DOCUMENTAŢIE DE ATRIBUIRE A

„CONTRACTULUI DE DELEGARE PRIN CONCESIUNE A GESTIUNII ACTIVITĂŢILOR DE COLECTARE SEPARATĂ ŞI TRANSPORT SEPARAT AL DEŞEURILOR MUNICIPALE ÎN 66 U.A.T.-URI DIN JUDEŢUL BACĂU"

SECŢIUNEA I
FIŞA DE DATE A ACHIZIŢIEI

SECŢIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ
I.1) DENUMIRE, ADRESA ŞI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubrizare Bacău "ADIS Bacău´.		
Adresa: **Sediu: Calea Dr. Alexandru Şafran nr.145, Bacău, judeţul Bacău** **Punct de lucru: Calea Dr. Alexandru Şafran nr.145, Bacău, judeţul Bacău**		
Localitate: Bacău	Cod poştal:	Ţara: România
Punct(e) de contact: In atentia: d-nul ……	Telefon:	
E-mail:	Fax:	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): Adresa sediului principal al autoriţatii contractante (URL): Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro		

Alte informaţii pot fi obţinute la: X Punctul (punctele) de contact menţionat(e) anterior □ Altele: *completati anexa A.I*
Caietul de sarcini, documenţia specifică (pentru concesiuni) şi/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv şi sistemul de achiziţie dinamic) pot fi obţinute la: X Punctul (punctele) de contact menţionat(e) anterior □ Altele: *completati anexa A.II*
Ofertele/proiectele sau solicitarile/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la: X Punctul (punctele) de contact menţionat(e) anterior □ Altele: *completati anexa A.III*
Numar zile pâna la care se pot solicita clarificari înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor Zile : 20 (înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor). Autoritatea contractantă va răspunde tuturor clarificărilor printr-un răspuns consolidat cu 16 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor.

I.2) TIPUL AUTORITAŢII CONTRACTANTE ŞI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITAŢILE PRINCIPALE)

□ Minister sau orice altă autoritate naţională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora □ Agenţie/birou naţional sau federal □ Colectivitate teritorială □ Agenţie/birou regional sau local □ Organism de drept public □ Instituţie/agentie european sau organizaţie europeană x Altele (precizati): **Asociatia de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubrizare Bacău "ADIS Bacău**	□ Servicii publice generale □ Aparare □ Ordine şi siguranţă publică □ Mediu □ Afaceri economice si financiare □ Sanatate □ Construcţii şi amenajari teritoriale □ Protecţie socială □ Recreere, cultură şi religie □ Educaţie x Altele (precizaţi): **administraţie publică locală - înfiinţarea, organizarea, reglementarea, finanţarea, exploatarea, monitorizarea şi gestionarea în comun a serviciilor de salubrizare pe raza de competenţă a unităţilor administrativ-teritoriale membre**

Autoritatea contractantă acţionează în numele altor autoritaţi contractante	da □ nu □

SECŢIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractantă/entitatea contractantă

Contract de delegare prin concesiune a a gestiunii activităţilor de colectare separată şi transport separat al deşeurilor municipale în 66 u.a.t.-uri din judeţul Bacău

II.1.2) Tipul contractului şi locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

Concesiune de servicii

a) Lucrari □	b) Produse □	**c) Servicii x**
Executare □ Proiectare şi executare □ Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerinţelor specificate de autoritatea contractantă □	Cumparare □ Leasing □ Închiriere □ Închiriere cu optiune de cumparare □ O combinaţie intre acestea □	Categoria serviciilor Servicii în afara celor cuprinse în Anexa II
Locul principal de executare ..... Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de livrare ..... Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare Judeţul Bacău – raza teritorială a unităţilor administrative: • municipiile: Onești și Moinești; • orașele: Dărmănești și Buhuși; • comunele: Blăgești, Damienesti, Colonești, Filipeni, Izvorul Berheciului, Lipova, Negri, Odobești, Orbeni, Parava, Parincea, Plopana, Roșiori, Sascut, Secuieni, Ungureni, Valea Seacă, Corbasca, Dealul Morii, Găiceana, Glăvănești, Huruiești, Motoșeni, Onceşti, Pîncești, Podu Turcului, Răchitoasa, Stănișești, Tătărăști, Vultureni, Bârsănești, Bogdănești, Buciumi, Căiuți, Caşin, Coţofănești, Dofteana, Gura Văii, Mănăstirea Caşin, Oituz, Pârgărești, Ştefan cel Mare, Târgu Trotuş, Urechesti, Agăş, Ardeoani, Asău, Balcani, Berești-Tazlău, Berzunți, Brusturoasa, Ghimeş-Făget, Livezi, Măgirești, Palanca, Pîrjol, Poduri, Sănduleni, Scorţeni, Solonţ, Strugari şi Zemeş Cod NUTS RO 212

II.1.3) Procedura implica

Un contract de achiziţii publice x

Punerea în aplicare a unui sistem de achiziţie dinamic (SAD) □

Încheierea unui acord-cadru □

II.1.4) Informaţii privind acordul-cadru (după caz)

Acord-cadru cu mai mulţi operatori economici □	Acord-cadru cu un singur operator economic □
Numarul □□□ sau, dupa caz, numarul maxim □□□ de	

participanţi la acordul-cadru preconizat	
Posibilitatea de a relua competiţia cu semnatarii acordului cadru **da** □ **nu** □ Daca **DA**, Reluarea competiţiei se va face în SEAP: **da** □ **nu** □ _____	

Durata acordului-cadru: Durata în ani: □□ sau în luni: □□□
Justificarea unui acord-cadru a cărui durata depaşeste patru:
Dacă durata acordului-cadru depăşeşte 4 ani

.....

Estimarea valorii totale a achiziţiilor pentru întreaga durata a acordului-cadru (după caz; numai în cifre):

Valoarea estimată fară TVA: _____ Moneda: _____ sau intervalul:
între _____ şi _____ Moneda: _____
Frecveţa şi valoarea contractelor care urmează să fie atribuite (dacă se cunosc): _____.

II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziţiei/achiziţiilor

Contractul va include urmatoarele activitaţi din cadrul serviciului de salubrizare:

a) colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, respectiv:

- colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale;

- colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere şi similare şi al altor deşeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic şi sticlă,

- colectarea separată şi transportul separat al biodeşeurilor din deşeurile municipale;

b) colectarea separată a deşeurilor municipale generate ocazional, respectiv:

- deşeurile voluminoase, inclusiv saltele şi mobilă, în baza unui program prestabilit cu autorităţile administraţiei publice locale, la solicitarea generatorilor de deşeuri;

- deşeurile provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora, la solicitarea generatorilor de deşeuri;

- alte deşeuri similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorilor;

- deşeurile municipale abandonate de pe domeniul public al UAT-urilor;

-. deşeurile abandonate abandonate de pe domeniul public al UAT-urilor provenite de la lucrări de construcţii.

