Pitești, str.Tudor Arghezi nr.2, Bl.MS2, Sc.C, Ap.27, Județ Argeș
Nr. Reg.: J3/875/09.09.2010, CUI: 27370811
e-mail: regio.consultanta@gmail.com

1.1mc din ecoinsule vor fi dotaţi in perioada de mobilizare cu tag RFID şi acestia impreuna cu ecoinsula asociată vor fi înrolate de către operator în aplicaţia Informatica de management al deșeurilor asocierea făcându-se pe Asociaţia de proprietari/utilizator.

Art.130. Acolo unde colectarea se realizează din poartă în poartă, recipienții de colectare deșeuri reziduale vor fi dotați cu tag RFID si asociați în perioada de mobilizare de operator fiecărei gospodării. Tag-urile RFID vor fi scanate de către sistemele de citire montate pe autospecialele de colectare iar informațiile privind frecvența de colectare a pubelei si a generatorului vor fi contorizate în aplicația de management al deseurilor.

Art.131. Alocarea utilizatorilor și crearea bazei de date informatice:

a) Presupune crearea de catre operator a unei baze de date digitale care să cuprindă numărul de recipienți de deșeu, tipul și volumul acestora, asignat dispozitivelor RFID montate, segmentat pe fiecare utilizator, identificat după UAT și adresa de amplasare a respectivilor recipienți, și datele personale ale utilizatorilor; se va putea astfel avea o evidență clară a numărului de utilizatori și de recipiente distribuite la adresele specifice, care va fi pusă la dispoziția UAT urilor, în vederea respectării de către aceștia obligațiile legale de implementare a instrumentului economic Plătește pentru cât arunci; Crearea bazei de date se realizează in aplicaţia Managementul Deşeurilor, acesta fiind un instrument de monitorizare a contractului de delegare, și va pusă la dispoziția ADIS și UAT în mod gratuit de către operatorul delegat

b) Branșarea (”autorizarea”) la sistemul de salubrizare a utilizatorilor va fi efectuată prin intermediul cipului RFID, care va permite astfel golirea exclusivă a recipienților autorizați de cip precum și refuzul de a goli recipienți neautorizați;

c) Autorizarea, în acest context, presupune că utilizatorul este înregistrat la Serviciul de Taxe și Impozite al UAT-ului de rezidență, iar acestuia i-au fost alocați recipienți specifici;

d) Alocarea utilizatorilor la recipienți prin intermediul dispozitivului RFID va permite și aplicarea individuală a instrumentului economic ´plătește pentru cât arunci´ prin monitorizarea frecvenței de utilizare și a volumului lunar, după cum prevăd Regulamentele de instituire a taxei de salubrizare.

e) Debranşarea utilizatorului presupune ridicarea recipienţilor care i-au fost alocaţi de către operatorul de colectare. La solicitarea UAT-ului debranşarea poate avea loc şi atunci când utilizatorul nu plăteşte costul serviciului trei luni consecutiv.

f) Operatorul are obligaţia contractuală de a realiza un sistem informatic în perioada de mobilizare care va avea următoarele funcţionalităţi:

- conduce la crearea unor baze de date pentru fiecare UAT cu toţi utilizatorii, tipul de recipiente, volumul acestora, numărul de goliri / lună, sau alte date de încadrare ale persoanelor juridice. Această bază de date trebuie să permită fiecărui UAT să

CAMPION REGIO CONSULTANȚĂ S.R.L.
Pitești, str.Tudor Arghezi nr.2, Bl.MS2, Sc.C, Ap.27, Județ Argeș
Nr. Reg.: J3/875/09.09.2010, CUI: 27370811
e-mail: regio.consultanta@gmail.com

stabilească taxa de salubrizare în funcție de frecvența de golire a recipienților (baza de date, aplicația de management al deșeurilor va avea inclusiv modulul special de încasare a taxei de salubrizare care vor va fi puse la dispoziția UAT-urilor în mod gratuit).

• permite, pe baza modelului PPCA ales de autorităţi, să fie calculată şi pentru fiecare utilizator taxa de salubritate in functie de numărul de colectări/ lună a deşeurilor;

• permite UAT-urilor şi ADIS Bacău să vizualizeze în timp real o multitudine de rapoarte privind numărul de colectări, abaterile de la schemele de PPCA implementate;

• raportări lunare cu privire la numărul de ridicări ale recipienţilor dotaţi cu RFID tag-uri, precum şi să genereze raportări semestriale ale regularizărilor taxei de salubritate.

• Permite utilizatorului serviciului să aibă cont dedicat în aplicația managementul deșeurilor pentru vizualizarea numărului de descărcări și inclusiv posibilitatea de a-și achita taxa de salubrizare din contul de utilizator.

g).UAT-ul are obligația integrării bazei de date cu sistemele deja existente utilizate de acestia la calculul taxelor de salubritate dar și obligația alegerii tipul de algoritm de calcul al mecanismului Plătește pentru cât arunci (PPCA) conform Regulamentului de instituire a Taxei de salubrizare.

h). Referitor la baza de date digitală arătăm faptul că aceasta va cuprinde totalitatea utilizatorilor casnici și non-casnici din zona delegată, identificați conform unei adrese, al unui cod anonim de sincronizare cu UAT-ul și al unuia sau mai multor RFID tag-uri alocate recipientelor.

i). Crearea acestei baze de date inițiale va fi realizată atât prin incorporarea datelor despre utilizatori, în perioada de mobilizare în baza proceselor verbale de predare a recipienților în comodat pentru utilizatorii casnici și integrarea acestor utilizatori în aplicație. Pentru utilizatorii non casnici integrarea acestora în aplicație se va face o data cu montajul tag-ul RFID pe recipientul/recipientele de coectare deșeuri reziduale

j). Baza de date realizată de operatorul delegat în perioada de mobilizare va fi pusă la dispoziția fiecarui UAT în mod gratuit în vederea actualizărilor rolurilor fiscale privind taxa de salubrizare

k).Baza de date va conține:

- adresa utilizatorului, datele de identificare a acestuia precum și codul anonim de sincronizare cu UAT-ul de pe raza căruia are reședința / sediul.
- un cod RFID alocat acestuia, montat pe fiecare din recipientele de precolectare deșeuri reziduale.

CAMPION REGIO CONSULTANȚĂ S.R.L.

Pitești, str.Tudor Arghezi nr.2, Bl.MS2, Sc.C, Ap.27, Județ Argeș
Nr. Reg.: J3/875/09.09.2010, CUI: 27370811
e-mail: regio.consultanta@gmail.com

Art.132. Operatorul delegat este obligat în perioada de mobilizare să integreze tag-urile RFID in sistemul informatic cu respectarea tuturor prevederilor caietului de sarcini

Art.133. Este interzisă amestecarea deșeurilor reciclabile biodegradabile si a oricarei categorii de deseuri ce poate fi colectata separat colectate separat în mașina de colectare.

Art.134. Operatorul este obligat să colecteze deșeurile reziduale doar din recipientele dotate cu identificator RFID care sunt pline sau parţial pline și scoase de utilizatorii serviciului la limita de proprietate, în cazul utilizatorilor serviciului în zona de locuințe individuală. După golire, recipientele trebuie să ajungă la locul de unde Operatorul le-a ridicat sau la locul lor obișnuit. Operatorul se va asigura că toate echipamentele de colectare sunt protejate, pentru a evita deterioarea acestora în urma colectării. Capacul trebuie mereu închis după golire.

Art.135. Operatorul este de asemenea obligat să curețe platformele punctelor de colectare la fiecare colectare, precum în jurul punctelor/platformelor de colectare pe un perimetru de 3 m.

Art.136.În cazul împrăștierii accidentale a deșeurilor din containere sau vehicule în timpul colectării sau transportului până la locul de tratare/eliminare, Operatorul are obligația de a le ridica și a lăsa curat amplasamentul pe care au fost împrăștiate.

Art.137. Operatorul nu va avea obligația de a goli recipientele pentru deșeuri în următoarele cazuri:

- dacă recipientele care aparţin generatorilor/utilizatorilor individuali nu sunt dotate cu tag RFID(reziduale) si nu sunt amplasate în afara proprietății acestora, pe domeniu public, la ora și data stabilită pentru colectare;
- dacă proprietarii sau reprezentanții acestora și-au neglijat responsabilitatea de a curăța în mod rezonabil de zăpadă aleile și șoseaua/trotuarul în locul de staționare a recipientului (dacă este necesar), cauzând un inconvenient serios pentru personalul Delegatului.

Art.138. Operatorul are obligativitatea de a respecta următoarea procedură de lucru pentru colectarea deșeurilor municipale ”din poartă în poartă” (dpip):

a) Pentru deșeurile reziduale colectarea dpip se face de la toti utilizatorii care locuiesc în locuințe individuale conform rutelor de colectare și a programului de colectare aprobat de delegatar;

b) Colectarea deșeurilor reziduale presupune golirea recipienților destinați acestei fracții, plasați în vecinătatea proprietății locului de generare și citirea tagului RFID de către dispozitivele montate pe auto-speciale. In situatia în care dispozitivele montate pe autospeciale sunt defecte sau nu reușesc citirea tagurilor RFID se vor utiliza dispozitive de citire manuale.

CAMPION REGIO CONSULTANȚĂ S.R.L.
Pitești, str.Tudor Arghezi nr.2, Bl.MS2, Sc.C, Ap.27, Județ Argeș
Nr. Reg.: J3/875/09.09.2010, CUI: 27370811
e-mail: regio.consultanta@gmail.com

c)Pubelele care nu sunt branșate la sistemul de salubrizare (respectiv cele care nu au cip sau sunt de alte dimensiuni ori culori) nu vor fi colectate. Operatorul va marca pe ele un anunț cu mesajul: *Recipient neautorizat – Contactați operatorul de salubritate pentru rezolvarea situației; Telefon persoană de contact ....., Adresa.....*

d)Nu se colectează recipienții care nu au fost prezentați voluntar pe trotuar, în imediata vecinătate a carosabilului- pe domeniul public. Pătrunderea personalului de salubritate pe proprietatea privată pentru a colecta/ridica un recipient este strict interzisă;

e)În cazul în care lângă pubela prezentată la colectare se află și alte deșeuri (vrac sau saci), acestea vor fi încărcate în pubelă după prima golire a conținutului acesteia, noua golire generând o citire suplimentară a dispozitivului RFID;

f)Aruncarea deșeurilor reziduale în bena autospecialei fără a genera înregistrarea prin dispozitivul RFID este strict interzisă și va genera penalități pentru operator;

g)Deșeurile voluminoase ori cele din construcții și demolări nu vor fi colectate cu autospeciala de deșeuri reziduale. Un mesaj de direcționare a deținătorului către sistemul de comenzi se va aplica pe pubelă sau în cutia poștală.

h)Pentru deșeurile reciclabile: vor fi ridicați doar recipienții destinați pentru fracția alocată rutei de colectare care sunt poziționați/plasați în imediata vecinătate a carosabilului-pe domeniul public. Este interzisă pătrunderea lucrătorilor operatorului pe proprietatea privată pentru colectarea acestor deșeuri. Deșeurile reciclabile de același tip cu cele care fac obiectul rutei de colectare oferite în vederea colectării vor fi ridicate/colectate suplimentar.

i)În situația în care personalul operatorului constată faptul că gradul de impurificare al deșeurilor este mai mare de 25%, atunci respectivul recicpient nu va fi ridicat/colectat. Pe sac pubelă se va aplica un anunț care invită deținătorul să separe corect deșeurile. Textul anunțului va fi în prealabil aprobat de Delegatar.

Art.139. Operatorul are obligativitatea de a respecta următoarea procedură de lucru pentru colectarea deșeurilor municipale ”din punctele de colectare” (dpc):

a) Pentru colectarea deșeurilor reziduale, reciclabile și biodegradabile colectarea dpc se face conform rutelor de colectare si a programului de colectare aprobat de către delegatar;

b) Colectarea deșeurilor reziduale, reciclabile și biodegradabile presupune golirea recipienților destinați fiecărei fracții, plasați în punctele de colectare (platformele publice) și citirea tagului RFID (pentru reziduale) de către dispozitivele montate pe auto-speciale;

c) Containerele deșeuri reziduale care nu sunt branșate la sistemul de salubrizare (respectiv cele care nu au cip) sau containerele care sunt de alte dimensiuni ori

CAMPION REGIO CONSULTANȚĂ S.R.L.
Pitești, str.Tudor Arghezi nr.2, Bl.MS2, Sc.C, Ap.27, Județ Argeș
Nr. Reg.: J3/875/09.09.2010, CUI: 27370811
e-mail: regio.consultanta@gmail.com

culori) nu vor fi colectate. Operatorul va marca pe ele un anunț cu mesajul: *Recipient neautorizat – Contactați operatorul de salubritate pentru rezolvarea situației; Telefon contact .....; email: ....., Adresa: .....*

d) În cazul în care lângă containere la punctele de colectare se află și alte deșeuri (vrac sau saci), acestea vor fi încărcate în container după prima golire a conținutului acestuia, noua golire generând o citire suplimentară a dispozitivului RFID;

e) Aruncarea deșeurilor reziduale în bena autospecialei fără a genera înregistrarea prin dispozitivul RFID este strict interzisă și va genera penalități pentru operator;

f) Deșeurile voluminoase ori cele din construcții și demolări nu vor fi colectate cu autospeciala de deșeuri reziduale/reciclabile/biodegradabile.

g) În situația în care personalul operatorului constată faptul că gradul de impurificare al deșeurilor reciclabile este mai mare de 25%, atunci respectivul recipient nu va fi ridicat/colectat și vor fi instintați de îndată reprezentanții ADIS și ai UAT-urilor pe raza carora au fost sesizate incidentele. Pe container se va aplica un anunț care invită utilizatorii să separe corect deșeurile. Textul anunțului va fi în prealabil aprobat de Delegatar.

Art.140. Colectarea se poate face de luni până duminică inclusiv, în intervalul orar agreat cu operatorul de instalatii. Pentru insulele ecologice de Tip 1 si 2 colectarea se va realiza în functie de gradul de umplere Cu ocazia sărbătorilor legale calendarul de colectare poate suferii modificări prin reprogramare cu notificarea prealabilă a utilizatorilor și a autorității contractante.

Art.141. Viitorul Operator trebuie să asigure autospeciale necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri, având în vedere frecvența minimă de colectare cerută, conform cerințelor prezentate în *Anexa 6* la prezentul caiet de sarcini, cu respectarea prevederilor Ordinului ANRSC nr.98/2025.

SECȚIUNEA 1.2. Colectarea separată a deșeurilor similare

Art.142. (1) Colectarea separată a deșeurilor similare nepericuloase se realizează pe 6 fracții, în mod similar ca la colectarea deșeurilor menajere.

(2) Colectarea separată a deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor similare de la persoanele juridice din mediul urban, de tip unități de alimentație publică, restaurante, hoteluri, piețe, unități sanitare cu paturi, creșe și cantine ale unităților de învățământ, denumite în continuare persoane juridice cu regim special (PJ regim special), se realizează zilnic, în perioada 1 aprilie - 30 septembrie, con-form programului de funcționare, respectiv de două ori pe săptămână în perioada 1 octombrie – 31 martie.

CAMPION REGIO CONSULTANȚĂ S.R.L.
Pitești, str.Tudor Arghezi nr.2, Bl.MS2, Sc.C, Ap.27, Județ Argeș
Nr. Reg.: J3/875/09.09.2010, CUI: 27370811
e-mail: regio.consultanta@gmail.com

(3) Colectarea separată a deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor similare de la alte persoane juridice din mediul urban decât cele prevăzute la alin. (2) se va realiza de trei ori pe săptămână, în perioada 1 aprilie – 30 septembrie și de două ori pe săptămână în perioada 1 octombrie – 31 martie.

(4) Colectarea separată a deșeurilor similare din mediul rural se va realiza conform frecvenței de colectare a deșeurilor menajere în mediul rural.

(5) Colectarea separată a deșeurilor reciclabile similare de hârtie/carton, metal, plastic și sticlă de la utilizatorii noncasnici se va realiza cu aceeași frecvență ca la colectarea din „poartă în poartă″ a deșeurilor reciclabile menajere de la casele/gospodăriile individuale. Generatorii au posibilitatea de a opta și pentru alte metode de reciclare a deșeurilor de ambalaje, conform prevederilor Legii nr.249/2015, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(6) Fracțiile de deșeuri similare vor fi colectate separat în recipiente puse la dispoziție de către operator, contra cost şi dotate cu tag RFID.

(7) Persoanele juridice pot opta pentru utilizarea recipientelor proprii numai dacă acestea sunt compatibile cu sistemul de ridicare al autospecialelor din dotarea operatorului şi permit operatorului identificarea acestora cu tag RFID (cele pentru colectarea deșeurilor reziduale).

Art.143. Delegatul are obligaţia de a desfăşura activităţile de colectare și transport a deşeurilor similare, în condiţiile legii, în unitățile administrativ-teritoriale pentru care se derulează procedura de atribuire (conform *Anexei 1* la prezentul Caiet de sarcini).

Art.144. Delegatul trebuie să asigure autospecialele necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri similare, având în vedere frecvența minimă de colectare cerută.

Art.145. Este interzisă amestecarea deşeurilor reciclabile, biodegradabile precum si a oricărei alte fracţii ce se colectează separat în maşina de colectare.

Art.146. Lista agenților economici și a instituțiilor publice pentru fiecare unitate administrativ-teritorială din aria de delegare sunt cuprinse în *Anexele 4 și 5* la prezentul Caiet de sarcini.

SECȚIUNEA 1.3 Transportul separat al deșeurilor municipale colectate separat

Art.147. (1) Transportul deșeurilor colectate separat către stațiile de sortare, instalațiile de tratare și depozitul de deșeuri, după caz, se va efectua astfel încât acestea să ajungă la locul de destinație în timpul programului de lucru al operatorului de instalație.

CAMPION REGIO CONSULTANȚĂ S.R.L.
Pitești, str.Tudor Arghezi nr.2, Bl.MS2, Sc.C, Ap.27, Județ Argeș
Nr. Reg.: J3/875/09.09.2010, CUI: 27370811
e-mail: regio.consultanta@gmail.com

(2) Toate transporturile de deșeuri vor fi însoțite de documentele legale de transport, completate cu toate datele necesare recepționării deșeurilor la stațiile/instalațiile de gestionare a deșeurilor și/sau la depozitul de deșeuri.

(3) În cazul în care operatorul, din motive independente de voința sa, nu are acces la stațiile/instalațiile/depozitele de deșeuri, în timpul programului normal de lucru al acestora, acesta va înștiința de îndată delegatarul și va propune o alternativă de transport, pentru a fi aprobată.

Art.148. Deșeurile colectate din aria delegării vor fi transportate de către viitorul operator de colectare și transport după cum urmează:

a) Deșeurile reziduale:

- ***la depozitul județean Bacău*** deșeurile reziduale colectate separat din: Orașul Buhuși și comunele: Blagesti, Colonesti, Damienesti, Izv Berheciului, Lipova, Negri, Odobești, Plopana, Roșiori, Secuieni, Parincea, Ungureni, Filipeni, Sascut, Valea Seacă, Orbeni, Parava;

- ***la Stația de transfer Găiceana*** deșeurile reziduale colectate separat din comunele: Vultureni, Corbasca, Dealul Morii, Găiceana, Glăvănești, Huruiești, Motoșeni, Pâncești, Podu Turcului, Răchitoasa, Stănișești, Tătărești, Oncești;

- ***la Stația de transfer Onești*** deșeurile reziduale colectate separat din Municipiul Onești, orașul Dărmanești și comunele: Bârsănești, Bogdănești, Buciumi, Caiuți, Cașin, Coțofănești, Dofteana, Gura Văii, Mănăstirea Cașin, Oituz, Pârgărești, Ștefan cel Mare, Târgu Trotuș, Urechești;

- ***la Stația de transfer Berești-Tazlău*** deșeurile reziduale colectate separat din Municipiul Moinești și comunele: Agas, Ardeoani, Asău, Balcani, Berești Tazlău, Berzunți, Brusturoasa, Ghimeș Făget, Livezi, Măgirești, Palanca, Pirjol, Poduri, Sănduleni, Scorțeni, Solonț, Strugari, Zemeș.

b) Deșeurile reciclabile:

- ***la Stația de sortare Bacău*** deșeurile reciclabile colectate separat din:

- Orașul Buhuși și comunele: Blagesti, Colonesti, Damienesti, Izv Berheciului, Lipova, Negri, Odobesti, Plopana, Rosiori, Secuieni, Parincea, Ungureni, Filipeni, Sascut, Valea Seacă, Orbeni, Parava;

- comunele: Vultureni, Corbasca, Dealul Mori, Găiceana, Glăvănești, Hurulești,

CAMPION REGIO CONSULTANȚĂ S.R.L.
Pitești, str.Tudor Arghezi nr.2, Bl.MS2, Sc.C, Ap.27, Județ Argeș
Nr. Reg.: J3/875/09.09.2010, CUI: 27370811
e-mail: regio.consultanta@gmail.com

Motoșeni, Pâncești, Podu Turcului, Răchitoasa, Stănișești, Tătărești, Oncești;

- ***la Stația de sortare Onești*** deșeurile reciclabile colectate separat din:

  - Municipiul Onești, orașul Dărmanești și comunele: Barsanesti, Bogdanesti, Buciumi, Caiuți, Casin, Cotofanesti, Dofteana, Gura Vaii, Manastirea Casin, Oituz, Pargaresti, Stefan cel Mare, Targu Trotus, Urechesti;

- ***la Stația de Transfer Bereşti-Tazlău*** deșeurile reciclabile colectate separat din:

  - Municipiul Moinești și comunele: Agas, Ardeoani, Asau, Balcani, Beresti Tazlau, Berzunti, Brusturoasa, Ghimes Faget, Livezi, Magiresti, Palanca, Pirjol, Poduri, Sanduleni, Scorteni, Solont, Strugari, Zemes.

c) Deșeurile biodegradabile:

- ***la Stația de compostare Bacău*** deșeurile biodegradabile colectate separat din:

  - Orașul Buhuși și în funcţie de implementarea de către DELEGATAR a proiectului "Extindere SMID" și din comunele: Blagesti, Colonesti, Damienesti, Izvorul Berheciului, Lipova, Negri, Odobesti, Plopana, Rosiori, Secuieni, Parincea, Ungureni, Filipeni, Sascut, Valea Seacă, Orbeni, Parava;

  - în funcţie de implementarea de către DELEGATAR a proiectului "Extindere SMID" și din comunele: Vultureni, Corbasca, Dealul Mori, Găiceana, Glăvănești, Hurulești, Motoșeni, Pâncești, Podu Turcului, Răchitoasa, Stănișești, Tătărești, Oncești;

- ***la Stația de compostare Onești*** deșeurile biodegradabile colectate separat din:

  - Municipiul Onești, orașul Dărmanești și, în funcţie de implementarea de către DELEGATAR a proiectului "Extindere SMID" și din comunele: Barsanesti, Bogdanesti, Buciumi, Caiuți, Casin, Cotofanesti, Dofteana, Gura Vaii, Manastirea Casin, Oituz, Pargaresti, Stefan cel Mare, Targu Trotus, Urechesti;

  - Municipiul Moinești și în funcţie de implementarea de către DELEGATAR a proiectului "Extindere SMID" și din comunele: Agas, Ardeoani, Asau, Balcani, Beresti Tazlau, Berzunti, Brusturoasa, Ghimes Faget, Livezi, Magiresti, Palanca, Pirjol, Poduri, Sanduleni, Scorteni, Solont, Strugari, Zemes.