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achiziţiile)

	Vocabular principal	
Obiect principal	90500000-2 Servicii privind deseurile menajere si deşeurile 90511000-2 Servicii de colectare a deşeurilor menajere 90512000-9 Servicii de transport de deşeuri menajere 90511100-3 Servicii de colectare a deşeurilor urbane solide 90511200-4 Servicii de colectare a deşeurilor menajere 90511300-5 Servicii de colectare a deşeurilor dispersate 90513000-6 Servicii de tratare şi eliminare de deşeuri menajere şi deşeuri periculoase (Rev.2) 90514000-3 Servicii de reciclare a deşeurilor	

	menajere (Rev. 2)	
Obiect(e) suplimentar(e)		

II.1.7) Contractul intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice (GPA)
da □ **nu x**

II.1.8) Imparţire în loturi (pentru precizari privind loturile utilizaţi
da □ **nu X**

anexa B de câte ori este necesar, pentru fiecare lot în parte
Dacă da, este necesar sa se depună oferte pentru (bifaţi o singură casuţă):

X un singur lot □ Numărul maxim de loturi care poate fi atribuit unui singur ofertant: □ Autoritatea contractantă îşi rezervă dreptul de a atribui contracte prin combinarea următoarelor loturi sau grupe de loturi:	□ unul sau mai multe loturi	□ toate loturile

II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da □ **nu x**

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (*inclusiv, după caz, toate loturile şi toate opţiunile*)

Valoarea maximă totală estimată a întregului contract este de 331.272.082lei fara TVA

II.2.2) Opţiuni (*după caz*) da □ **nu x**
Dacă da, valoarea se va completa în mod obligatoriu numai ca înterval valoric
Dacă da, descrierea acestor opţiuni:

Dacă se cunoaste, calendarul prevazut de aplicare a respectivelor opţiuni:
în luni: □□sau în zile: □□□□ (de la data atribuirii contractului)

Numarul de prelungiri posibile (*după caz*): □□□ *sau* interval: între □□□ şi □□□
Dacă se cunoaşte: în luni: □□ *sau* în zile: □□□□ (de la data atribuirii contractului)

II.2.3) Procentul minim de lucrări/servicii care urmează să fie atribuite de concesionar unor terţi *(după caz, în cazul contractelor de concesiuni)*

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni: 96 de luni *sau* în zile: □□□□ *(de la data atribuirii contractului/emiterii ordinelor de începere a serviciilor sau lucrarilor)*

II.4) AJUSTAREA PREŢULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea preţului contractului **da x nu □**

Ajustarea tarifului se poate efectua, în conformitate cu Ordinul ANRSC nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare, prin Hotărâre AGA a ADIS Bacău.
Ajustarea tarifului se face prin aplicarea coeficientului de indexare cu evoluţia indicelui preţului de consum total (IPC total) la total cheltuieli de exploatare, fără a fi necesară fundamentarea elementelor de cheltuieli.
Parametrul de ajustare este indicele preţurilor de consum total comunicat de Institutul Naţional de Statistică.
Ajustarea tarifelor se face cu respectarea dispoziţiilor anterioare şi potrivit formulei:
T(1) = V(1)/Q(1), unde:
T(1) = tariful ajustat;
Q(1) = cantitatea programată, egală cu Q(0) din fundamentarea anterioară aprobată;
V(1) = valoarea totală ajustată, determinată de influenţele primite în cheltuielile de exploatare de evoluţia parametrului de ajustare IPC_total, calculată potrivit formulei:
V(1) = CT(1) + CT(1) x r% + CT(1) x d%, unde:
CT(1) = CE(1) + CF(1)
CE(1) = CE(0) x IPC_total/100
CE(0) = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterioară aprobată;

IPC_total = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referinţă aferentă fundamentării anterioare şi luna corespunzătoare celui mai recent IPC_total publicat de Institutul Naţional de Statistică la data solicitării ajustării;

CE(1) = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflaţia;

CF(1) = cheltuielile financiare, la acelaşi nivel cu cheltuielile financiare CF(0) din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;

r% = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului de delegare;

d% = cota de dezvoltare.

SECŢIUNEA III: INFORMAŢII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ŞI TEHNICE

III.1) CONDIŢII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice şi garanţii solicitate (*după caz*)

III.1.1.a) Garanţie de participare **da x nu □**

Valoarea garanţiei de participare se stabileşte în procent de 1% din valoarea estimată medie anuală a contractului.
Având în vedere valoarea anuală estimată de 41.409.010,26lei, valoarea garanţiei de participare este de 414.090,10lei.
Perioadă de valabilitate a garanţiei de participare este de 3 luni de la termenul limită de depunere a ofertei şi poate fi prelungită la solicitarea Autorităţii contractante în situaţii excepţionale care sunt prevăzute la art. 78 alin. (4) din HG nr. 867/2016.
Garanţia de participare trebuie să fie irevocabilă, necondiţionată şi trebuie să prevadă că plata garanţiei de participare se va executa necondiţionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaraţiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.
Garanţia de participare se se constituie în condiţiile art 71 din Legea 100/2016.
Garanţia de participare se restituie în conditiile art. 48 din HG nr. 867/2016.
Notă:
Dovada constituirii garanţiei de participare se va depune la sediul autorităţii contractante, pâna la data şi ora limită stabilită pentru depunerea ofertei.
Dacă oferta nu este însoţită de garantia de participare, în cuantumul, forma şi perioada de valabilitate solicitate, va fi respinsă.

III.1.1.b) Garanţie de bună execuţie **da x** nu □

Delegatul va constitui, pe propriul său cost şi va menţine în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanţia de Bună Execuţie în favoarea ADIS Bacău, în cuantum este de 5% din valoarea estimată medie anuală a contractului în condiţiile art 46 din HG 867/2016.
ţia de Bună Execuţie se constituie pe toată Durata Contractului prin oricare din formele permise de Legea nr.100/2016, cu modificările şi completările ulterioare, la data constituirii acesteia. Garanţia de bună execuţie este irevocabilă şi necondiţionată.
ţia de Buna Execuţie poate fi executată oricând de către ADIS Bacău, în limita prejudiciului creat, numai după notificarea Delegatului în acest sens, precizând obligaţiile care nu au fost respectate, precum şi termenul care a fost acordat pentru remedierea acestora. Daca Delegatul nu achită prejudiciul în termenul acordat, ADIS Bacău va executa Garanţia de Buna Execuţie, fără nici o altă notificare. În situaţia executării garanţiei de bună execuţie parţial sau total, Delegatul are obligatia de a reîntregii garanţia în cauză raportat la restul rămas de executat.
ul stingerii, expirării, anulării sau încetării valabilitatii, din orice motiv, a Garanţiei de Buna Execuţie, Delegatul o va reface sau va constitui o altă Garanţie de Bună Execuţie, cu cel puţin 15 (cincisprezece) Zile înainte de asemenea stingere, expirare, anulare sau Încetare a valabilităţii şi pentru o perioada cel puţin egală cu perioada de valabilitate a Garanţiei de Bună Execuţie anterioare. In cazul executării totale sau parţiale a Garanţiei de Bună Execuţie, Delegatul va fi obligat sa refacă Garanţia de Bună Execuţie sau să constituie o altă Garanţie de Bună Execuţie, în termen de 15 (cincisprezece) Zile de la data executării şi pentru o perioada cel puţin egala cu perioada de valabilitate a Garanţiei de Buna Execuţie anterioare.
Garanţia de Bună Execuţie va fi returnată Operatorului în termen de cel mult 14 (paisprezece zile) Zile de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite Delegatarului odată cu încetarea Contractului, achitarea oricăror penalităţi contractuale stabilite şi neachitate înaintea încetării contractului, dacă ADIS Bacău nu a ridicat până la acea dată pretenţii asupra ei ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligaţii contractuale