Notă: Modalitatea de colectare a deșeurilor biodegradabile prevăzută în prezenta documentație de atribuire poate suferi modificări în funcție de condiționalitățile proiectului

Pitești, str.Tudor Arghezi nr.2, Bl.MS2, Sc.C, Ap.27, Județ Argeș
Nr. Reg.: J3/875/09.09.2010, CUI: 27370811
e-mail: regio.consultanta@gmail.com

de extindere SMID ceea ce va duce automat la modificarea contractului de delegare și a caietului de sarcini, aceasta fiind o clauza de modificare expresă. Conform prevederilor Ordinului 640/2022, operatorul delegat are posibilitatea de a-și recupera costurile suportate de aceste eventuale modificări prin tariful de operare.

d) Deșeurile voluminoase, DEEE -urile și deșeurile periculoase din deșeurile menajere

- ***la centrul de colectare situat pe amplasamentul depozitului județean Bacău*** deșeurile colectate din:

  - Orașul Buhuși și comunele: Blagesti, Colonesti, Damienesti, Izvorul Berheciului, Lipova, Negri, Odobesti, Plopana, Rosiori, Secuieni, Parincea, Ungureni, Filipeni, Sascut, Valea Seacă, Orbeni, Parava;

  - comunele: Vultureni, Corbasca, Dealul Mori, Găiceana, Glăvănești, Hurulești, Motoșeni, Pâncești, Podu Turcului, Răchitoasa, Stănișești, Tătărești, Oncești;

- ***la centrul de colectare situat pe amplasamentul stație de sortare/compostare și transfer Onești*** deșeurile colectate din:

  - Municipiul Onești, orașul Dărmanești și comunele: Barsanesti, Bogdanesti, Buciumi, Caiuți, Casin, Cotofanesti, Dofteana, Gura Vaii, Manastirea Casin, Oituz, Pargaresti, Stefan cel Mare, Targu Trotus, Urechesti;

  - Municipiul Moinești și comunele: Agas, Ardeoani, Asau, Balcani, Beresti Tazlau, Berzunti, Brusturoasa, Ghimes Faget, Livezi, Magiresti, Palanca, Pirjol, Poduri, Sanduleni, Scorteni, Solont, Strugari, Zemes.

e)deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora și deșeurile textile

- la baza de lucru a operatorului unde va amenaja spații speciale pentru stocarea temporară a acestora. anterioara activitatii de reciclare/valorificare Eliminarea deșeurilor nevalorificabile se va realiza la depozitul conform Bacău.

NOTĂ: Începând cu anul 2031, odată cu punerea în funcțiune a Instalației Integrate de Tratare a Deșeurilor (IITD) Letea Veche, realizată de Consiliul Județean Bacău, fluxurile de deșeuri de mai sus se vor modifica după cum urmează, conform Planului de colectare separată a deșeurilor municipale (Tabel 4-3) și documentului "Fluxuri instalații 2026-…" al ADIS Bacău: (i) deșeurile reziduale colectate din aria de delegare vor fi transportate la IITD Letea Veche (direct din Zona 1 Bacău, respectiv prin stațiile de transfer Găiceana, Onești și Bereşti-Tazlău pentru zonele 2, 3 și 5), reziduurile nevalorificabile rezultate în

CAMPION REGIO CONSULTANȚĂ S.R.L.
Pitești, str.Tudor Arghezi nr.2, Bl.MS2, Sc.C, Ap.27, Județ Argeș
Nr. Reg.: J3/875/09.09.2010, CUI: 27370811
e-mail: regio.consultanta@gmail.com

urma tratării mecanice fiind eliminate la depozitul conform Bacău; (ii) deşeurile reciclabile vor continua să fie tratate la stațiile de sortare Bacău, Onești și Comănești până în anul 2040 inclusiv, urmând ca, începând cu anul 2041, sortarea deşeurilor de plastic/metal să fie preluată de IITD Letea Veche (cu excepția hârtiei/cartonului, care va continua să fie tratată la stația de sortare Oneşti), iar deşeurile de sticlă să fie doar stocate temporar și evacuate; (iii) deşeurile biodegradabile colectate separat vor fi tratate la IITD Letea Veche (cu excepția celor din Onești și din zona 3 rurală, care vor continua să fie tratate la stația de compostare Onești); (iv) deşeurile textile colectate separat vor fi tratate la IITD Letea Veche (hală de sortare textile), iar fracția nevalorificabilă va fi direcționată către instalația de producere RDF a IITD; (v) o parte din deşeurile voluminoase colectate în CAV-uri (respectiv cele din Zona 1 rurală, Zona 2, Zona 4 și Zona 5) vor fi transportate la IITD Letea Veche, restul continuând să fie tratate la centrele de stocare temporară Bacău și Onești.

SECȚIUNEA 1.4 Colectarea deșeurilor textile

Art.149. Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor textile provenite de la populație, instituții publice și operatori economici din zona delegată.

Art.150.În categoria deșeurilor textile intră obiectele de îmbrăcăminte, textile pentru casă (așternuturi, fețe de masă, șervete de pânză și prosoape, încălțăminte).

Art.151. Colectarea deşeurilor textile se face din poarta în poartă, din saci personalizaţi puşi la dispoziţie de operator, în zona de locuinţe individuale din zona urbană şi zona rurală. În zona urbană, colectarea deşeurilor textile de la condominii se va face în recipienţi personalizaţi puşi la dispoziţie de operator. Aceştia vor fi dotaţi minim cu senzori de volum care vor raporta date în aplicaţia informatică Managementul Deşeurilor.

Art.152. Frecvenţa de colectare a deşeurilor textile în zona de locuinţe individuale urban şi rural este similara deşeurilor voluminoase. În zona urbană, condominii, frecvenţa de colectare va fi în funcţie de gradul de umplere al recipientelor.

Art.153. Operatorul trebuie să asigure vehiculele necesare colectării întregii catități de deșeuri textile generate.

Art.154. Cantitatea estimată pentru primul an de operare este de aproximativ 87 to/an, cu o densitate de 200 kg/mc.

Art.155. Operatorul are sarcina de a asigura stocarea temporară a deșeurilor textile colectate la baza sa de lucru și de a încheia contracte de prestări servicii de

CAMPION REGIO CONSULTANȚĂ S.R.L.
Pitești, str.Tudor Arghezi nr.2, Bl.MS2, Sc.C, Ap.27, Județ Argeș
Nr. Reg.: J3/875/09.09.2010, CUI: 27370811
e-mail: regio.consultanta@gmail.com

valorificare/reciclare deșeuri textile cu operatorii economici autorizați să desfășoare activitățile respective.

Art.156. Cheltuielile cu colectarea separată, transportul și stocarea temporară a deșeurilor textile și, după caz, cheltuielile cu valorificarea/reciclarea deșeurilor textile se includ în tariful de colectare separată și transport separat al deșeurilor reziduale din deșeurile municipale. Colectarea deseurilor textile de la agenti economici se va realiza la cerere, iar contravaloarea serviciilor va fi achitata direct de catre generatori în baza tarifelor de colectare deșeuri reziduale aprobate.

SECȚIUNEA 1.5. Colectarea separată și gestionarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special

Art.157. Operatorul are obligaţia de a desfăşura activităţile de colectare, transport a deşeurilor periculoase din deşeurile menajere, cu excepţia celor cu regim special, în condiţiile legii, în zona delegată. Acestea vor fi transportate la operatorul Depozitului Conform Bacău pentru cele generate în zonele 1 si 2 sau ST Onești pentru cele generate în zonele 3 si 5 în funcţie de zona de colectare.

Art.158. Prin deșeuri periculoase menajere se înțelege deșeurile cu caracter periculos generate de populație în urma activităților desfășurate în gospodăriile proprii (ex. ambalaje de la produse de igienizare, ambalaje de la vopsele, spray-uri, ambalaje de la produse utilizate în amenajări interioare, etc.).

Art.159. Deşeurile menajere periculoase vor fi colectate în cadrul campaniilor, de 4 ori pe an de la generatorii casnici și noncasnici din mediul urban şi de două ori pe an in mediul rural, in campanie cu deşeurile voluminoase şi deşeurile textile.

Art.160. Ca alternativă de colectare, deșeurile menjere periculoase pot fi trasportate de către generatori (casnici) direct la baza de lucru a operatorului în intervalul de lucru regulat, iar acesta are obligația să le primească fără a percepe costuri.

Art.161. Programul colectării va fi anunțat în media locală (publicații și online) la începutul fie-cărui an. Ulterior, cu cel puțin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare, se va realiza o nouă informare a generatorilor prin anunțuri în media locală și prin distribuirea de fluturași informativi la fiecare generator în parte.

Art.162. Fluturașii vor conține informații privind locurile (amplasamentele), datele de contact ale operatorului, data și intervalul orar în care va staționa mașina de colectare, ce deșeuri peri-culoase pot fi aduse și regulile de colectare separată a

CAMPION REGIO CONSULTANȚĂ S.R.L.
Pitești, str.Tudor Arghezi nr.2, Bl.MS2, Sc.C, Ap.27, Județ Argeș
Nr. Reg.: J3/875/09.09.2010, CUI: 27370811
e-mail: regio.consultanta@gmail.com

acestora.

Art.163. Deșeurile menajere periculoase se vor colecta din poartă în poartă atât în mediul urban cât și în mediul rural de la utilizatorii serviciului ce locuiesc în locuințe individuale în cadrul campaniilor organizate pentru colectarea deșeurilor voluminoase, periculoase și deșeurilor textile, în baza unui program prestabilit împreună cu Delegatarul.

Art.164. După primul an, în funcție de cantitatea de deșeuri periculoase colectate, frecvența de colectare poate fi modificată. Modificarea frecvenței de colectare a deșeurilor periculoase se face numai cu acordul Delegatarului.

Art.165. Cantitatea pentru primul an de operare de deșeuri periculoase estimat a fi colectată este de aproximativ 15 tone/an cu o variație de 30%.

Art.166. Operatorul trebuie să asigure mijloacele de transport necesare adaptate pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri periculoase din deșeurile menajere, având în vedere cantitățile de deșeuri și frecvența de colectare cerută.

SECȚIUNEA 2 Colectarea separată și transportul separat a unor categorii/tipuri de deșeuri generate ocazional

SECȚIUNEA 2.1. Colectarea separată și transportul separat al deşeurilor voluminoase

Art.167. Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor voluminoase (mobilier, covoare, obiecte mari de folosință îndelungată altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice etc.) provenite de la de la toți utilizatorii din aria de delegare.