III.1.2) Principalele modalitaţi de finanţare şi plata şi/sau trimitere la dispoziţiile relevante

Taxa de salubrizare aplicată generatorilor de deseuri .

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (*după caz*)

Asociere conform art. 39. din Legea privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii nr 100/2016.
În cazul unei asocieri, ofertantul va prezenta Acordul de Asociere (***Formularul 7)***

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiţii speciale (*după caz*) da □ **nu x**
Dacă da, descrierea acestor condiţii_____

III.1.5. Legislaţia aplicabilă

a) Legea nr. 100/2016, cu modificările şi completările ulterioare, privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii;

b) H.G. nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicarea a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor concesiune de lucrări şi concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de

servicii;

c) Legea nr. 101/2016 privind remediile şi caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziţie publică, a contractelor sectoriale şi a contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii, precum şi pentru organizarea şi functionarea Consiliului Naţional de Soluţionare a Contestaţiilor;

d) LEGE nr. 51 din 8 martie 2006 (*republicată*) serviciilor comunitare de utilităţi publice

e) Lege 101 din 25 aprilie 2006 (**republicată**) serviciului de salubrizare a localităţilor*)

f) OUG nr.92/2021 aprobată cu modificări prin Legea nr.17/2023;

g) Legea nr.249/2015 ;

h) OUG nr.196/2005 ;

i) Ordinul ANRSC nr.97/2025 ;

j) Ordinul ANRSC nr.640/2022 ;

k) Ordinul ANRSC nr.98/2025

l) www.anap.gov.ro

III.2) CONDIŢII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situaţia personală a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la înscrierea în registrul comerţului sau al profesiei

III.2.1.a) Situaţia personală a candidatului sau ofertantului:

Cerinţa 1 - Ofertanţii, terţii susţinatori şi subcontractanţii nu trebuie să se regasească în situaţiile prevazute la art. 79-81 din Legea nr. 100/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Se vor prezenta următoarele documente:

- **Declaraţii pe propria raspundere (Formular nr. 3, Formular nr. 4, Formular nr. 5).** Aceste declaraţii vor fi completate atât de ofertant, cât şi de subcontractant şi de terţul susţinator declaraţi în ofertă. Nedepunerea declaraţiei de catre operatorii economici participanţi la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terţi şi subcontractanţi) duce la respingerea ofertei ca inacceptabilă.

Se vor atasa în mod obligatoriu, daca este cazul, **Acordul De Asociere (Formular nr. 9)** în vederea participarii la procedura de atribuire a contractului de achiziţie publică, **Acordul/acordurile de subcontractare (Formular nr. 10C)** cu subcontractantul/sucontractanţii desemnaţi şi/sau **ANGAJAMENT (Formular nr. 6)** privind susţinerea tehnică - experienţa similară a ofertantului/grupului de operatori economici.

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuţiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la termenul limită de depune a ofertei pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare o declaraţie pe propria răspundere privind îndeplinirea obligaţiilor de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuţiilor la bugetul general consolidat datorate;
- cazierul judiciar şi fiscal al operatorului economic şi al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv din care să reiese că ofertantul nu se află în situaţiile prevăzute de art.79 din Legea nr.100/2016, valabile la termenul limită de depune a ofertei;
- ultimul bilant contabil inregistrat la anaf, ultima balanta de verificare;
- dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul că operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 80 alin. (5), art. 81 alin. (2) şi art.84 din Legea nr. 100/2016,
- alte documente edificatoare, dupa caz.

  Ofertanţii străini vor prezenta orice documente edificatoare echivalente, eliberate de autorităţi competente din ţara de origine sau din ţara în care ofertantul este stabilit, prin care să dovedească îndeplinirea cerinţei nr.1. În conformitate cu prevedrile art.82 alin.4 din Legea nr.100/2016, în cazul în care în ţara de origine sau în ţara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prevăzute la alin. (1) sau respectivele documente nu vizează toate situaţiile prevăzute la art. 79-81, autoritatea contractantă va accepta o declaraţie pe propria răspundere sau, dacă în ţara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declaraţia pe propria răspundere, o declaraţie autentică dată în faţa unui notar, a unei autorităţi administrative sau judiciare ori a unei asociaţii profesionale care are competenţe în acest sens. Documentele se vor prezenta însoţite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

Cerința 2. Ofertanții, terții susținatori și subcontractanții nu trebuie sa se regasească în situațiile prevazute la art. 43 si 44 din Legea 100/2016

Modalitatea de îndeplinire:

Se va depune Declarație pe propria raspundere **(Formular nr. 2)** în original și semnată cu semnătură olografă**.**

Aceasta declarație va fi completată atât de ofertant, ofertant asociat, cât și de subcontractant și de terțul susținator (dacă este cazul). Nedepunerea declarației de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire duce la respingerea ofertei ca inacceptabilă.

Notă: Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

……

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitații profesionale

Informați și formalitați necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor menționate:

Cerința nr.1.

Operatorii economici ce depun oferta trebuie **sa dovedească o formă de inregistrare în condițiile legii din țara de rezidența, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se afla în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitațile care fac obiectul contractului.**

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se vor depune:

A. Persoane juridice/fizice române: ofertantul va prezenta certificat constatator eliberat de Ministerul Justiției – Oficiul Registrului Comerțului sau echivalent (pentru persoanele fizice/străine străine) din care să rezulte că are obiectul de activitate prestarea serviciilor ce fac obiectul achiziției clasificat pe coduri CAEN, denumirea completă, sediul, persoanele autorizate/administratorii; informațiile cuprinse în acestea trebuie să fie reale/actuale la termenul limită de depunere a ofertelor

B. Persoanele juridice/fizice străine : Ofertantul trebuie să prezinte documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. Se vor prezenta traduceri autorizate în limba română ale acestor documente

În cazul unei asocieri , fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente. Pentru îndeplinirea cerinței este suficient ca obiectul de activitate al fiecărui membru să fie în concoradanță cu partea din contract pe care o va realiza.