Art.168. Colectarea deșeurilor voluminoase se va realiza:

(a) în cadrul campaniilor de colectare, cu frecvența de 4 ori pe/an în mediul urban și de 2 ori/an în mediul rural;

(b) în sistemul "la cerere", în urma apelurilor telefonice de la populație, instituții publice și operatori economici.

Art.169. Contravaloarea activității prestate în sistem "la cerere" se va achita direct de către generatorul de deșeuri, pe baza de contract de prestări servicii încheiat cu operatorul de colectare, la tariful aprobat, operatorul luând în calcul toate costurile. Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se presupune că reprezintă o mică parte a întregului serviciu.

CAMPION REGIO CONSULTANȚĂ S.R.L.
Pitești, str.Tudor Arghezi nr.2, Bl.MS2, Sc.C, Ap.27, Județ Argeș
Nr. Reg.: J3/875/09.09.2010, CUI: 27370811
e-mail: regio.consultanta@gmail.com

Art.170. Deșeurile voluminoase generate vor fi colectate de către operator și transportate la zona de preluare situată la complexul de deșeuri Onești pentru cele generate in zonele 3 si 5, sau la Depozitul Conform Bacău, în funcţie de zona de colectare.

Art.171.În situația în care, Operatorul identifică deșeuri voluminoase abandonate în punctele de colectare a deșeurilor menajere, respectiv similare și oriunde pe spațiul public, acesta are obligația de a asigura colectarea lor în cel mai scurt timp posibil. Operatorul are obligația de a informa UAT-ul pe raza căruia au fost identificate și de a solicita colectarea acestora în cel mai scurt timp posibil. Aceste cantități vor fi asimilate deșeurilor abandonate și facturate de către operator direct către uat-urile de pe raza cărora provin, la tariful de colectare și transport deșeuri abandonate, la care se vor adauga costurile cu tratarea/ eliminarea acestora.

Art.172.În situația în care Operatorul identifică deșeuri voluminoase depuse lângă recipienți, atunci când generatorul este cunoscut, aceste deșeuri nu se vor ridica și se va notifica generato-rul cu privire la opțiunea de a le preda contra cost operatorului la solicitare expresă. Tariful aplicat la solicitare este cel aprobat pentru fracția de deșeuri voluminoase.

Art.173. Operatorul trebuie să asigure personalului uneltele și echipamentele necesare pentru lucrul cu greutăți, atunci când este cazul, la care se vor adauga costurile cu tratarea/ eliminarea acestora.

Art.174. După primul an, în funcție de cantitatea de deșeuri voluminoase colectate, frecvența de colectare poate fi modificată. Modificarea frecvenței de colectare a deșeurilor voluminoase se va face numai cu acordul Delegatarului. Modificarea poate interveni pe raza unuia sau mai multor uat-uri parte în contract.

Art.175. Cantitatea pentru primul an de operare de deșeuri voluminoase estimat a fi colectată este de 265 tone/an de la populație și de la operatorii economici. Cantitatea estimată are un grad de variație de până la 30%.

Art.176. Operatorul trebuie să asigure mașinile necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri voluminoase, având în vedere cantitatea estimată.

SECȚIUNEA 2.2. Colectarea separată, transportul, tratarea și asigurarea eliminării deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora

Art.177. Operatorul are obligația de a presta serviciul de colectare separată și transport

CAMPION REGIO CONSULTANȚĂ S.R.L.
Pitești, str.Tudor Arghezi nr.2, Bl.MS2, Sc.C, Ap.27, Județ Argeș
Nr. Reg.: J3/875/09.09.2010, CUI: 27370811
e-mail: regio.consultanta@gmail.com

separat al deșeurilor din construcții provenite din locuințe, generate de lucrări de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, pentru care nu este obligatorie emiterea unei autorizații de construire/desființare.

Art.178. Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare si transport a deșeurilor rezultate din activități de construcții și desființări de la populație numai la solicitarea generatorului (pe comandă) în condițiile legii.

Art.179. Prin deșeuri din construcții și desființări de la populație se înțelege deșeuri provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală.

Art.180. Colectarea deșeurilor din construcții și desființări se va realiza "la cerere", în urma apelurilor telefonice de la populație care va fi taxată proporțional cu cantitatea generată (tone sau mc.) la tariful aprobat pentru a colecta această fracție de deșeuri, la care se vor adauga costurile cu tratarea/ eliminarea acestora..

Art.181. Cantitatea pentru primul an estimată a fi colectată este de 500 tone/an. Cantitatea are un grad estimat de variație de până la 30%.

Art.182. Colectarea "la cerere" se realizează în sacii puși la dispoziție de către Operator, la cererea generatorilor de deșeuri, plata făcându-se în baza unui contract de prestări servicii încheiat cu generatorul. Sacii vor fi puși la dispoziția generatorilor în baza acestui contract.

Art.183. Sacii vor avea volumul de minim 60 l, vor fi realizați dintr-un material rezistent. Operatorul va asigura distribuirea de saci inscripționați diferit sau colorați in 3 culori diferite, pentru a asigura colectarea separată a deșeurilor din construcții și demolări.

Art.184.În cazul în care deșeurile din construcții și desființări sunt transportate în timpul programului de lucru de către generatori la punctul de lucru al operatorului, acceptarea acestora de către operator se va face prin raportare la tariful de referință aprobat.

Art.185. Cele 3 fracții de deșeuri din construcții și demolări care vor fi colectate separat, în saci de culori diferite, sunt:

-fracție inertă ce va fi tratată în vederea obținerii de agregate minerale secundare (ex. beton, cărămidă, BCA, obiecte sanitare din ceramica, inclusiv faianța si gresie, sticla etc.);

CAMPION REGIO CONSULTANȚĂ S.R.L.

Pitești, str.Tudor Arghezi nr.2, Bl.MS2, Sc.C, Ap.27, Județ Argeș
Nr. Reg.: J3/875/09.09.2010, CUI: 27370811
e-mail: regio.consultanta@gmail.com

-fracția valorificabilă energetic (toate materialele combustibile – ex. parchet, tâmplărie din lemn și PVC, linoleum, izolatori electrici și fonici, piese din plastic, țevi de PVC/PE/PP, hârtie, carton, carton asfaltat, ambalaje de la materiale de construcții, polistiren, etc.);

-fracția cu potențial reciclabil (orice obiect care conține metal într-un procent mai mare de 10%, tâmplărie metalică, calorifere, robineți, cabluri electrice, piese și părți metalice etc.)

Art.186. La solicitarea utilizatorilor, pentru deșeurile cu volum mai mare (ex. obiecte sanitare, amestecuri de deșeuri de construcții și demolări-moloz, etc), Operatorul va trebui să pună la dispoziție containere metalice.

Art.187. Pentru a asigura informarea generatorilor asupra modului de colectare separată a deșeurilor din construcții și desființări, Operatorul va realiza o broșură cu explicații concise care va fi înmânată generatorului de deșeuri, odată cu sacii/containerul pentru colectare.

Art.188. Operatorul trebuie să asigure mașinile necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri din construcții și demolări, având în vedere cantitățile de deșeuri estimate.

Art.189. Operatorul se va asigura că minim 50% (indicatorul minim poate fi modificat de legislația aplicabilă în materie în sensul creșterii acestora) din cantitatea de deșeuri din construcții și demolări colectată este tratată în vederea valorificării în instalații autorizate. Operatorul va asigura trasabilitatea pentru cantitatea prevăzută de indicatorul minim de performanță.

Art.190. Eliminarea deșeurilor de construcții și demolări nepericuloase colectate (fracția nevalorificabilă) se face la depozite autorizate, Operatorul fiind responsabil cu transportul și asigurarea costului eliminării.

Art.191. În vederea valorificării deșeurilor din construcții, operatorul are sarcina de a asigura separarea/concasarea acestor deșeuri la baza de lucru sau de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorii economici autorizați să desfășoare activități de sortare/valorificare a deșeurilor din construcții.

Art.192. Cheltuielile cu stocarea temporară a deșeurilor din construcții și, după caz, cheltuielile cu sortarea/valorificarea acestor deșeuri se includ în tariful de colectare separată și transport separat al deșeurilor din construcții provenite din locuințe.

CAMPION REGIO CONSULTANȚĂ S.R.L.

Pitești, str.Tudor Arghezi nr.2, Bl.MS2, Sc.C, Ap.27, Județ Argeș
Nr. Reg.: J3/875/09.09.2010, CUI: 27370811
e-mail: regio.consultanta@gmail.com

SECȚIUNEA 2.3. Colectarea separată și transportul separat al altor tipuri de deşeuri similare provenite de la evenimente publice

Art.193.În plus față de activitățile de colectare la intervale regulate, prezentate anterior, vor exista activități de colectare care depind parțial de anotimpuri și parțial de unele aranjamente speciale. Acestea pot include colectarea deșeurilor de la festivaluri, concerte, târguri, campinguri și alte situații sau locații similare. Operatorul va fi obligat să colecteze deșeurile generate în astfel de situații și locații la cerere și în urma solicitării din partea Delegatarului și/sau a organizatorilor evenimentelor. Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se presupune că reprezintă o mică parte a întregului serviciu.Cantitatea estimată pentru primul an de operare este de 50 to/an, cu un grad de variație de 30%.

Art.194. Colectarea deșeurilor generate cu ocazia unor evenimente publice se va realiza pe 5 fracții, respectiv hârtie/carton, plastic/metal, sticlă, deșeuri reziduale si biodegradabile.

Art.195. Contravaloarea serviciului, inclusiv a pubelelor solicitate, se achită de către organizatorul evenimentului, pe bază de contract de prestări servicii încheiat cu operatorul. Pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor similare provenite de la evenimente publice nu se fundamentează tarife, cheltuielile legate de gestionarea acestor deşeuri fiind calculate la tarifele aprobate pentru activităţile desfăşurate de operatori pe fluxul deşeurilor şi facturate organizatorului evenimentului, pe baza contractului de prestări servicii încheiat cu operatorul.

Art.196. Cheltuielile legate de gestionarea acestor deșeuri vor fi suportate de către organizatorul evenimentului.

SECȚIUNEA 2.4. Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale abandonate

Art.197. Operatorul are obligația de a colecta toate deșeurile abandonate pe domeniul public la solicitarea UAT-urilor după înștiințarea acestora despre existența unor depozitări necontrolate de deșeuri. În cazul în care producătorul de deșeuri este necunoscut, cheltuielile legate de colectarea acestor deșeuri sunt suportate de către UAT-ul de pe raza căruia au fost colectate.

Art.198. De asemenea, Operatorul are obligația de a colecta toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale și de a le preda persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor

Pitești, str.Tudor Arghezi nr.2, Bl.MS2, Sc.C, Ap.27, Județ Argeș
Nr. Reg.: J3/875/09.09.2010, CUI: 27370811
e-mail: regio.consultanta@gmail.com

uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/sau anvelope uzate destinate reutilizării, autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

Art.199. Plata pentru aceste servicii suplimentare nu va fi inclusă în contract, realizându-se suplimentar prin facturarea solicitantului (organizatori, UAT-uri, etc.), folosindu-se prețurile unitare din fundamentarea tarifului respectivei fracții. Cantitatea estimată pentru primul an de operare este de 500 to/an, cu un grad de variație de 30%.

Art.200. Pentru deșeuri abandonate municipale, se stabilește/fundamentează un tarif de colectare și transport deșeuri abandonate, în conformitate cu prevederile art. 43 alin. (8) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În structura tarifului se includ numai cheltuielile aferente prestației.