În situația în care ofertantul beneficiază de susținere din partea unor terți sau în situația în care subcontractează părți din contract, acesta va prezenta Certificatul Constator și pentru terți susținători/subcontractanți.

III.2.2) Capacitatea economică și financiară

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de îndeplinire
Bonitate/acces la resurse Ofertantul/ofertantul asociat/terțul susținător trebuie să demonstreze că, la data de începere a contractului, va avea acces sau are disponibile resurse reale, negrevate de datorii, linii de credit confirmate de banci sau alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza cash-flow-ul de prestare a serviciilor pentru **3 luni** de la momentul începerii derulării a contractului de delegare, în valoare de: **9.162.244 lei necesar și suficient pentru susținerea activităților în cursul a 3 luni ale perioadei de prestare, independent de alte angajamente contractuale ale operatorului economic.** Dacă este cazul se va prezenta și angajamentul	**Modalitatea de îndeplinire** Se va depune: Scrisoare din partea bancilor/ societați finantatoare sau alte documente echivalente prin care ofertantul atesta ca deține accesul la o finanțarea corespunzătoare pentru **3 luni** de executare a contractului. Pentru demonstrarea posibilitatii de acces la resurse financiare necesare derulării contractului pentru primele 3 luni, ofertantul/candidatul poate utiliza, dar fară a se limita, urmatoarele optiuni: resurse reale negrevate de datorii care vor fi exclusiv folosite pentru derularea contractului, linii de credit confirmate de banci, rapoarte emise de instituții specializate privind încadrarea operatorului economic într-o clasă de bonitate, alte mijloace financiare suficiente pentru a

terţului susţinător (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către terţ/terţii susţinători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susţinerea acestuia/acestora.) – Angajament terţ susţinător financiar - Formular 7 şi Declaraţie terţ susţinător economic şi financiar 7A	realiza cash-flow-ul. Disponibilitatea de susţinere a contractului, indiferent sub ce forma este dovedită, va trebui să conţina denumirea contractului, suma şi perioada solicitată
III.2.3.a) Capacitatea tehnică şi/sau profesională	
Informaţii şi/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor menţionate	**Modalitatea de indeplinire:**
Experienţă similară. **Ofertantul va face dovada ca a prestat în ultimii 3 ani anterior datei limită de depunere a ofertelor, în calitate de contractant/contractant asociat/subcontractant, în unul sau mai multe contracte, servicii constând în colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare pentru o cantitate de cel puţin 50.000 to/an deşeuri municipale**	Pentru a face dovada îndeplinirii cerintei de calificare ofertantul va prezenta contracte / certificate/ documente/ recomandări/procese verbale de recepţie parţiale/ finale (emise sau contrasemnate, datate, şi parafate de catre beneficiari) prin care se confirmă prestarea serviciilor similare şi din conţinutul cărora să rezulte cel puţin informaţii referitoare la: beneficiarii contractelor, obiectul serviciilor prestate astfel încât să fie furnizate toate informaţiile solicitate şi necesare pentru a verifica îndeplinirea cerinţei privind experienţa similară, perioada mai exact intervalul periodic (data de început şi data de finalizare) în care s-au prestat serviciile similare, , cantitaţile aferente prestate în perioada solicitată (ultimii 3 ani), perioada în care au fost prestate serviciile similare, modul de îndeplinire a obligaţiilor contractuale, respectiv certificări din partea beneficiarului/beneficiarilor care să precizeze dacă serviciile au fost prestate în conformitate cu normele profesionale în vigoare şi dacă au fost duse la bun sfârşit. Serviciile indicate în scopul dovedirii experientei similare trebuie să reprezinte servicii efectiv prestate în perioada mentionata, sens în care se vor prezenta dovezi corespunzatoare privind efectuarea acestora (documente din cadrul carora să rezulte natura, complexitatea şi volumul acestora), după caz, autoritatea contractantă, prin comisia de evaluare nominalizată rezervandu-si dreptul de a solicita referinţe oficiale cu privire la respectivele servicii de la beneficiar şi/sau autoritatile competente. **Note**: În cazul în care un grup de operatori economici depun oferta comună, atunci îndeplinirea cerinţei privind experienta similara se demonstreaza prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. Operatorii economici care se bazează pe capacităţile unor terţi sustinatori va prezenta şi angajamentul ferm **(Formularul 8)**
Personalul cheie propus pentru împlementarea contractului: **Manager, responsabil cu organizarea activitatii contractului:** Absolvent de facultate cu licenţă sau	**Modalitatea de îndeplinire:** Demonstrarea capacităţii profesionale se realizează prin depunerea **Formularului 14.** Documentele solicitate pentru susţinerea cerinţei: se

echivalent, cu experienţă prin participarea in cel putin un contract/proiect la nivelul caruia sa fi desfasurat activitati similare ca manager/pozitie similara în managementul deşeurilor sau într-o poziţie echivalentă. Deţinerea de competenţe aferente poziţiei pentru care este propus, dovedite prin prezentarea unei diplome/ a unui certificat de absolvire în domeniul managementului de proiect, eliberat(ă) de un organism de formare, sau prin prezentarea de diplome de studii superioare care au inclus în curriculumul educaţional cursuri de management de proiect **b) Responsabil calitate şi mediu** - Va fi absolvent de facultate, cu licență cu instruire privind cerințele ISO 9001 și ISO 14001 și gestionarea deșeurilor (conform OUG nr.92/2021) și cu o experiență în domeniul protecției mediului sau a gestionării deșeurilor sau calitate și mediu, funcția poate fi cumulată și de 2 persoane care trebuie, fiecare, să îndeplinească cerințele menționate, în funcție de postul ocupat (specialist calitate, respectiv specialist mediu). Absolvent de studii superioare, cu licență/ certificat cu instruire privind cerințele ISO 9001 și ISO 14001 și gestionarea deșeurilor (conform OUG nr.92/2021) și cu o experiență în domeniul protecției mediului sau a gestionării deșeurilor sau calitate și mediu, funcția poate fi cumulată și de 2 sau mai multe persoane care in mod cumulativ să îndeplinească cerințele menționate, în funcție de postul ocupat **c) Responsabil cu securitatea şi sănatatea muncii** – 1 persoană cu studii liceale (cel puţin). Instruire în domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă conform legislatiei în domeniu, cu exeperienţă în domeniu SSM. Ofertantul este liber să propună şi alte persoane pe care le consideră necesare pentru realizarea contractului. Aceasta pozitie poate fi inlocuita de catre un consultant extern cu securitatea şi sănatatea muncii. După atribuirea contractului, nicio persoană nominalizată în ofertă nu va putea fi înlocuită fară acceptul scris al autoritatii contractante. Acordul entităţii contractante pentru modificarea propusă va fi conditionat de pregatirea profesionala şi calificarea persoanei propuse, care trebuie să corespundă cerintelor pe baza cărora au fost	vor prezenta urmatoarele documente: -Curriculum Vitae în original, semnat şi datat; - Copii ale diplomelor de studii obţinute, menţionate în CV; -Oricare dintre documentele suport relevante: fişa de post, recomandari, contracte de colaborare/de prestari servicii/contracte de munca/ Revisal sau orice alte documente similare; -Declaraţia de disponibilitate în original a persoanei de specialitate propusa pentru îndeplinirea contractului (în cazul în care ofertantul nu are angajata acestă persoana), semnată şi datată. -Contract de consultanta/colaborare cu o firma specializata la responsabilul cu securitatea și sănatatea muncii.

evaluate persoanele ofertate, prin prezentarea tuturor documentelor solicitate la această secţiune. În cazul în care ofertantul este un grup de operatori economici, cerinţa minima privind capacitatea tehnică şi profesională poate fi îndeplinită prin cumul, iar formularele şi documentele solicitate mai sus vor fi prezentate de catre fiecare membru al asocierii.	
Terţ susţinător Capacitatea economică şi financiară, tehnică şi/sau profesională a operatorului economic poate fi susţinută de către o altă persoană, în conformitate cu art.76 din Legea nr.100/2016.	Modalitate de îndeplinire: Ofertantul va depune Angajament ferm privind susţinerea tehnică şi/sau profesională a ofertantului – **Formular nr.6** în original, semnat cu semnătură olografă. Formularul nr. 6A – Declaraţie terţ susţinător privind personalul angajat Prin angajament terţul/terţii se obligă să sprijine ofertantul în vederea îndeplinirii obligaţiilor contractuale pentru care a acordat susţinerea, descriind modul concret în care va intervenii în implementarea contractului de concesiune, în funcţie de necesităţile care apar pe parcursul îndeplinirii acestuia. Autoritatea contractantă respinge terţul propus dacă acesta nu îndeplineşte criteriile privind capacitatea sau se încadrează în motivele de excludere prevăzute la art.43-44 şi art.78-81 din Legea nr.100/2016. Terţul/terţii vor prezenta Formularele nr.2, 3, 4 şi 5. Dacă terţul se încadrează în motivele de excludere prevăzute la art. 79-81, autoritatea contractantă solicită, o singură dată, ca operatorul economic să înlocuiască terţul susţinător Operatorii economici străini vor prezenta documentele solicitate în copii conforme cu originalul însoţite de traducerea autorizată în limba română.
III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calităţii	da x □ nu
Informaţii şi/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerinţelor menţionate Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate Implementarea Standardului de Management al Calităţii în conformitate cu SR EN ISO 9001 sau echivalent Ofertantul va prezenta un certificat emis de un organism independent care atestă că acesta are implementat, conform ISO 9001 sau echivalent, un sistem de management al calităţii pentru activităţile care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit. Operatorii economici care nu deţin un astfel de certificat vor furniza dovezi prin care să ateste conformitatea cu standardul specificat sau dacă nu urmează aceleaşi metode din standard, trebuie să dovedească că îndeplinesc nivelurile de performanţă stabilite de acesta.	Modalitatea de indeplinire Implementarea Standardului de Mana sau echivalentgement al Calităţii în conformitate cu SR EN ISO 9001 Ofertantul va prezenta un certificat emis de un organism independent care atestă că acesta are implementat, conform ISO 9001 sau echivalent, un sistem de management al calităţii pentru activităţile care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit. Operatorii economici care nu deţin un astfel de certificat vor furniza dovezi prin care să ateste conformitatea cu standardul specificat sau dacă nu urmează aceleaşi metode din standard, trebuie să dovedească că îndeplinesc nivelurile de performanţă stabilite de acesta. Documentele trebuie sa fie valabile la data limita de depunere a ofertelor.

Implementarea Standardului de protectie a mediului ISO 14001 sau echivalent Ofertantul va prezenta un certificat emis de un organism independent care atestă că acesta are implementat, conform ISO 14001 sau echivalent, un sistem de protectia mediului pentru activităţile care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit. Operatorii economici care nu deţin un astfel de certificat vor furniza dovezi prin care să ateste conformitatea cu standardul specificat sau dacă nu urmează aceleaşi metode din standard, trebuie să dovedească că îndeplinesc nivelurile de performanţă stabilite de acesta.	Implementarea Standardului de protectie a mediului in conformitate cu ISO 14001 sau echivalent Ofertantul va prezenta un certificat emis de un organism independent care atestă că acesta are implementat, conform ISO 14001 sau echivalent, un sistem de protectia mediului pentru activităţile care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit. Operatorii economici care nu deţin un astfel de certificat vor furniza dovezi prin care să ateste conformitatea cu standardul specificat sau dacă nu urmează aceleaşi metode din standard, trebuie să dovedească că îndeplinesc nivelurile de performanţă stabilite de acesta. Documentele trebuie sa fie valabile la data limita de depunere a ofertelor.
III.2.4) Contracte rezervate (*după caz*)	da □ nu x
Contractul este rezervat unor ateliere protejate □ Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forţei de munca protejate □	

III.3) CONDIŢII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervata unei anumite profesii **Dacă da** precizaţi actele cu putere de lege şi actele administrative aplicabile: După caz, mentionaţi care profesie (concurs de soluţii) _____	da □ nu x
III.3.2) Persoanele juridice au obligaţia să indice numele şi calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective	da □ nu x

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

IV.1.1) Tipul procedurii şi modalitatea de desfaşurare
IV.1.1.a) Modalitatea de desfaşurare a procedurii de atribuire **Offline X** On line □
IV.1.1.b) Tipul procedurii **Licitaţie deschisă X** Justificare pentru alegerea licitatiei accelerate :
Licitaţie restrânsă □
Licitaţie restrânsă accelerată □ Justificare pentru alegerea licitatiei restrânse accelerate
Negociere competitivă □ Au fost deja selectaţi candidaţi **da □ nu x** **Dacă da**,
Negociere competitivă accelerată □ Justificare pentru alegerea negocierii accelerate:
Dialog competitiv □
Parteneriat pentru inovare □
Procedură simplificată □ ☐ O singură etapă □ Mai multe etape

Justificare pentru accelerarea procedurii :
Concurs de soluţii □ **Deschis** □ **Restrans** □ **Numărul de participanţi estimat** □□□ **sau numarul minim** □□□ **/ numarul maxim** □□□
IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitaţi să prezinte oferte sau să participe (*licitatie restransă şi negociere competitivă , dialog competitiv*) Numar de operatori economici preconizat □□□ *sau* Numar minim preconizat □□□ şi, *după caz*, numar maxim □□□
IV.1.3) Reducerea numarului de operatori economici în timpul negocierii sau al dialogului (*negociere, dialog competitiv*) Aplicarea unei licitatii care să se deruleze în etape succesive pentru a reduce progresiv numarul solutiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate — da □ nu x

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de soluţii)