Art.201. Contravaloarea serviciilor de colectare și transport deșeuri abandonate se achită de către autoritatea administrației publice locale, la tariful corespunzător categoriei de deșeuri abandonate, pe baza unei situații detaliate întocmită de operator, privind locația, categoriile și cantitățile de deșeuri abandonate colectate în luna anterioară.

Art.202. Contravaloarea cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară nu se include în tarif și se va evidenția distinct, alături de tarif, pe factura emisă de operator.

SECȚIUNEA 2.5. Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcţii

Art.203. Delegatul are obligația de a colecta toate deșeurile abandonate provenite de la lucrări de construcții pe domeniul public sau privat al unităților administrativ-teritoriale la solicitarea acestora după înștiințarea în prealabil de către operatorul delegat. În cazul în care generatorul/deţinătorul deşeurilor nu poate fi identificat, cheltuielile legate de curăţarea şi refacerea mediului, precum şi cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare vor fi suportate de autoritatea administraţiei publice locale, pe baza unei situaţii exacte transmise de Delegat privind locaţia, tipurile şi cantităţile de deşeuri colectate. După identificarea generatorului/deţinătorului de deşeuri, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile efectuate de administraţia publică locală cât şi sancţiunile contravenţionale.

Art.204. Plata pentru aceste servicii suplimentare nu va fi inclusă în contract, realizându-se suplimentar, folosindu-se preţurile unitare din fundamentarea tarifului. Cantitatea estimată pentru primul an de operare este de 500 to/an, cu un grad de variație de

CAMPION REGIO CONSULTANȚĂ S.R.L.
Pitești, str.Tudor Arghezi nr.2, Bl.MS2, Sc.C, Ap.27, Județ Argeș
Nr. Reg.: J3/875/09.09.2010, CUI: 27370811
e-mail: regio.consultanta@gmail.com

30%.

Art.205. Pentru deșeuri abandonate municipale provenite din construcții, se stabilește/fundamentează un tarif de colectare și transport deșeuri abandonate provenite din construcții, în conformitate cu prevederile art. 43 alin. (8) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În structura tarifului se includ numai cheltuielile aferente prestației.

Art.206. Contravaloarea serviciilor de colectare și transport deșeuri abandonate provenite din construcții se achită de către autoritatea administrației publice locale, la tariful corespunzător categoriei de deșeuri abandonate, pe baza unei situații detaliate întocmită de operator, privind locația, categoriile și cantitățile de deșeuri abandonate colectate în luna anterioară.

Art.207. Contravaloarea cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară nu sunt incluse în tarif și se va evidenția distinct, alături de tarif, pe factura emisă de operator.

SECȚIUNEA 3. Necesarul de autospeciale pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale colectate separat

Art.208. Operatorul are obligația să presteze activitatea cu autospecialele compactoare și autospecialele deținute în proprietate, leasing sau care fac obiectul unor contracte de închiriere și/sau a unor antecontracte de vânzare-cumpărare, conform necesarului prevăzut în *Anexa nr. 8 – Investiții în sarcina viitorului operator.*

Art.209. În oferta tehnică, ofertantul va prezenta o listă detaliată cu autospecialele compactoare și autospecialele pe care le va utiliza în desfășurarea activității. separat pentru fiecare flux de deseuri si care vor deveni de drept bunuri de retur la finalizarea contractului . Acele bunuri care la finalul contractului vor avea valoare neamortizata pot deveni bunuri de retur la solicitarea delegatarului sub rezerva achitarii de catre acesta a diferentei de valoare neamortizata și care vor rămâne în posesia/folosința delegatarului după data încetării contractului de delegare.

Art.210. Pentru a demonstra că numărul de autospeciale compactoare ofertate pentru colectarea și transportul deșeurilor reziduale și biodeșeurilor este suficient, ofertantul va prezenta, în oferta tehnică, modul de calcul al necesarului minim de mijloace de transport, din care să rezulte că este îndeplinită următoarea relație:

CAMPION REGIO CONSULTANȚĂ S.R.L.
Pitești, str.Tudor Arghezi nr.2, Bl.MS2, Sc.C, Ap.27, Județ Argeș
Nr. Reg.: J3/875/09.09.2010, CUI: 27370811
e-mail: regio.consultanta@gmail.com

$$\frac{Q_{reziduale\ si\ biodeseuri}}{365 \times \rho} \leq \sum_{i=1}^{n} a_i \times b_i \times c_i \times d_i \times e_i$$

unde:

Q reziduale și biodeșeuri – cantitatea anuală de deșeuri reziduale și biodeșeuri din deșeurile municipale estimate a fi colectată din aria de delegare (tone);

365 – numărul de zile din an:

ρ – densitatea medie a fracției de deșeuri reziduale și biodeșeuri se ia egală cu 0,350 tone/mc, dacă la nivelul ariei de delegare nu a fost stabilită prin determinări o altă greutate specifică;

ai – numărul de utilaje de aceeași capacitate și grad de compactare;

bi – capacitatea de transport a autospecialei (mc);

ci – gradul de compactare;

di – numărul de curse efectuate/schimb;

ei – numărul de schimburi/zi.

Art.211. La stabilirea gradului de compactare, ofertantul se va asigura că nu este depășită masa utilă maximă autorizată de transport a autospecialelor compactoare, în caz contrar oferta fiind considerate neconformă.

Art.212. În oferta tehnică, ofertantul va preciza pentru fiecare autospecială compactoare: viteza medie de lucru, timpul de încărcare/compactare, timpul de transport și timpul de descărcare al deșeurilor și va demonstra că întreaga cantitatea de deșeuri reziduale și biodegradabile estimată a fi colectată într-o zi poate fi colectată și transportată în timpul programului zilnic de lucru, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

Art.213. Pentru a demonstra că numărul de autospeciale ofertate pentru colectarea și transportul deșeurilor reciclabile este suficient, ofertantul va prezenta, în oferta tehnică, modul de calcul al necesarului minim de mijloace de transport, din care să rezulte că este îndeplinită următoarea relație:

CAMPION REGIO CONSULTANȚĂ S.R.L.

Pitești, str.Tudor Arghezi nr.2, Bl.MS2, Sc.C, Ap.27, Județ Argeș
Nr. Reg.: J3/875/09.09.2010, CUI: 27370811
e-mail: regio.consultanta@gmail.com

$$\frac{Q_{reciclabile}}{365 \times \rho} \leq \sum_{i=1}^{n} a_i \times b_i \times c_i \times d_i \times e_i$$

unde:

Q reciclabile – cantitatea anuală de deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale estimată a fi colectată din aria de delegare (tone);

365 – numărul de zile din an:

ρ – densitatea medie a fracției de deșeuri reciclabile de hârtie, plastic, metal și sticlă se ia egală cu 0,1 tone/mc, dacă la nivelul ariei de delegare nu a fost stabilită prin măsurători o altă greutate specifică;

ai – numărul de utilaje de aceeași capacitate;

bi – capacitatea de transport a autospecialei (mc);

ci – gradul de compactare (gradul de compactare nu poate fi mai mare de 3:1 pentru a se asigura faptul că deșeurile sunt împinse și nu compactate, ceea ce le-ar face improprii sortării; pentru autospecialele de colectare sticlă gradul de compactare este 1:1);

di – numărul de curse efectuate/schimb;

ei – numărul de schimburi/zi.

Art.214. La stabilirea numărului de autospeciale și a capacității de transport a acestora, ofertantul se va asigura că nu este depășită masa utilă maximă autorizată de transport a autospecialelor, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

Art.215. În oferta tehnică, ofertantul va preciza pentru fiecare autospecială: viteza medie de lucru, timpul de încărcare, timpul de transport și timpul de descărcare al deșeurilor și va demonstra că întreaga cantitate de deșeuri reciclabile estimată a fi colectată într-o zi poate fi colectată și transportată în timpul programului zilnic de lucru, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

SECȚIUNEA 4 Cerințe privind realizarea determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale

Art.216. Operatorul este responsabil de realizarea determinărilor de compoziție a deșeurilor

CAMPION REGIO CONSULTANȚĂ S.R.L.

Pitești, str.Tudor Arghezi nr.2, Bl.MS2, Sc.C, Ap.27, Județ Argeș
Nr. Reg.: J3/875/09.09.2010, CUI: 27370811
e-mail: regio.consultanta@gmail.com

municipale învederea stabilirii compoziției deșeurilor municipale colectate anual din aria de delegare, precum și a ponderii deșeurilor de ambalaje de hârtie/carton, metal plastic și sticlă în cantitatea totală de deșeuri generate de hârtie/carton, metal plastic și sticlă, inclusiv pe fiecare tip de material, sub supravegherea și directa participare a reprezentanților ADIS Bacău.

Art.217. Determinările de compoziție a deșeurilor municipale vor fi efectuate, semestrial, de către operator și/sau de un terț cu experiență în prestarea de servicii de consultanță în domeniul gestionării deșeurilor municipale și care garantează aplicarea de metode adecvate, în conformitate cu recomandările Comisiei Europene din „Metodologia pentru analiza deșeurilor solide – SWA-Tool" sau dintr-un ghid acceptat la nivel național și/sau cu prevederile din standardele naționale/europene, precum SR13493:2004 Caracterizarea deșeurilor. Metodologie de caracterizare a deșeurilor menajere și SRCEN/TR 15310:2009 Caracterizarea deșeurilor. Eșantionarea deșeurilor.

Art.218. Determinările de compoziție a deșeurilor municipale vor fi efectuate pentru fiecare unitate administrativ-teritorială din zona urbană, iar pentru unitățile administrativ-teritoriale din zona rurală, la nivelul întregii zone rurale, pe baza unor eșantioane medii reprezentative.

Art.219. Procedura de eșantionare a probelor supuse analizei, cât și sortarea în vederea determinării compoziției deșeurilor vor fi realizate în colaborare și cu participarea reprezentanților delegatarului, pe baza unui program detaliat transmis delegatarului și convenit cu acesta.

Art.220. Pe baza datelor privind compoziția deșeurilor municipale din Raportul final, delegatarul va stabili cota procentuală a cantității de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă în cantitatea totală de deșeuri municipale generată în aria de delegare, care va fi luată în considerare la calculul tarifelor în anul următor.

Art.221. Procedura de eșantionare a probelor supuse analizei, cât și sortarea în vederea determinării compoziției va fi coordonată de reprezentanții ADIS Bacău. În situația în care determinarea de compoziție se va realiza fără coordonarea și participarea reprezentanților ADIS Bacău, Raportul de determinare a compoziției nu va fi luat în considerare la calculul indicatorilor de performanță, urmând a se aplica procentul de 33% deșeuri reciclabile din total municipal prevăzut de Anexa nr.5 la OUG nr.92/2021.

CAMPION REGIO CONSULTANȚĂ S.R.L.

Pitești, str.Tudor Arghezi nr.2, Bl.MS2, Sc.C, Ap.27, Județ Argeș
Nr. Reg.: J3/875/09.09.2010, CUI: 27370811
e-mail: regio.consultanta@gmail.com

Art.222. Raportul final, privind determinarea compoziției va fi finalizat și comunicat ADIS Bacău până la finele lunii octombrie, a fiecărui an, ADIS Bacău având obligația de a se pronunța asupra acceptării/neacceptării acestuia în termen de 30 de zile de la data comunicării.

Art.223. Datele obținute în Raportul de determinare a compoziției acceptat de către Delegatar vor fi utilizate în calculul indicatorilor de performanță privind colectarea separată a deșeurilor reciclabile.