IV.2.1) Criterii de atribuire (după caz,*bifaţi rubrica sau rubricile corespunzatoare sau enumeraţi criteriile de atribuire)*		
□ *Cel mai mic preţ /cel mai mic cost*		
Sau		
X *Cel mai bun raport calitate/preţ* ○ *Cel mai bun raport calitate/cost*		
X criteriile mentionate în continuare (*criteriile de atribuire trebuie indicate impreuna cu ponderarea sau în ordine descrescatoare a prioritaţii, în cazul în care nu se poate realiza ponderarea din motive demonstrabile*) □ criteriile enunţate în caietul de sarcini, în invitatia de a prezenta o oferta sau de a participa la negociere sau în documentul descriptiv		
Criterii	**Pondere**	**Intra in licitaţie electronică/reofertare SEAP**
1. Preţul ofertei Punctaj maxim factor: 85%	**85%**	**Nu**

Autoritatea contractantă va atribui contractul de concesiune pe baza criteriului ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, stabilită pe baza următoarelor criterii obiective combinate:

1. nivelul tarifelor ofertate
2. modul de asigurare a protecţiei mediului;

1.Nivelul tarifelor ofertate – Prețul ofertei
Punctaj maxim factor: 85
Pondere: 85%
Punctajul la capitolul ´PRETUL OFERTEI ´ se acordă prin însumarea punctajelor obținute pentru (I) tarif colectare și transport deșeuri reciclabile + (II) tarif colectare și transport deșeuri reziduale + (III) tarif colectare și transport deșeuri biodegradabile, după cum este detaliat mai jos:

(I) Punctajul acordat pentru tarif colectare și transport deșeuri reciclabile:
Punctajul se acorda astfel:
a) Pentru cel mai scazut dintre tarifele ofertate se acorda punctajul maxim alocat acestui capitol, respectiv 30 pct.;
b) Pentru celelalte tarife ofertate punctajul P1(n) se calculeaza proportional, astfel:
P1(n) = (Tarif minim ofertat / Tarif n) x punctaj maxim alocat.

(II) Punctajul acordat pentru tarif colectare și transport deșeuri reziduale:
Punctajul se acordă astfel:
a) Pentru cel mai scazut dintre tarifele ofertate se acorda punctajul maxim alocat acestui capitol, respectiv 45 pct.;

b) Pentru celelalte tarife ofertate punctajul P2(n) se calculeaza proportional, astfel:
P2(n) = (Tarif minim ofertat / Tarif n) x punctaj maxim alocat

(III) Punctajul acordat pentru tarif colectare și transport deșeuri biodegradabile:
Punctajul se acordă astfel:
a) Pentru cel mai scazut dintre tarifele ofertate se acorda punctajul maxim alocat acestui capitol, respectiv 10 pct.;
b) Pentru celelalte tarife ofertate punctajul P2(n) se calculeaza proportional, astfel:
P2(n) = (Tarif minim ofertat / Tarif n) x punctaj maxim alocat
NOTĂ:
Ofertele care depășesc valoarea maximă a contractului indicată în prezenta documentație vor fi respinse ca fiind neconforme.
Ofertele care depășesc valoarea maximă anuală estimată (anul 2027) pentru fiecare dintre tarifele ofertate indicate în prezenta documentație de atribuire vor fi respinse ca fiind neconforme.
Ofertele care depășesc valoarea maximă anuală estimată (anul 2027) a tarifului de colectare și transport deșeuri reziduale pentru fiecare dintre tarifele de colectare și transport deșeuri din construcții și deființări, deșeuri voluminoase, deșeuri abandonate și deșeuri abandonate din construcții vor fi respinse ca fiind neconforme.

2. Nivel de asigurare a protecţiei mediului Punctaj maxim factor: 15	**15%**	**Nu □ Da**	

2.Modul de asigurare a protecției mediului:
Punctaj maxim factor: 15
Pondere: 15%

Norma de poluare a autospecialelor utilizate de ofertant pentru colectarea deșeurilor municipale(EURO):
Punctaj maxim factor: 15
Pondere: 15%

Algoritm de calcul: P4(n) = { 15 x [(capacitatea totală de transport exprimată în tone a autogunoierelor care respectă standardul Euro 6 sau mai ridicat, inclusiv hibrid sau electric) / (capacitatea totală de transport exprimată în tone a autogunoierelor ofertate de participant)] + 10x [(capacitatea totală de transport exprimată în tone a autogunoierelor care respectă standardul Euro 5) / (capacitatea totală de transport exprimată în tone a autogunoierelor ofertate de participant)] + 5 x [(capacitatea totală de transport exprimată în tone a autogunoierelor care respectă standardul Euro 4) / (capacitatea totală de transport exprimată în tone a autogunoierelor ofertate de participant)]}

Punctajul final pentru fiecare oferta va fi stabilit prin însumarea punctajelor obtinute pentru cei 4 factori de evaluare: P = P1 + P2 + P3 + P4.
Oferta câstigătoare va fi cea cu punctajul cumulat cel mai mare. Dacă 2 oferte primesc același punctaj, se va lua în calcul tariful ofertat cel mai mic pentru colectare și transport deșeuri reziduale.

IV.2.2) Se va organiza o licitaţie electronică **da □ nu x**

Dacă da, informaţii suplimentare despre licitaţia electronică (*după caz*)

IV.2.3. "Numele participanţilor deja selectaţi (în cazul unui concurs de soluţii restrans)"
_____

IV.3) INFORMAŢII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinţa atribuit dosarului de autoritatea contractantă (*după caz*)
_____

IV.3.2) Anunţuri publicate (anunt publicat) anterior privind acelaşi contract
da □ nu x

Dacă da,
Anunţ de intenţie □ Anunt despre profilul cumparatorului □
Numarul anunţului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)

Alte publicari anterioare (dupa caz) □
Numarul anunţului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)
Numarul anunţului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)
Anunţ de intenţie
Numarul şi data publicarii în SEAP

IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

ES	BG	CS	DA	DE	ET	EL	EN	FR	IT	LV	LT	HU	MT	NL	PL	PT	RO	SK	SL	FI	SV
□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	x	□	□	□	□

Altele: _____ -
Moneda în care se transmite oferta financiară (în cazul procedurilor online sau offline cu etapa finală de L.E.
RON

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie să işi menţina oferta durata în luni: 4 luni *sau* în zile: □□□ (de la termenul limită de primire a ofertelor)

IV.3.8) Recompense şi juriu *(în cazul unui concurs de soluţii*)

IV.3.8.1) Se va acorda una sau mai multe prime **da** □ **nu** x
Dacă da, numarul şi valoarea primelor care urmează sa fie acordate (*după caz)*
_____

IV.3.8.2) Detalii privind plaţile către toţi participanţii (*după caz)*
_____

IV.3.8.3) Contracte atribuite în urma concursului: Contractele de servicii atribuite în urma concursului vor fi atribuite caştigătorului sau unuia dintre caştigătorii concursului **da** □ **nu** □

IV.3.8.4) Decizia juriului este obligatorie pentru autoritatea contractantă/entitatea contractantă **da** □ **nu** □