Art.224. În situația în care asupra Raportului final există suspiciunea rezonabilă că acesta nu corespunde realității, ADIS Bacău are dreptul de a solicita în termen de 30 de zile de la data comunicării, remedierea datelor nereale cuprinse în Raport, iar în caz de refuz se va aplica procentul de 33% deșeuri reciclabile din total municipal prevăzut de Anexa nr.5 la OUG nr.92/2021.

SECȚIUNEA 5 Cerințe privind utilizarea și întreținerea autospecialelor și recipientelor de colectare

Întreținere vehicule și recipiente

Art.225. (1) Operatorul are obligația să întrețină toate autospecialele de colectare a deșeurilor în stare bună de funcționare și să asigure repararea acestora în timp util pentru a satisface complet toate cerințele contractuale ale serviciului.

(2) Operatorul are obligația să înlocuiască autospecialele defecte și/sau nefuncționale, astfel încât să nu fie afectată frecvența de colectare a deșeurilor cerută prin caietul de sarcini. Această înlocuire a autospecialelor defecte și/sau nefuncționale se va face exclusiv pe cheltuiala operatorului nefiind acceptată amortizarea altor echipamente prin tarifele de operare decât a celor ofertate inițial.

Art.226. (1) Autospecialele folosite pentru colectarea deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor vor fi spălate la exterior cel puțin lunar, astfel încât să fie curate la ieșirea pe traseu. Interiorul benei va fi spălat cel puțin lunar în perioada 01 octombrie – 30 martie și cel puțin o dată la două zile, în perioada 01 aprilie –30 septembrie.

(2) Operatorul va spăla și curăța toate recipientele din punctele de colectare utilizate pentru colectarea deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor, cel puțin o dată pe trimestru, în sezonul cald.

(3) Operatorul va spăla și curăța toate recipientele din punctele de colectare utilizate pentru colectarea deșeurilor reciclabile, cel puțin o dată pe an.

CAMPION REGIO CONSULTANȚĂ S.R.L.
Pitești, str.Tudor Arghezi nr.2, Bl.MS2, Sc.C, Ap.27, Județ Argeș
Nr. Reg.: J3/875/09.09.2010, CUI: 27370811
e-mail: regio.consultanta@gmail.com

(4) Operatorul are obligatia de a comunica ADIS Bacau rapoarte cu privire la efectuarea activităților prevazute anterior, însotite de dovezi relevante (foto cu data perioadei sau orice altă dovadă relevantă). Totodată operatorul va încunoștiința ADIS Bacău cu privire la demararea activităților de spălare și curățare a recipienților din punctele de colectare, perioadei de desfășurare a activităților și a graficului de realizare, astfel încât reprezentanții ADIS să aibă posibilitatea de a realiza controale inopinate ale acestor operațiuni.

Art.227. Este responsabilitatea operatorului să înlocuiască, în termen de cel mult o săptămână, recipientele din punctele de colectare care nu mai pot fi reparate, cu recipiente de aceeași capacitate și calitate similară.

Art.228. Operatorul trebuie să folosească echipamentele proprii, puse la dispoziție conform angajamentelor din Ofertă cât și cele puse la dispoziția sa de către Delegatar, pentru a se asigura că serviciile se realizează într-un mod satisfăcător iar indicatorii de performanță sunt respectați.

Art.229. Dacă Operatorul trebuie să utilizeze unul și același vehicul pentru colectarea deșeurilor reziduale, biodegradabile și a celor reciclabile, vehiculul trebuie curățat și pe dinăuntru și pe dinafara benei după ce deșeurile reziduale au fost descărcate și înainte de colectarea deșeurilor reciclabile/biodegradabile, pentru a nu contamina deșeurile reciclabile/biodegradabile.

Art.230. Operatorul va asigura o unitate mobilă de spălare pentru spălarea şi curăţarea containerelor. Apa uzată rezultată în urma spălării va fi colectată într-un rezervor acoperit. Operatorul poate opta pentru închirierea unui astfel de echipament, strict pentru perioada necesară desfășurării activității. Recipientele vor fi spălate pe dinăuntru și pe capace fără a se aduce vreun prejudiciu vreunei părți a recipientului.

Art.231.În vederea deversării apelor uzate rezultate, operatorul de salubrizare va încheia un contract cu operatorul care gestionează serviciul apă-canal.

Art.232.În cazul în care recipientele sunt furate și anunțate organelor în drept, Operatorul este obligat să le înlocuiască cu recipiente de aceeași capacitate și calitate similară, în termen de 48 ore, pe cheltuiala proprie.

SECȚIUNEA 6 Cerințe privind raportarea

Art.233. Operatorul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a Sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea.

Art.234. Operatorul va ține un jurnal zilnic al activităților, care va cuprinde cel puțin

următoarele date:

a) traseul de colectare și codul acestuia;
b) conducătorul vehiculului;
c) cantitățile și categoriile de deșeuri colectate;
d) instalația la care au fost transportate;
e) incidente, înregistrări ale problemelor, întreruperi programate și neprogramate, defecțiuni și accidente, activități de întreținere sau reparații și timpii de oprire a serviciilor, înlocuirea autospecialelor , echipamentelor sau personalului, condiții atmosferice, etc.;
f) registre ale lucrărilor de întreținere și reparații realizate la fiecare echipament;
g) vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizării vehiculelor etc.);
h) plângeri și notificări primite și răspunsurile corespunzătoare;
i) problemele apărute și soluțiile folosite;
j) orice alte date înregistrate solicitate de Delegatar.

Art.235. Delegatarul își rezervă dreptul de a solicita periodic și furnizarea de Rapoarte zilnice.

Art.236. Delegatul va implementa un sistem de supraveghere cu camere video și sistem GPS, montate pe toate autospecialele de colectare, pentru monitorizarea modului de prestare a serviciului și de manipulare a infrastructurii de colectare a deșeurilor. Toate datele vor fi folosite la rezolvarea eventualelor neconformități din procesul de colectare/transport al deșeurilor.

Art.237. Sistemul informatic trebuie să înregistreze rutele de deplasare ale autospecialelor. Echipamente de supraveghere cu camere video și sistem GPS trebuie să fie funcționale la data de începere a contractului.

Art.238. În cazul defecțiunilor la sistemul GPS si la sistemul informatic, Delegatul va asigura remedierea acestora în maxim 48 de ore, si va asigura colectarea si transportul deseurilor municipale cu autospeciale care detin echipamente functionale..

Art.239. Formatul standard al rapoartelor (zilnice, săptămânale, lunare, trimestriale si anuale) se va conveni între Delegatar și Operator în perioada de mobilizare.

Art.240. Delegatul va raporta lunar către ADIS Bacău următoarele:

CAMPION REGIO CONSULTANȚĂ S.R.L.
Pitești, str.Tudor Arghezi nr.2, Bl.MS2, Sc.C, Ap.27, Județ Argeș
Nr. Reg.: J3/875/09.09.2010, CUI: 27370811
e-mail: regio.consultanta@gmail.com

-Cantitatea de Deșeuri Municipale colectate de pe raza fiecărei unități administrativ-teritoriale din aria de delegare, defalcat pe surse (Utilizatori Casnici şi Utilizatori Non-Casnici) şi pe fluxuri de deșeuri colectate separat (deșeuri reziduale, deșeuri biodegradabile, deșeuri reciclabile pe tipuri de deșeuri colectate separat, deșeuri abandonate, deșeuri abandonate din construcții, deșeuri voluminoase, deșeuri periculoase din deșeuri menajere, deșeuri din evenimente, deșeuri din construcții și demolări, textile);

-Cantitatea de Deșeuri reciclabile predată operatorului stațiilor de sortare de pe raza fiecărei unități administrativ-teritoriale din aria de delegare, defalcat pe surse (Utilizatori Casnici şi Utilizatori Non-Casnici) şi pe pe fluxuri de deșeuri colectate separat, precum și numărul transporturilor respinse, procesele verbale de respingere și proveniența acestora(u.a.t, utilizatori casnici/utilizatori non-casnici);

-Cantitatea de deșeuri reziduale predată operatorului depozitului de deșeuri de pe raza fiecărei unități administrativ-teritoriale din aria de delegare, defalcat pe surse (Utilizatori Casnici şi Utilizatori Non-Casnici);

-Cantitatea de deșeuri reciclabile și biodegradabile predată depozitului de deșeuri cu titlu de deșeuri reziduale provenite din transporturile de deșeuri reciclabile respinse la stațiile de sortare și deșeuri biodegradabile respinse la stațiile de compostare ca fiind neconforme, de pe raza fiecărei unități administrativ-teritoriale din aria de delegare, defalcat pe surse (Utilizatori Casnici şi Utilizatori Non-Casnici);

-Cantitatea de deșeuri biodegradabile de pe raza fiecărei unități administrativ-teritoriale din aria de delegare, defalcat pe surse (Utilizatori Casnici şi Utilizatori Non-Casnici) predate la operatorul stațiilor de compostare, precum și numărul transporturilor respinse, procesele verbale de respingere și proveniența acestora(u.a.t, utilizatori casnici/utilizatori non-casnici);

--Cantitatea de deșeuri pe flux de colectare de pe raza fiecărei unități administrativ-teritoriale din aria de delegare, defalcat pe surse (Utilizatori Casnici şi Utilizatori Non-Casnici) predate la operatorii Stațiilor de transfer.

Art.241. Situaţia Utilizatorilor care au un contract de prestări de servicii încheiat cu Delegatul pentru activitățile conexe serviciului de salubrizare, inclusiv cantitatile colectate si transportate, raportarea fiind facuta semestrial.

Art.242. Înregistrări ale activităţii zilnice de prestare a Serviciului pentru fiecare traseu de colectare.

CAMPION REGIO CONSULTANȚĂ S.R.L.

Pitești, str.Tudor Arghezi nr.2, Bl.MS2, Sc.C, Ap.27, Județ Argeș
Nr. Reg.: J3/875/09.09.2010, CUI: 27370811
e-mail: regio.consultanta@gmail.com

Art.243. Raportarea se va realiza conform formularului de raportare stabilit împreună cu Delegatarul în perioada de mobilizare.

Art.244. Delegatul va raporta trimestrial către ADIS Bacău următoarele:

- Performanța realizată în ceea ce priveşte respectarea Indicatorilor de Performanță stabiliţi pe baza anuală;
- Numărul personalului angajat pentru derularea prezentului contract;
- Numărul total al utilajelor folosite în derularea contractului ;
- Numărul recipienților de precolectare distribuiți la solicitarea utilizatorilor, pe tipuri de recipienți;
- Numărul sesizărilor primite, numărul sesizărilor soluționate/nesoluționate;

Art.245.

(1) Delegatul va raporta anual către ADIS Bacău următoarele:

- Performanța în atingerea Indicatorilor de Performanta stabiliti pe baza unui an calendaristic;
- Informaţii privind: numărul total de personal angajat; numărul total al zilelor lucrate; consumul total de combustibil pe vehicul pe lună pentru fiecare flux de colectare (ex.:Deșeuri reziduale, deșeuri reciclabile, etc.); numărul total de kilometri/vehicul pe lună pentru fiecare flux de colectare (ex: deșeuri reziduale, deșeuri reciclabile, etc.);
- Informaţii privind: eficienţa colectării privind: % de Utilizatori Casnici de la care nu au fost colectate deșeuri; % din colectările planificate nu au fost realizate (colectările omise) dar au fost remediate în maxim 24 ore; % din colectările de la Utilizatori Non-Casnici care nu au fost realizate în termen de 24 ore; cantitatea de deșeuri municipale abandonate ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri municipale colectate.

CAMPION REGIO CONSULTANȚĂ S.R.L.

Pitești, str.Tudor Arghezi nr.2, Bl.MS2, Sc.C, Ap.27, Județ Argeș
Nr. Reg.: J3/875/09.09.2010, CUI: 27370811
e-mail: regio.consultanta@gmail.com

(2) De asemenea, Delegatul va prezenta, la începutul fiecărui An calendaristic, până la data de 31 ianuarie, Delegatarului ADIS Bacău, dovezi:

a) de plată a impozitelor, taxelor și contribuţiilor, precum și a primelor de asigurări;

b) de înmatriculare a vehiculelor, precum și de control tehnic și de încadrare în normele de control al emisiilor pentru vehiculele folosite pentru transportul Deşeurilor;

c) suma cheltuita în fiecare an cu lucrările efectuate (inclusiv investiţiile) în sarcina Delegatului în baza prezentului Contract, ca procent din cifra de afaceri anuala a Delegatului obținută din prestarea Serviciului, și detaliat pe fiecare tip de lucrare;

d) de deţinere a tuturor Autorizaţiilor și liceențelor valabile.

SECŢIUNEA 7 INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PRIVIND PRESTAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Art.246. Indicatori de performanță și calitate pentru monitorizarea serviciilor de colectare și transport a deșeurilor municipale sunt prezentați în *Anexa nr.9 - Indicatori de performanță*.

SECŢIUNEA 8 PLANUL DE AMORTIZARE A DOTĂRILOR

Art.247. Pentru dotările pe care trebuie să le realizeze, conform prezentului Caiet de Sarcini, ofertanții vor prezenta, în cadrul Ofertei tehnice, planul de amortizare, pe baza căruia au inclus amortizarea contabilă în structura și justificarea tarifului ofertat.

Art.248. Ofertanții vor aplica amortizarea anuală pe durata normată de utilizare a dotărilor respective, în conformitate cu normativele în vigoare (HG nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările ulterioare).

SECŢIUNEA 9 CONȚINUTUL OFERTEI TEHNICE

Ofertanţii vor structura informaţiile prezentate în Oferta tehnică conform modelului de mai jos:

Capitolul 3 Secțiunea 2- Autorizații și licențe	-ofertantul isi va asuma faptul ca va depune documentatia pt obtinerea sau modificarea Licenței ANRSC termen finalizare la sfarsitul periodei de mobilizare

CAMPION REGIO CONSULTANȚĂ S.R.L.

Pitești, str.Tudor Arghezi nr.2, Bl.MS2, Sc.C, Ap.27, Județ Argeș
Nr. Reg.: J3/875/09.09.2010, CUI: 27370811
e-mail: regio.consultanta@gmail.com

	- ofertantul isi va asuma faptul ca la semnarea Contractului va înregistra la ORC un punct de lucru in aria de delegare - ofertantul isi va asuma faptul ca in perioada de mobilizare va obține autorizatia de funcționare după înființarea pctului de lucru la ORC - ofertantul isi va asuma faptul ca in perioada de mobilizare va depune la APM documentația pentru obtinerea Autorizația de mediu - ofertantul isi va asuma faptul ca in perioada de mobilizare va depune documentația pentru înmatricularea și autorizația mijloacelor de transport se va depune la aut. Competente în termen de10 zile de la achiziția efectivă a acestora
Capitolul 3 **Secțiunea 3-Personal și instructaj**	-Se va prezenta Organigrama în care este cuprins personalul minim obligatoriu solicitat prin Fisa de date (manager de contract, responsabil calitate mediu, responsabil SSM) -se va detalia in Organigrama cate categorii de personal vor exista (Personal operativ de conducere și coordonare a punctului de lucru din zona de delegare si Personal operativ, deservent autospecialelor de colectare și transport) -Organigrama va cuprinde numărul de posturi dar si numarul de angajați -operatorul va nominaliza personalul cheie după cum urmează: 1. manager de contract-Nume Prenume 2. responsabil calitate mediu- Nume Prenume 3. responsabil SSM- Nume Prenume -personalul cheie nominalizat este in concordanță cu Formularul 14 solicitat prin FDA -operatorul va depune anexat dovezile necesare privind calificare, experiența, declaratii de dipsonibilitate conform celor solciitate prin fișa de date pentru personalul cheie asumat prin oferta -operatorul isi va asuma angajarea personalului în procent de 100% în perioada de mobilizare, dovezile fiind depuse către Aut. Contractantă cu 5 zile înainte de finalul perioadei de mobilizare Toate cheltuielile efecutate in perioada de mobilizare sunt in sarcina operatorului. - operatorul își va asuma instruirea și calificarea personalului privind atribuțiile postului de lucru si SSM conform legislației în vigoare și cerințelor din caietul de sarcini
Capitolul 3 **Secțiunea 5-Echipament de protectie**	-conform caietului de sarcini -in perioada de mobilizare ofertantul va intocmi si imlpementa activitățile SSM si măsurile de apărare împotriva incendiilor ce urmează să le desfășoare pe parcursul derulării contractului . Ofertantul va incheia politele de asigurare stabilite prin documentatia de atribuire sau impuse de normele legale.(inclusiv asigurare de risc)
Capitolul 3 **Secțiunea 6-Sistemul de management integrat**	-ofertantul va preciza dacă deține certificarile pt activitatile din contract si in aceasta situatie isi asuma ca in perioada de mobilizare va urma sa le extinda pt noul punct de lucru -in situatia in care ofertantul nu deține certiifcarile pt activitatile din contract isi va asuma faptul ca in perioada de mobilizare va demara procedurile de obtinere a acestora -ofertantul isi va asuma faptul ca in perioada de mobilizare va actualiza prin integrarea noului punct de lucru, procedurile de lucru si instrucțiunile, manualul sistemului de management integrat calitate-mediu, SSM, sistem informatic care va genera raportarile către aut. contractanta
Capitolul 3 **Secțiunea 7-10**	**Campanii de informare și conștientizare** -buget alocat pentru activitatile minime aferente campaniilor de informare și conștientizare, este de 200.000lei/an lei fara TVA -ofertantul va detalia tabelar activitatile aferente campaniilor de informare și conștientizare si va preciza de frecventa desfasurarii lor și in cazul materialelor tiparite se va preciza numarul de bucati precizându-se pentru ambele categorii valoarea acestora pana la concurenta valorii de 200.000lei/an fara TVA impuse prin caietul de sarcini **Comunicarea** -in perioada de mobilizare operatorul va isi asuma ca va intocmi si implementa: 1. procedura de comunicare cu autoritatea contractanta 2. procedura reclamatii/sugestii

CAMPION REGIO CONSULTANȚĂ S.R.L.
Pitești, str.Tudor Arghezi nr.2, Bl.MS2, Sc.C, Ap.27, Județ Argeș
Nr. Reg.: J3/875/09.09.2010, CUI: 27370811
e-mail: regio.consultanta@gmail.com

	3. infiinţare serviciu dispecerat la punctul de lucru 4. sistemul informatic de monitorziare a colectarii deseurilor, montajul tag-urilor RFID pe recipentele de colectare, montajul solutiilor tehnice de citire si transmitere date pe autospeciale si orice echipamente asa cum acestea au fost ofertate pentru asigurarea functionalitatii instrumentului economic " Plateste pentru cat arunci". informare cetățeni prin intermediul "Calendarului colectări" **Controlul și monitorizarea de mediu** -conform caietului de sarcini
Capitolul 3 Secțiunea 11-12 Monitorizarea activității, Operațiuni de urgență	-operatorul își însușește procedura de monitorizare, verificare și control cât și eventualele sancțiuni impuse prin caietul de sarcini/ documentatia de atribuire. **Operatiuni de urgenta** -operatorul își asumă ca in perioada de mobilizare va pregăti și Planul de intervenții în caz de evenimente neprevăzute(urgențe cum ar fi incendii, fum, scurgeri de material periculoase) si il va implementa in perioada contractuala
Capitolul 3 Secțiunea 13- Amenajarea bazei de lucru	-in perioada de mobilizare ofertantul va deschide un punct de lucru al cărei amplasament să fie situat în zona delegată sau în proximitatea acesteia, fără a crea un disconfort riveranilor acesteia, unde se va amenaja Baza de lucru. Prin oferta tehnica ofertantul poate propune mai multe baze de lucru in functie de modalitatea de operare ofertata. -baza de lucru va avea organizata minim 3 zone de stocare temporară a deșeurilor din construcții și desființări de la populație, textile și abandonate din construcții și desfințari
Capitolul 3 Secțiunea 14-Sistemul informatic și baza de date a operatiunilor	-ofertantul isi asuma implementarea și utilizarea unui sistem informatic computerizat cf solicitarilor din caietul de sarcini -sistemul informatic va putea stoca si genera minim datele solicitate prin caietul de sarcini. Asigurearea implementarii instrumentului econimic "Plateste pentru cat arunci" in varianta frecventa confrom prevederilor caietului de sarcini este strict in sarcina si riscul operatorului ofertant
Capitolul 4 Secțiunea 1.1- Colectarea separată a deșeurilor menajere	- Ofertantul își asumă ca va colecta și transporta de la populație o cantitate de ….. to/an din care ….. to/an deșeuri reziduale, ….. to/an deșeuri reciclabile și ……to/an deșeuri biodegradabile -operatorul isi va asuma faptul ca va realiza alocarea tuturor recipientilor de colectare deseu rezidual din gospodariile utilizatorilor casnici dar si cei din punctele de colectare comune cu dispozitivele RFID integrate conform prevederilor din caietul de sarcini -operatorul isi va asuma faptul ca toate datele furnizate de dispozitivele RFID vor fi centralizate intr-o baza de date digitala -se vor detalia pe activități costurile cu distribuția containerelor rezultând un cost total în valoare de .... lei, cost unitar de ...lei/buc(nr curse distribuție, nr autovehicule, nr zile de distribuție) -operatorul îsi va asuma ca în perioada de mobilizare va achiziționa/închiria autospecialele, autoutilitarele, autoturismele necesare desfășurării activității - operatorul își va asuma minim frecventele de colectare impuse prin caietul de sarcini pt toate tipurile de deșeuri și utilizatori din Anexa 6
Capitolul 4 Secțiunea 1.2- Colectarea separată a deșeurilor similare	- Ofertantul îsi asumă ca va colecta și transporta o cantitate de…. to/an deșeuri reziduale menajere similare. - Ofertantul îsi asumă ca va colecta și transporta o cantitate …. to/an deșeuri reciclabile menajere similare. - Ofertantul îsi asumă ca va colecta și transporta o cantitate de…. to/an deșeuri biodegradabile similare. - Ofertantul îsi asumă că frecvența de colectare a deșeurilor similare este aceeași cu cea prevăzută la utilizatorii casnici conform prevederilor din Caietul de sarcini - Ofertantul îsi asumă faptul că va pune contra cost la dispoziția utilizatorilor non-casnici recipiente pentru precolectarea deșeurilor reziduale, biodegradabile(URBAN) si reciclabile astfel încât aceștia să aibă posibilitatea de precolectare a deșeurilor între două colectări succesive.

CAMPION REGIO CONSULTANȚĂ S.R.L.