IV.3.8.5) Numele membrilor juriului selectati *(dupa caz)*

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

SE VOR RESPECTA PREVEDERILE CAIETULUI DE SARCINI.
Propunerea tehnica va fi intocmita si prezentata in conformitate cu specificatiile tehnice din caietul de sarcini, cu mentionarea punctuala, concisa si clara a modului de indeplinire a tuturor cerintelor minimale solicitate prin caietul de sarcini, cu respectarea tuturor cerintelor ce decurg din legislatia in domeniu (Formular nr. 12). Avand in vedere ca, criteriul de atribuire este „cel mai bun raport calitate-preţ" elementele propunerii tehnice se vor prezenta detaliat si complet, in corelatie cu factorii de evaluare descrisi prin algoritmul de calcul. Propunerea tehnica va respecta, in mod obligatoriu, cerintele din Caietul de Sarcini , Secţiunea 9 – Conţinutul Ofertei tehnice.
Se vor depune totodată:
- Formularul nr. 15 – Tabel centralizator cu echipamentele/vehiculele angajate prin ofertă pentru desfăşurarea activităţilor
- Formularul nr. 16 – Declaraţie pentru echipamentele tehnice necesare realizării contractului
Ofertanţii trebuie ca la elaborarea ofertei să ţină cont de obligaţiile referitoare la condiţiile de muncă şi protecţia muncii. Informaţii suplimentare privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel naţional si se refera la conditiile de munca si protectia muncii,securitatii si sanatatii in munca se pot obtine de la Inspectia Muncii . Se va depune şi Formularul nr.13.
Propunerea tehnica trebuie sa corespunda cerintelor minime prevazute in caietul de sarcini conform art. 86 din HG 867/2016 si se va corela cu propunerea financiara sub sanctiunea respingerii ofertei ca neconforma in baza art. 89 alin. 3 lit. d din HG 867/2016.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel încat aceasta să furnizeze toate informaţiile solicitate cu privire la preţ precum şi la alte condiţii financiare şi comerciale legate de obiectul contractului de achizitie publică. Ofertantul va evidentia propunerea financiară în cadrul Formularului de ofertă **(Formular nr. 11). Formularul de ofertă reprezintă actul prin care operatorul economic isi manifesta**

vointa de a se angaja din punct de vedere juridic in relatia contractuala cu autoritatea contractanta.

Oferta financiară va conține fisele de fundamentare a tarifelor și memoriile tehnico-economice întocmite conform prevederilor Ordinului ANRSC nr.640/2022. .
Propunerea financiară va fi elaborata conform instrucțiunilor din fișa de date, va fi exprimată în lei și va fi compusă din formularul de oferta (**Formular nr. 11** si fisele de fundamentare a tarifelor și memoriile tehnico-economice întocmite conform prevederilor Ordinului ANRSC nr.640/2022) și model de contract **(formularul nr. 17)** semnat fară amendamente.
Oferta financiara se va prezenta dupa cum urmeaza:
a) Tcs rezidual = tariful pentru activitatea de colectare și transport separat a deșeurilor reziduale din deșeurile municipale: _____ lei/tonă. Tariful NU va include tariful de depozitare și nici contribuția pentru economia circulară.
b) Tcs reciclabile= tariful pentru activitatea de colectare și transport separat al deșeurilor reciclabile din deșeurile municipale: _____ lei/tonă. Tariful NU va include tariful de sortare.
c) Tcs biodeșeuri = tarif pentru colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale: _____ lei/tonă. Tariful NU va include tariful de compostare.
d) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor voluminoase, tarif exprimat în lei/to plus TVA, respectiv lei/mc plus TVA.
e) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară/exterioară a acestora, tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.
f) Pentru activitatea de gestionare a deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții, tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.
g) Pentru activitatea de gestionare a deșeurilor abandonate, tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.

În situația în care deșeurile prevăzute la lit. d) – g) sunt transportate la depozitul de deșeuri, cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară se calculează și se facturează prin aplicarea cuantumului contribuției pentru economia circulară la cantitatea totală de deșeuri colectată.

Contribuția pentru economia circulară și tariful de depozitare pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în contract va fi suportată cu titlu de penalitate de către operatorul de colectare și transport.
NOTĂ:
Ofertele care depășesc valoarea maximă a contractului indicată în prezenta documentație vor fi respinse ca fiind neconforme.
Ofertele care depășesc valoarea maximă anuală estimată (anul 2027) pentru fiecare dintre tarifele ofertate indicate în prezenta documentație de atribuire vor fi respinse ca fiind neconforme.
Ofertele care depășesc valoarea maximă anuală estimată (anul 2027) a tarifului de colectare și transport deșeuri reziduale pentru fiecare dintre tarifele de colectare și transport deșeuri din construcții și deființări, deșeuri voluminoase, deșeuri abandonate și deșeuri abandonate din construcții vor fi respinse ca fiind neconforme.

Tarifele ofertate nu vor include TVA.
Tarifele ofertate nu vor putea depăși valoare tarifelor maximale de:
Tcs rezidual - 529 lei/to fără TVA
Tcs reciclabile – 1441 lei/to fără TVA
Tcs biodeșeuri – 538 lei/to fără TVA
sub sancțiunea respingerii ofertei ca fiind neconformă.
Tarifele ofertate prevăzute la lit.d)- lit.g) de mai sus, nu vor putea depăși tariful maximal prevăzut pentru colectarea și transportul deșeurilor reziduale, respectiv 529 lei/to fără TVA, sub sancțiunea respingerii ofertei ca fiind neconformă.
Nota: Valoarea totala maxima a contractului pentru intreaga perioada nu poate depasi suma de 331.272.082 Lei fără TVA

Pentru tarifele ofertate vor fi prezentate în mod obligatoriu Fișa de fundamentare a tarifului și Memoriul tehnico-economic justificativ întocmite conform prevederilor și formularelor Ordinului ANRSC

nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activităţile de salubrizare, precum şi de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deşeurilor şi a taxelor de salubrizare, sub sancţiunea respingerii ofertei ca fiind neconformă.

Propunerea financiara trebuie prezentată în lei, cu menţionarea TVA separat.

Oferta trebuie să ramană valabila pentru o perioada de 3 luni de la termenul limita de primirea ofertelor, precizat în anunţul de concesiune.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

INFORMAȚIILE DIN PREZENTĂ SECȚIUNE SUNT COMPLETATE DE CELE DE LA SECȚIUNEA VI.3-INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Ofertele vor fi depuse la: Asociatia de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubrizare Bacău "ADIS Bacău la adresa mentionată în prezenta Fişa de Date.

Oferta va fi depusă într-un exemplar original, marcat în mod clar „Original" şi 1 copie, marcată „Copie". Întreaga oferta va fi furnizată şi în format electronic pe stik (documente scanate în format PDF).