Pitești, str.Tudor Arghezi nr.2, Bl.MS2, Sc.C, Ap.27, Județ Argeș
Nr. Reg.: J3/875/09.09.2010, CUI: 27370811
e-mail: regio.consultanta@gmail.com

	-Ofertantul va colecta deșeurile reziduale,reciclabile si biodegradabilede la utilizatorii non-casnici din recipientele de colectare de care aceștia dispun, aflate în proprietatea acestora. Însă, în Perioada de mobilizare, va cipa toate recipientele de deseu rezidual si biodegradabil cu dispozitive RFID, si le va inrola in sistemul de management al deseurilor (aplicatii informatica) -Operatorul isi va asuma faptul ca va realiza alocarea tuturor recipientilor de colectare deseu rezidual ai utilizatorilor non-casnici cu dispozitivele RFID integrate -Operatorul isi va asuma faptul ca toate datele furnizate de dispozitivele RFID vor fi centralizate intr-o baza de date digitala (Aplicatie informatica)
Capitolul 4 Secțiunea 1.3- Transportul separate al deșeurilor municipale colectate separat	-operatorul isi va asuma fluxul deseurilor conform prevederilor Caietul de Sarcini
Capitolul 4 Secțiunea 1.4- Colectarea deșeurilor textile	- Ofertantul își asumă că aceste categorii de deșeuri vor fi colectate cu frecventa minima impusa prin caietul de sarcini -ofertantul își asuma faptul ca va transporta deșeurilor textile la baza de lucru in vederea stocarii temporare si ulterior în vederea asigurării preluării lor de către colectorii/valorificatorii/reciclatorii autorizați , dar nu inainte de a transmite aut. Contractante autorizatia de mediu a operatorului respectiv -Ofertantul își asumă ca va colecta și transporta o cantitate de deșeuri periculoase menajere de …. to/an.
Capitolul 4 Secțiunea 1.5- Colectarea deșeurilor periculoase menajere	- Ofertantul își asumă că aceste categorii de deșeuri vor fi colectate prin campanii anuale cu posibilitatea de suplimentare a campaniilor cu acordul autoritatii contractante -ofertantul își asuma faptul ca va transporta deșeurilor periculoase conflorm fluxului prevăzut în Caietul de sarcini -Ofertantul își asumă ca va colecta și transporta o cantitate de deșeuri periculoase menajere de …. to/an.
Capitolul 4 Secțiunea 2.1- Colectarea deșeurilor voluminoase	-Ofertantul își asumă ca va colecta și transporta o cantitate de deșeuri voluminoase menajere de …. to/an. - Ofertantul își asumă că aceste categorii de deșeuri vor fi colectate: (a) în cadrul campaniilor de colectare, cu frecvența de 4 ori pe/an în mediul urban și de 2 ori/an în mediul rural; (b) în sistemul “la cerere”, în urma apelurilor telefonice de la populație, instituții publice și operatori economici. -ofertantul își asuma faptul ca va transporta deșeurilor voluminoase conflorm fluxului prevăzut în Caietul de sarcini
Capitolul 4 Secțiunea 2.2- Colectarea deșeurilor DCD	- Ofertantul își asumă că aceste categorii de deșeuri vor fi colectate la solicitarea generatorului, pe baza de comanda, contract prestării servicii în containere puse la dispozitie de operator sau în saci de 60 l de 3 culori(fractia inerta, fractia valorificabila energetic, fractia cu potential reciclabil) avand ca obiectiv separarea la sursă -ofertantul își asuma faptul ca va valorifica 50% din cantitatea de deșeuri construcții și demolări(resturi metalice si lemn inclusiv beton) restul urmând să fie transportare la depozite autorizate pentru tratare și eliminare - Ofertantul își asumă ca va colecta și transporta o cantitate de deșeuri construcții și desfiintări de …… to/an.
Capitolul 4 Secțiunea 2.3- Colectarea deșeurilor evenimente publice	-Ofertantul își asumă că aceste categorii de deșeuri vor fi colectate la cerere și în urma solicitării din partea Delegatarului și/sau a organizatorilor evenimentelor din aria delegata. Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se presupune că reprezintă o mică parte a întregului serviciu. Colectarea deșeurilor generate cu ocazia unor evenimente publice se va realiza pe 5 fracții, respectiv hârtie/carton, plastic/metal, sticlă și deșeuri reziduale si biodegradabil .
Capitolul 4	- Ofertantul își asumă că va colecta toate deșeurile abandonate pe domeniul public și de a înștiința autoritățile (UAT-ul din raza de competență) despre existența unor depozitări necontrolate de deșeuri.

CAMPION REGIO CONSULTANȚĂ S.R.L.

Pitești, str.Tudor Arghezi nr.2, Bl.MS2, Sc.C, Ap.27, Județ Argeș
Nr. Reg.: J3/875/09.09.2010, CUI: 27370811
e-mail: regio.consultanta@gmail.com

Secțiunea 2.4-Colectarea deșeurilor abandonate	-ofertantul își asuma faptul ca va transporta deșeurilor municipale abandonate conflorm fluxului prevăzut în Caietul de sarcini -anvelopele uzate abandonate pe domeniul public vor fi predate la societăți autorizate pt preluarea acestora -Ofertantul îsi asumă ca va colecta și transporta o cantitate de deșeuri municipale abandonate de …. to/an.
Capitolul 4 Secțiunea 2.5-Colectarea deșeurilor abandonate din DCD	- Ofertantul îsi asumă ca va colecta toate deșeurile abandonate provenite de la lucrări de construcții pe domeniul public sau privat al unităților administrativ-teritoriale din aria de operare , la solicitarea acestora. - Ofertantul îsi asumă ca va colecta și transporta o cantitate de deșeuri abandonate provenite de la lucrări de construcții de …… to/an.
Capitolul 4 Secțiunea 3-Necesarul de autospeciale	**Asigurarea capacității de transport a deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din zona delegată**; -conform necesarului prevăzut în Anexa nr. 8. -În oferta tehnică, ofertantul va prezenta o listă detaliată cu autospecialele compactoare și alte autospecialele pe care le va utiliza în desfășurarea activității de colectare si transport deseuri municipale, inclusiv dovezile privind modul de deținere al acestora, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă. -Pentru a demonstra că numărul de autospeciale compactoare ofertate pentru colectarea și transportul deșeurilor reziduale, reciclabile si biodeșeurilor si al celorlalte tipuri de deseuri care fac obiectul acestui contract, este suficient, ofertantul va prezenta, în oferta tehnică, modul de calcul al necesarului minim de mijloace de transport, din care să rezulte că sunt îndeplinite relațiile din CS -La stabilirea gradului de compactare, ofertantul se va asigura că nu este depășită masa utilă maximă autorizată de transport a autospecialelor compactoare, în caz contrar oferta fiind considerate neconformă. -În oferta tehnică, ofertantul va preciza pentru fiecare autospecială compactoare: viteza medie de lucru, timpul de încărcare/compactare, timpul de transport și timpul de descărcare al deșeurilor(in functie de modalitatile de colectare prevazute in caietul de sarcini) și va demonstra că întreaga cantitatea de deșeuri reziduale și biodegradabile inclusiv fractiile colectate separat, estimată a fi colectată într-o zi poate fi colectată și transportată în timpul programului zilnic de lucru, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.
Capitolul 4 Secțiunea 4-Determinare compoziție	-ofertantul își asumă realizarea determinării de compoziție conform prevederilor dîn caietul de sarcini
Capitolul 4 Secțiunea 5-Utilizare și întreținere autospeciale și recipienți	-ofertantul va enumera si va isi asuma ca va efectua operațiunile de întreținere și reparații cu o anumita frecventa, care va asigura functionalitatea parcului auto necesar pentru a colecta intreaga cantitate de deseuri municipale din aria delegata, fara a fi afectata frecventa de colectare minima prevazuta in caietul de sarcini. - Ofertantul îsi asumă că va spăla recipientele amplasate pe domeniul public cu precizarea frecventei si precizarea perioadei respectand cerintele din Caietul de Sarcini
Capitolul 4 Secțiunea 6-Raportarea	-conform cerintelor din Caietul de Sarcini
Capitolul 4 Secțiunea 7-Indicatori	-operatorul își însușește indicatorii de performanta impuși prin caietul de sarcini fiind constient ca nu poate exista vreo clauza exonerare in privirea neatingerii acestora.
Capitolul 4 Secțiunea 8-Planul de amortizare	-Se va prezenta Planul de amortizare -in situatia folosirii unei autospeciale sau bun pentru mai multe fluxuri de deșeuri se va indica procentul de alocare a amortizării între tarifele unde este folosit
Formularul 13(FDA)- Declarație referitoare la respectarea condițiilor din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă	-se va atasa ofertei tehnice modelul de formular completat solicitat prin fisa de date

CAMPION REGIO CONSULTANȚĂ S.R.L.
Pitești, str.Tudor Arghezi nr.2, Bl.MS2, Sc.C, Ap.27, Județ Argeș
Nr. Reg.: J3/875/09.09.2010, CUI: 27370811
e-mail: regio.consultanta@gmail.com

Formular 15 (FDA)- TABEL CENTRALIZATOR **cu echipamentele/vehiculele angajate prin ofertă pentru desfasurarea activitatilor** **Formularul 16(FDA)- Declaratie pt echipamentele tehnice necesare realizarii contractului**	-de asemenea ofertantul va întocmi Anexa 10 la Caietul de sarcini - Calculul numărului de autospeciale/ mijloace de colectare necesare pentru desfășurarea activităților care fac obiectul acestui contract -de asemenea ofertantul va întocmi Anexa 11 la Caietul de sarcini - Capacitatea de transport exprimată în tone a autogunoierelor si va atasa copii dupa documentele de înmatriculare -autoritatea contractanta va verifica capacitatea de transport exprimată în tone a autogunoierelor (Factorul de evaluare ….: Norma de poluare autospecialelor utilizate de ofertant pentru colectarea deșeurilor municipale(EURO)) calculând prin diferența între masa încărcată maxim admisă din punct de vedere tehnic (pctul F1 din cartea de identitate a mașinii) și masa vehiculului în serviciu cu caroseria și dispozitiv de cuplare (punctul G din cartea de identitate a mașinii). -autoritatea contractanta va verifica corelarea solicitărilor din ANEXA NR. 8 la Caietul de sarcini și Anexa 11 la Caietul de sarcini -Capacitatea de transport exprimată în tone a autogunoierelor cu Formularul 15 (FDA) și Formularul 16 (FDA)
Formularul 14(FDA)- Declarație privind personalul pe care ofertantul se angajeaza sa il utilizeze in executia contractului	-ofertantul va preciza numărul de posturi, numarul de persoane alocat pentru fiecare post si categoriile de personal atat cei obligatorii impusi prin fisa de date cat si ceilalti trebuie sa corespunda cu cei din organigrama 1. manager de contract-Nume Prenume 2. responsabil calitate mediu- Nume Prenume 3. responsabil SSM- Nume Prenume 4. categorie personal 1-.....nr persoane 5. categorie personal 2-.....nr persoane 6. categorie personal 3-.....nr persoane 7. ..... 8. ..... 9. ..... 10. .... …… -de asemenea ofertantul va întocmi Anexa 12 la Caietul de sarcini - Conducatorii auto și lucratorii pe autospeciale necesari pe tip de deseu si repartizati pe autospeciale -autoritatea contractanta va verifica corelarea solicitărilor din Anexa 12 la Caietul de sarcini - Conducatorii auto și lucratorii pe autospeciale necesari pe tip de deseu si repartizati pe autospeciale cu Formularul 14 (FDA)

Pitești, str.Tudor Arghezi nr.2, Bl.MS2, Sc.C, Ap.27, Județ Argeș
Nr. Reg.: J3/875/09.09.2010, CUI: 27370811
e-mail: regio.consultanta@gmail.com