Modul de prezentare şi conţinutul dosarului de ofertare

Oferta trebuie să conţina urmatoarele documente, completate în mod corespunzator, conform formularelor prezentate în documentatia de atribuire:

Dosarul de ofertare va contine:

• Plic separat marcat exterior corespunzator conţinând Documentele de Calificare;

• Plic separat marcat exterior corespunzator conţinând Propunerea Tehnica;

• Plic separat marcat exterior corespunzator conţinând Propunerea Financiară. Stik-ul continând toate documentele ofertei va fi pus în plicul aferent Ofertei Financiare.

Dosarul de ofertare va fi însotit la exterior de urmatoarele:

• Scrisoare de înaintare (Formularul 0);

• Împuternicire (Formularul 0.1);

• Scrisoare de garanţie de participare (Formularul 1);

• Documente doveditoare pentru întreprinderile mici si mijlocii (dacă este cazul).

Dosarul de ofertare inclusiv plicurile conţinând originalul şi copiile vor fi marcate la exterior astfel:

- Denumirea procedurii;
- Denumirea Autorităţii Contractante;
- Denumirea ofertantului / Denumirea fiecarui mambru al asocierii
- Adresa postala a ofertantului / liderului asocierii
- Dosar de ofertare Original / Copie
- A nu se deschide decât în sedinta publica din data de zz.ll.aaaa, ora xx.xx

Exemplarul original al ofertei va fi semnat şi stampilat pe fiecare pagina, numerotat crescator de la prima pană la ultima pagină, pe aceasta din urma fiind trecuta mentiunea „ULTIMA PAGINĂ".

Dosarul de ofertare va contine urmatorul OPIS [pagina 0] completat corespunzator.

În eventualitatea unei neconcordanţe între original şi copie, va prevala originalul. În cazul unor neconcordaţe între varianta pe suport hartie şi cea în format electronic, va prevala cea pe suport hartie (original).

Originalul şi copiile trebuie tipărite sau scrise cu cerneala neradiabila şi vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanţii autorizatîţi corespunzator să angajeze ofertantul în contract.

Orice stersatură, adaugare, înterliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar daca sunt vizate de catre persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

Autoritatea Contractantă nu işi asuma nici o responsabilitate în cazul în care documentele de participare la licitaţie nu sunt intacte, sigilate sau dosarul de ofertare nu este marcat conform prevederilor de mai sus.

Ofertele vor fi depuse la adresa mentionata în cadrul prezentei Fise de date, la sediul Autorităţii contractante.

Ofertele vor fi înaintate fie priun poştă, recomandat cu confirmare de primire, fie înmânate direct reprezentantului Autorităţii contractante, care va atribui un număr de înregistrare din registrul de intrări/ieşiri al Autorităţii contractante şi va menţiona data şi ora depunerii. Ofertele depuse personal de către ofertanţi vor putea fi înregistrate în doar zilele lucrătoare de luni-joi între orele 09:00 – 16:00 şi vineri între orele 09:00-13:00 la sediul Autorităţii contractante.

Oferta primită la alta adresa decat cea stabilita în anuntul de participare şi în cadrul acestei sectiuni sau primită dupa termenul limită de depunere a ofertelor va fi returnată nedeschisa.

Reguli de comunicare şi transmitere a datelor:

Solicitarile de clarificari referitorare la prezenta documentatie de atribuire, se vor adresa în mod exclusiv în scris, prin e-mail sau fax la adresa de mail/numărul de fax indicate în prezenta fişe de date. Numar zile pana la care se pot solicita clarificari înainte de data limita de depunere a ofertelor : 20 de zile înainte de data limită de depunere a ofertelor. Autoritatea contractantă va răspunde tuturor clarificărilor printr-un singur răspuns consolidat cu 16 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.
Pentru comunicarile ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare în legatura cu oferta prin utilizarea datelor de contact puse la dispoziţie de ofertanţi(adresă de mail/număr de fax) acordând în acest sens un termen de răspuns, de regulă, de cel puţin trei zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea comisiei de evaluare. Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor prin intermediul adresei de e-mail/numărului de fax al Autorităţii contractante.
Oferta care nu conţine unul din documentele solicitate va fi considerată inacceptabilă/neconformă.

SECŢIUNEA VI: INFORMAŢI SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (*după caz*) **da □ nu □**
Dacă da, precizaţi perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: _____

VI.2) Contractul/Concursul se înscrie într-un proiect/program finanţat din fonduri comunitare
da □ nu □
Dacă da, trimitere (trimiţeri) la proiect(e) şi/sau program(e):_____

Tipul de finantare:
Cofinanţare □
Credite externe cu garanţia statului □
Fonduri europene □ **Dacă da, numele fondului (se va selecta obligatoriu din lista disponibilă)**
Alte fonduri. □
Principalele programe pentru perioada de programare 2014-2020:
Programul Operaţional Asistenţă Tehnică
Programul Operaţional Competitivitate
Programul Operaţional Capacitate Administrativă
Programul Operaţional Capital Uman
Program Operational Infrastructură Mare
Programul Operaţional Regional
Programului Naţional de Dezvoltare Rurală
Programul Operational pentru Pescuit şi Afaceri Maritime
*Altele - Programul Operaţional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate**etc.***

Atenţie!
! Informaţiile completate la această secţiune se vor corela cu informaţiile de la secţiunea III.1.2) Principalele modalităţi de finanţare şi plată şi/sau trimitere la dispoziţiile relevante.
! Dacă contractul este cofinanţat din fonduri comunitare se va bifa obligatoriu DA" la rubrica „Contractul se înscrie într-un proiect/program finanţat din fonduri comunitare" şi nu se va bifa "cofinanţare".

VI.3) INFORMAŢII SUPLIMENTARE

VI.4) CĂI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac

Denumire oficiala: Consiliul Naţional de Soluţionare a Contestaţiilor		
Adresa: : Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3		
Localitate: Bucureşti;	Cod postal: 030084	Tara:Romania
E-mail: office@cnsc.ro	Telefon: +40 213104641	
Adresa Internet (URL) http://www.cnsc.ro	Fax: +40 213104642 / +40 218900745	

Organismul competent pentru procedurile de mediere (*după caz*)

Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
E-mail:	Telefon:	
Adresa Internet (URL)	Fax:	

VI.4.2) Utilizarea căilor de atac (*completați rubrica VI.4.2 SAU, după caz, rubrica VI.4.3*) Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac: Eventualele contestații se pot depune la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor și vor fi soluționate potrivit Legii nr. 101/2016. Termenul de depunere al notificarii prealabile/contestației: în conformitate cu art. 8 din Legea nr. 101/2016, cu modificarile și completările ulterioare.		
VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac		
Denumire oficială: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubrizare Bacău "ADIS Bacău		
Adresa: Sediu: Calea Dr. Alexandru Șafran nr.145, Bacău, județul Bacău Punct de lucru: Calea Dr. Alexandru Șafran nr.145, Bacău, județul Bacău		
Localitate: Bacau	Cod postal:	Țara: România
E-mail:	Telefon:	
Adresa Internet (URL):	Fax:	